



## INDICE SEZIONI PTOF

### ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Collabora con il Dirigente Scolastico per la gestione organizzativa delle attività dell'Istituto e svolge le sue funzioni raccordandosi con l'ufficio di presidenza e con la segreteria	1
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Collabora con il Dirigente Scolastico per la gestione organizzativa delle attività dell'Istituto e svolge le sue funzioni raccordandosi con l'ufficio di presidenza e con la segreteria	7
Funzione strumentale	I docenti incaricati di Funzione Strumentale (F.S.) si occupano di quei particolari settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione. AREA N.1: Miglioramento e Valutazione della Scuola AREA N.2: Inclusione AREA N.3: PCTO, Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento e Orientamento in uscita AREA N.4: Orientamento in entrata	5



Capodipartimento	Coordina le attività del dipartimento; propone e coordina attività e progetti speciali	9
Responsabile di plesso	Coordina le attività del plesso a lui assegnato raccordandosi con il DS e con le altre figure di sistema	4
Responsabile di laboratorio	Controlla e coordina l'efficienza dei laboratori; si prende cura del materiale e dotazioni tecniche assegnate al laboratorio; sovrintende all'utilizzazione dello stesso razionalizzando e ottimizzando i tempi di utilizzo.	17
Animatore digitale	Favorisce il processo di digitalizzazione nell'istituto, promuovere e valorizzare il pensiero pratico attraverso l'uso creativo degli strumenti multimediali in collaborazione con il team per l'innovazione digitale.	1
Team digitale	Supporta l'animatore digitale per la realizzazione del Piano triennale d'Istituto nell'ambito del PNSD; accompagna l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione	3
Coordinatore attività ASL	Coordina e promuove le attività relative ai PCTO (ASL), stimolando e implementando i rapporti con il territorio.	1
Coordinatore delle attività per il monitoraggio dell'Istituto	Coordina e promuove le attività che permettono il monitoraggio di tutte le attività dell'istituto, in particolare quelle relative alla didattica e al successo formativo.	1

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA



Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A008 - DISCIPLINE GEOMETRICHE, ARCHITETTURA, DESIGN D'ARREDAMENTO E SCENOTECNICA	Insegnamento sulla disciplina e potenziamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	1
A014 - DISCIPLINE PLASTICHE, SCULTOREE E SCENOPLASTICHE	Insegnamento e supporto / recupero nelle discipline assegnate alla classe di concorso Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	4
A026 - MATEMATICA	Insegnamento, potenziamento e recupero Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li></ul>	1
AB55 - STRUMENTO MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (CHITARRA)	Insegnamento, supporto e recupero in discipline di indirizzo Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Potenziamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li></ul>	1

**ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA****ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D. L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle funzioni organizzative e amministrative.
<b>Ufficio protocollo</b>	Inserimento a protocollo degli atti prodotto dall'istituzione scolastica
<b>Ufficio acquisti</b>	Si occupa di effettuare le azioni di indagine di mercato supportando le richieste di docenti e responsabili di progetto; in collaborazione con il DS organizza e pubblica gli atti necessari per bandi e gare. Effettua gli ordini di materiale necessario alle attività.
<b>Ufficio per la didattica</b>	Organizza e controlla quanto attiene all'ambito didattico e alla gestione delle problematiche relative agli alunni
<b>Ufficio per il personale A.T.D.</b>	Si occupa delle pratiche amministrative riguardanti il personale

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online <https://www.portaleargo.it>

Pagelle on line <https://www.portaleargo.it>

Modulistica da sito scolastico

<http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>



## RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

### ❖ RETE DI SCOPO PER L'AGGIORNAMENTO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Enti di formazione accreditati</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

### Approfondimento:

Una leva strategica di grande importanza è l'attività di formazione del corpo docente "obbligatoria, permanente e strutturale" (comma 124, legge 107/2015). La pianificazione delle attività di formazione per tutto il personale si basa sulle priorità che il Collegio ha individuato a seguito del Rapporto di autovalutazione (RAV) e del conseguente Piano di Miglioramento.

