Orario recuperi pomeridiani: indicazioni.

Docente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chiede di

|  |
| --- |
| Evitare il rientro nel giorno:  □ martedì  □ mercoledì  □ giovedì  date particolari: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Per ogni classe  □ Distribuire uniformemente i pomeriggi lungo tutto l’a.s.  □ Concentrare i recuperi in blocchi  In tal caso indicare il periodo in cui collocarli (es. inizio anno scolastico, mese di…, fine anno etc): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Essere in orario in contemporanea con altri docenti  □ No  □ Sì  In tal caso indicare i nominativi dei docenti:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Di riservare le seguenti date ad attività fissate e immodificabili per collaborazioni con enti esterni o scadenze:  progetto (titolo)  classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Data firma