



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio IX*  
*Ambito Territoriale di Lucca e Massa Carrara*  
*Sede di Massa Carrara*

USR-Toscana  
Alle Dirigenti Scolastiche Ambiti 16-17  
Ai Dirigenti Istituti Prov. Massa Carrara  
Ai docenti neoassunti Ambito 16 e 17  
p.c. ai TUTOR

Oggetto: Plenaria docenti neoassunti Ambiti 16 e 17 Massa Carrara / Programma e Istruzioni per la connessione.

L'incontro per la plenaria iniziale dei docenti neoassunti è previsto il

**13 dicembre 2022 dalle 16:00 alle 19:00 in modalità on line.**

Programma:

Introduzione a cura di Donatella Buonriposi (Dirigente UST-Ambito IX Lucca- Massa Carrara)

- Daniela Venturi (DS I.S.I.S. Pertini Lucca, Scuola Polo Ambito 13) *“Le avanguardie educative e la valutazione formativa anche in ottica delle azioni previste dal PNRR”*
- Marta Castagna (DS I.I.S. Zaccagna, Scuola Polo Ambito 16) *“Il profilo professionale atteso, tra diritti e doveri e la previdenza integrativa”*
- Nella De Angeli (DS IC Don Milani Viareggio) *“Modalità generali del percorso di formazione”*
- Claudio Oliva (UST Lucca) *“Il bilancio iniziale delle competenze – Il Portfolio professionale”*
- Vincenzo Genovese (UST Massa Carrara): *“La governance territoriale per la formazione, l'inclusione sociale e l'orientamento ai servizi”*

Link per il collegamento: <https://iiszaccagnacarrara.webex.com/meet/salaconferenze>

In allegato le istruzioni per il collegamento.

Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Donatella BUONRIPOSI**

(firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Responsabile del  
procedimento  
Donatella Buonriposi  
E mail:  
usp.ms@istruzione.it

✉ Piazza Guidiccioni n°2 55100 LUCCA (LU)  
☎ 0583/4221 - ☎ Fax 0583/42276 -  
e mail: PEO [usp.lu@istruzione.it](mailto:usp.lu@istruzione.it) - Pec: [usplu@postacert.istruzione.it](mailto:usplu@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.usplucca.it>  
C.F.: 80001770462 - Codice IPA: m\_pi - Codice AOO: AOOUSPLU  
Codice per la fatturazione: contabilità generale: URH7RB - Contabilità  
ordinaria: SGUC9B

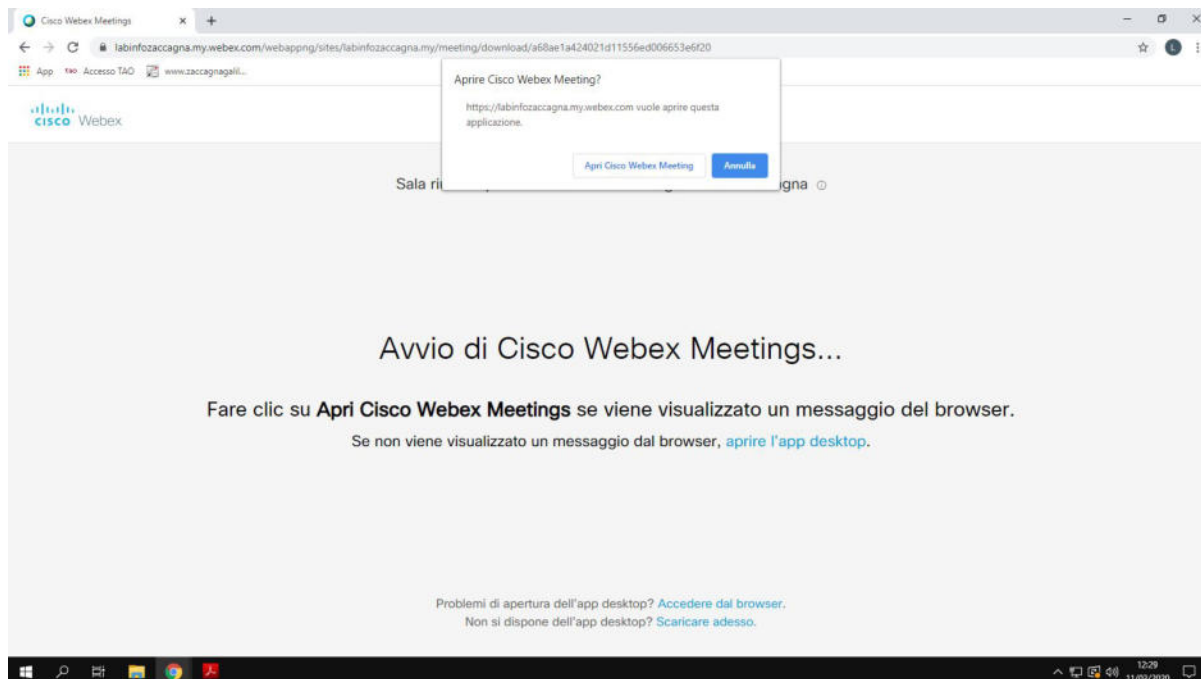
✉ Via G. Pascoli n°45 54100 MASSA (MS)  
☎ 0585/46691 - ☎ Fax 0585/45031  
e mail: [usp.ms@istruzione.it](mailto:usp.ms@istruzione.it) - Pec: [uspmms@postacert.istruzione.it](mailto:uspmms@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.uspmms.it>  
C.F.: 80001240458 - Codice IPA: m\_pi - Codice AOO: AOOUSPMS  
Codice per la fatturazione: contabilità generale: URH7RB - Contabilità  
ordinaria: SGUC9B

