



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

A TUTTO IL PERSONALE ATA
e alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet dell'istituzione scolastica

Codice CUP: CUP I57I17000410007

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PON FSE 2014- 2020**
progetto **codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2018-49** dal titolo **"Come imparo l'inglese col laboratorio e costruisco un mondo migliore"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale;

VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID/23639 del 23/07/2018 di approvazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2018-49 "Come imparo l'inglese col laboratorio e costruisco un mondo migliore" ed il relativo finanziamento di € 10.023,00;

VISTO il decreto di ISCRIZIONE IN BILANCIO, n.prot. 7994 del 21/09/2018, del progetto P22 cod. 10.2.2A-FSEPON-TO-2018-49 "Come imparo l'inglese col laboratorio e costruisco un mondo migliore" pari a € 10.023,00;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

E M A N A

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia moduli	Ore	sede
Cittadinanza Europea	30	Gentileschi
Cittadinanza Europea	30	Palma

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale:

- a) N. 3 Assistente Amministrativo (per max 40 ore)
- b) N. 2 Collaboratori Scolastici (per max 30 ore)
- c) N. 1 Assistente Tecnico Informatico (per max 15 ore)

FUNZIONI DEL PERSONALE

COLLABORATORE SCOLASTICO

- Apertura e chiusura scuola;
- Vigilanza sugli alunni;
- Pulizia di tutte le classi, bagni, e spazi utilizzati dai corsisti;
- Collaborare su richiesta del docente esperto e/o del tutor a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo) e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- gestire il protocollo ed invio comunicazioni;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001 richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria;
- inserire gli incarichi degli esperti esterni nell'anagrafe prestazioni;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per spese di pubblicità;
- Curare le determine e aggiudicazioni;
- Gestire le fatturazioni;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Responsabile.
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- provvedere agli adempimenti fiscali;
- accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- Gestire "online" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
In collaborazione con il DSGA
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- certificazioni di spesa e documentazioni online rendicontare l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni PON;

ASSISTENTE TECNICO

- Collaborare con Esperti e Tutor alla buona riuscita del progetto;
- Coadiuvare Esperti e Tutor nello svolgimento delle attività didattiche in aula ;
- Verificare il funzionamento delle strumentazioni informatiche e della connessione di rete o delle apparecchiature scientifiche e provvedere ad eventuali correzioni o segnalare alla DSGA i guasti;
- Coadiuvare I Tutor nell'inserimento dati e documenti nel GUP Indire ;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Rendicontare le ore aggiuntive di servizio prestate
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI DI STUDIO		PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di scuola secondaria di I°	5 punti	Per max 20 punti
Diploma di scuola secondaria di II°	7 punti	
Diploma di laurea	8 punti	
TITOLI VALUTABILI		
Altro diploma di scuola secondaria di II°	4 pt a titolo fino a max 4 pt	Per max 20 punti
Certificazioni informatiche/ECDL	2 pt a certificazione fino a max 10 pt	
Corsi di formazione/aggiornamento	1 pt a titolo fino a max 6 pt	
TITOLI DI SERVIZIO/ESPERIENZA PROFESSIONALE		
Incarichi professionali svolti presso Istituti Scolastici (incarichi specifici, benefici della I e II posizione economica, sostituzione DSGA)	5 pt ad incarico fino a max 30 pt	Per max 60 punti
Esperienze documentate in progetti PON	5 pt ad incarico fino a max 30 pt	

A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Amministrativo della scuola e *corredata da curriculum in formato europeo*.

Termine di presentazione della domanda: ore 13.00 del 23 aprile 2019.

Modalità di selezione:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente o da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line", entro il 02.05.2019.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 08.05.2019.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

La durata dell'incarico, le ore assegnate ed i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza, oltre l'orario di servizio.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Anna Rosa Vatteroni.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Rosa Vatteroni



Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020

Modello domanda

Al Dirigente scolastico
IIS A. GENTILESCHI - CARRARA

Il/la sottoscritt _____ nat_ _____
a _____ il ____/____/____ e residente a _____
in via _____
n. _____ cap. _____ prov. _____ status professionale _____
codice fiscale _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione per l'incarico di :

PON FSE codice 10.2.2A-FSEPON-TO-2018-49 - Pon Cittadinanza Europea

Ass.Amm.vo

Ass. Tecnico

Coll. Scol.co

A tal fine allega:

- copia del documento di identità personale firmato ;
- curriculum vitae formato europeo;

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.2 della legge 4/1/1968, della legge 127/97 e del DPR n.445/2000, la veridicità del curriculum e delle dichiarazioni rese. Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. Data,

Carrara, _____

In fede, _____