Orario recuperi pomeridiani: indicazioni.

Docente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chiede di

|  |
| --- |
| Evitare il rientro nel giorno:□ martedì□ mercoledì□ giovedìdate particolari: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Per ogni classe □ Distribuire uniformemente i pomeriggi lungo tutto l’a.s.□ Concentrare i recuperi in blocchiIn tal caso indicare il periodo in cui collocarli (es. inizio anno scolastico, mese di…, fine anno etc): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Essere in orario in contemporanea con altri docenti □ No□ SìIn tal caso indicare i nominativi dei docenti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Di riservare le seguenti date ad attività fissate e immodificabili per collaborazioni con enti esterni o scadenze:progetto (titolo)classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Data firma