Referente:  
Prof. Vincenzo Genovese  
E mail:  
[vincenzo.genovese5@posta.istruzione.it](mailto:vincenzo.genovese5@posta.istruzione.it)

1. Accedere alla sala videoconferenze al seguente link:

<https://iiszaccagnacarrara.webex.com/meet/salaconferenze>

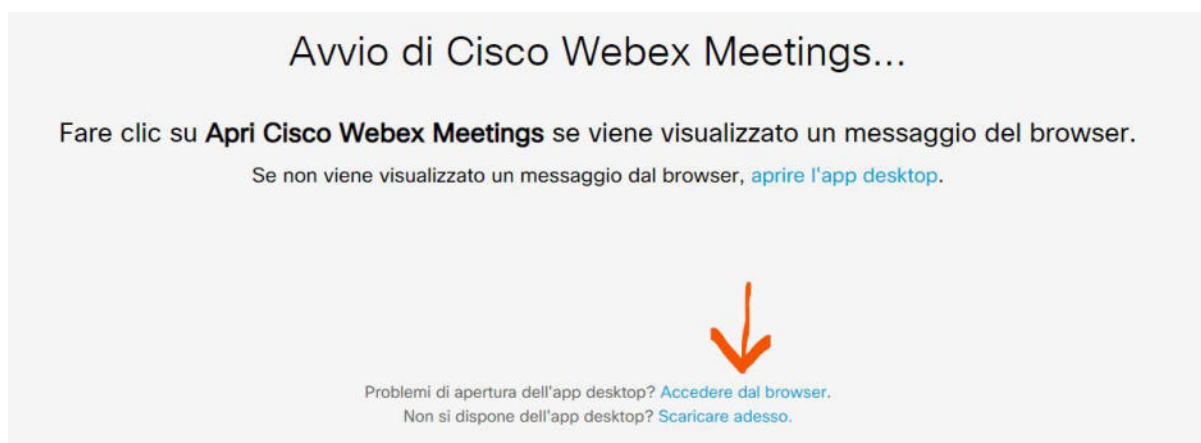
Apparirà la seguente pagina sul browser:



E' possibile accedere con due modalità alternative:

