



**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

I.I.S. "GENTILESCHI" - CARRARA  
Prot. 0002611 del 16/04/2019  
(Uscita)

**A TUTTO IL PERSONALE ATA**  
e alle sezioni di:  
**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
del sito internet dell'istituzione scolastica

Codice CUP: I57D17000190007

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA** Progetto Pon - FESR,  
Programma Operativo Nazionale 20014-2020, Azione 10.8.1 Dotazioni tecnologiche e  
laboratori **10.8.1.B2 Laboratori professionalizzanti**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l'avviso pubblico prot. N.AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

**VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/9906 del 20/04/2018 di approvazione del progetto "Innoviamoci" ed il relativo finanziamento di € 99.999,96;

**VISTO** il decreto di ISCRIZIONE IN BILANCIO, n.prot. 7989 del 21/09/2018, del progetto P19 cod. 10.8.1.B2-FESR-TO-2018-3 "Innoviamoci" pari a € 99.999,96;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**E M A N A**

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA – nr. 3 Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione degli interventi previsti per il progetto in oggetto.

**ATTIVITA':**



Liceo Artistico "A. Gentileschi"  
via Sarteschi, 1 – 54033 Carrara (MS)  
tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale "F. Palma"  
p.zza Palma, 1 - 54100 Massa (MS)  
tel. 0585 41685

I.P.I.A.M. "P. Tacca"  
via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara (MS)  
tel. 0585 71421



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- gestire il protocollo ed invio comunicazioni;
  - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
  - redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001 richiedere e trasmettere documenti;
  - firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
  - svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria;
  - inserire gli incarichi degli esperti esterni nell'anagrafe prestazioni;
  - Acquisire richieste di offerte e preventivi per spese di pubblicità;
  - Curare le determine e aggiudicazioni;
  - Gestire le fatturazioni;
  - Seguire le indicazioni e collaborare con il Responsabile.
  - Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
  - provvedere agli adempimenti fiscali;
  - accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti
  - Gestire "online" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- In collaborazione con il DSGA
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
  - certificazioni di spesa e documentazioni online rendicontare l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni PON;

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

TITOLI DI STUDIO		PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di scuola secondaria di I°	5 punti	Per max 20 punti
Diploma di scuola secondaria di II°	7 punti	
Diploma di laurea	8 punti	
TITOLI VALUTABILI		
Altro diploma di scuola secondaria di II°	4 pt a titolo fino a max 4 pt	Per max 20 punti
Certificazioni informatiche/ECDL	2 pt a certificazione fino a max 10 pt	
Corsi di formazione/aggiornamento	1 pt a titolo fino a max 6 pt	
TITOLI DI SERVIZIO/ESPERIENZA PROFESSIONALE		
Incarichi professionali svolti presso Istituti Scolastici (incarichi specifici, benefici della I e II posizione economica, sostituzione DSGA)	5 pt ad incarico fino a max 30 pt	Per max 60 punti
Esperienze documentate in progetti PON	5 pt ad incarico fino a max 30 pt	



Liceo Artistico "A. Gentileschi"  
via Sarteschi, 1 – 54033 Carrara (MS)  
tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale "F. Palma"  
p.zza Palma, 1 -54100 Massa (MS)  
tel. 0585 41685

I.P.I.A.M. "P. Tacca"  
via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara (MS)  
tel. 0585 71421



**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: [msis014009@istruzione.it](mailto:msis014009@istruzione.it) (PEO) – [msis014009@pec.istruzione.it](mailto:msis014009@pec.istruzione.it) (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Amministrativo della scuola e *corredata da curriculum in formato europeo*.

**Termine di presentazione della domanda: ore 13.00 del 23 aprile 2019.**

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente o da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line", entro il 02.05.2019.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 08.05.2019.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

La durata dell'incarico, le ore assegnate ed i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza, oltre l'orario di servizio.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Anna Rosa Vatteroni.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Anna Rosa Vatteroni



Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020

Modello domanda

Al Dirigente scolastico  
IIS A. GENTILESCHI - CARRARA

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione per l'incarico di :

**PON FESR Progetto 10.8.1.B2-FESR PON-TO-2018-3 LABORATORI INNOVATIVI**

*Ass.Amm.vo*

A tal fine allega:

- copia del documento di identità personale firmato ;
- curriculum vitae formato europeo;

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.2 della legge 4/1/1968, della legge 127/97 e del DPR n.445/2000, la veridicità del curriculum e delle dichiarazioni rese. Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. Data,

Carrara, \_\_\_\_\_

In fede, \_\_\_\_\_