## MODALITA' DA BROWSER (non è necessario scaricare programmi)

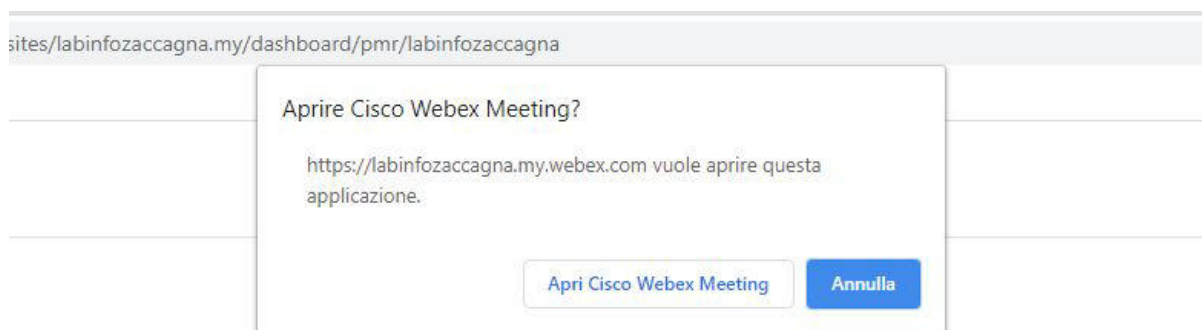
2.a Fare clic su **Accedere dal browser** in basso alla pagina di cui al punto 1 e proseguire con le istruzioni al punto 3



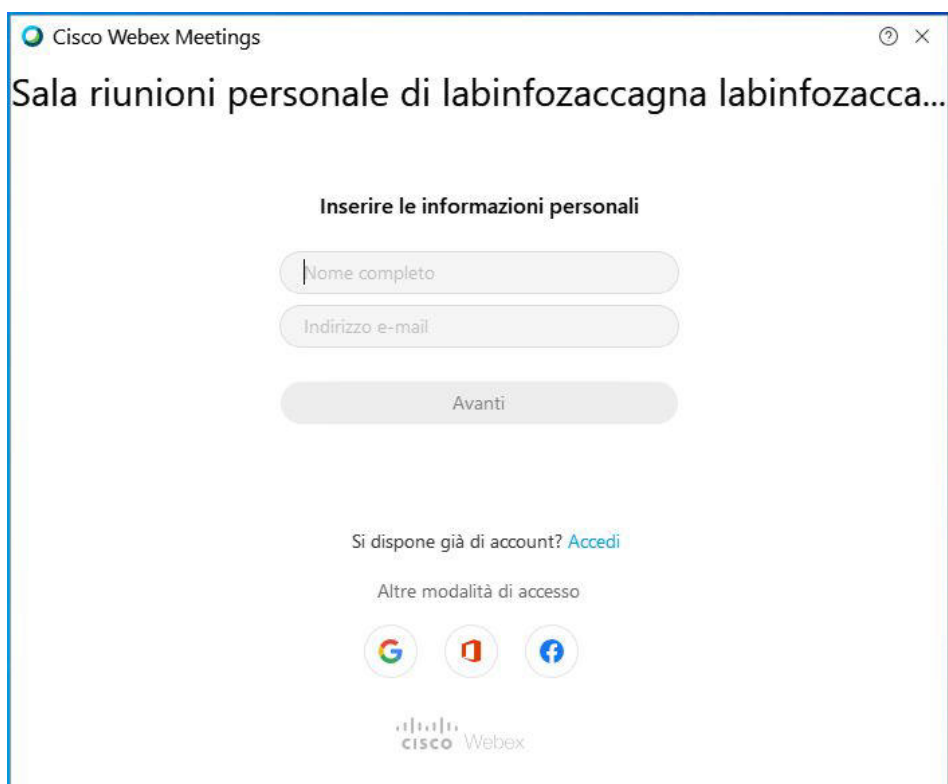
## MODALITA' DESKTOP (scaricando un programma apposito)

2.b Nella pagina di cui al punto 1 fare clic su **Apri Cisco Webex Meeting**, scaricando e installando il programma WEBEX.EXE

Una volta installato avviare il programma con doppio clic.



3. Apparirà la seguente schermata



4. Inserire il proprio Nome e Cognome (apparirà ai partecipanti alla videoconferenza) e un indirizzo email valido

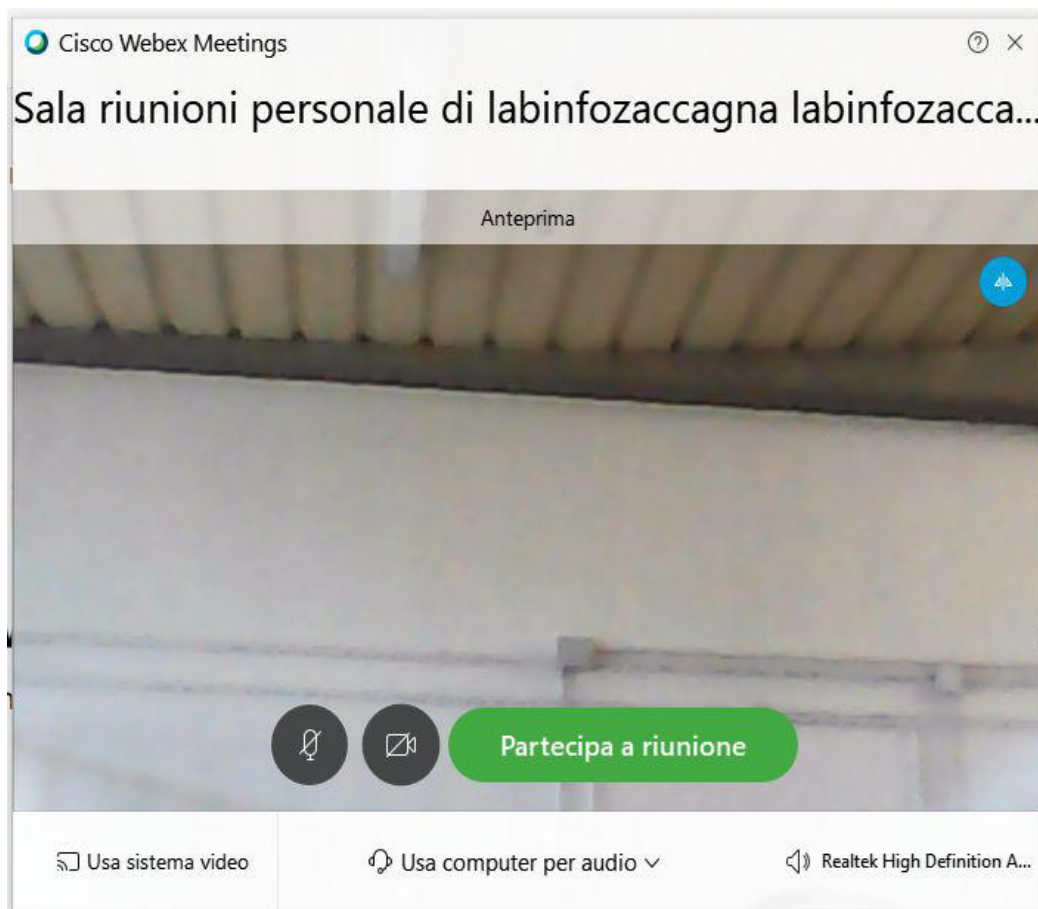


The screenshot shows the Cisco Webex Meetings registration interface. At the top, it says "Cisco Webex Meetings" and "Sala riunioni personale di labinfozaccagna labinfozacca...". Below this, there is a section titled "Inserire le informazioni personali". It contains two input fields: the first contains "Mario Rossi" and the second contains "msis01700r@istruzione.it". A blue "Avanti" button is positioned below the email field. Further down, there is a link "Si dispone già di account? Accedi" and a section "Altre modalità di accesso" with icons for Google, Microsoft, and Facebook. The Cisco Webex logo is at the bottom.

5. Fare clic su Avanti. Apparirà la seguente schermata e cliccare Ignora



6. Apparirà la schermata che proietta l'immagine della propria webcam



7. Cliccando su Partecipa a riunione, l'utente ha completato la procedura ed è pronto a partecipare alla videoconferenza.

Si ricorda che i partecipanti avranno webcam e microfoni attivi, per cui sarà opportuno non sovrapporre le voci dei partecipanti a quella del relatore di turno.