L'istituto aderisce inoltre alla Rete di Scopo, con Capofila l' IS D. Zaccagna, per la formazione del personale docente e non docente istituita all'interno della Rete di Ambito sotto la supervisione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

### ❖ PIANO DELLE ARTI

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> </ul>

**❖ PIANO DELLE ARTI**

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di ambito

**❖ RETE PER LA PRIVACY**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività amministrative</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

**❖ TNT: POLO TURISTICO TOSCANA NORD**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li></ul>



❖ TNT: POLO TURISTICO TOSCANA NORD

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ LINK ALL'ELENCO DI COVENZIONI ATTIVATE PER IL PCTO E PER ATTIVITÀ DIDATTICHE SUL TERRITORIO: [HTTP://WWW.POLOARTISTICOGENTILESCHI.EDU.IT/ALTERNANZA-SCUOLALAVORO-PCTO.HTML](http://www.poloartisticogentileschi.edu.it/alternanza-scuolalavoro-pcto.html)

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

<http://www.poloartisticogentileschi.edu.it/alternanza-scuolalavoro-pcto.html>

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

❖ VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA SCUOLA

Una leva strategica di grande importanza è l'attività di formazione del corpo docente





"obbligatoria, permanente e strutturale" (comma 124, legge 107/2015). La pianificazione delle attività di formazione per tutto il personale si basa sulle priorità che il Collegio ha individuato a seguito del Rapporto di autovalutazione (RAV) e del conseguente Piano di Miglioramento. L'istituto aderisce inoltre alla Rete di Scopo, con Capofila l' IS D. Zaccagna, per la formazione del personale docente e non docente istituita all'interno della Rete di Ambito sotto la supervisione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Valutazione e miglioramento
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

#### ❖ COMPETENZE DIGITALI

Una leva strategica di grande importanza è l'attività di formazione del corpo docente "obbligatoria, permanente e strutturale" (comma 124, legge 107/2015). La pianificazione delle attività di formazione per tutto il personale si basa sulle priorità che il Collegio ha individuato a seguito del Rapporto di autovalutazione (RAV) e del conseguente Piano di Miglioramento. L'istituto aderisce inoltre alla Rete di Scopo, con Capofila l' IS D. Zaccagna, per la formazione del personale docente e non docente istituita all'interno della Rete di Ambito sotto la supervisione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

#### ❖ CLIL

Una leva strategica di grande importanza è l'attività di formazione del corpo docente



"obbligatoria, permanente e strutturale" (comma 124, legge 107/2015). La pianificazione delle attività di formazione per tutto il personale si basa sulle priorità che il Collegio ha individuato a seguito del Rapporto di autovalutazione (RAV) e del conseguente Piano di Miglioramento. L'istituto aderisce inoltre alla Rete di Scopo, con Capofila l' IS D. Zaccagna, per la formazione del personale docente e non docente istituita all'interno della Rete di Ambito sotto la supervisione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze di lingua straniera
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

#### ❖ CORSO PER I DOCENTI DI SOSTEGNO ALLE PRIME ESPERIENZE

Una leva strategica di grande importanza è l'attività di formazione del corpo docente "obbligatoria, permanente e strutturale" (comma 124, legge 107/2015). La pianificazione delle attività di formazione per tutto il personale si basa sulle priorità che il Collegio ha individuato a seguito del Rapporto di autovalutazione (RAV) e del conseguente Piano di Miglioramento. L'istituto aderisce inoltre alla Rete di Scopo, con Capofila l' IS D. Zaccagna, per la formazione del personale docente e non docente istituita all'interno della Rete di Ambito sotto la supervisione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Destinatari</b>	Docenti neo-assunti
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

#### ❖ CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA PRIVACY

Corso di aggiornamento sul tema della Privacy e sulle problematiche inerenti al mondo della



scuola

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
<b>Destinatari</b>	Docenti neo-assunti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di scopo

**❖ CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA**

I docenti si aggiornano affrontando il tema della cultura della sicurezza nella scuola relativamente alla genericità delle situazioni di pericolo, all'antincendio, al primo soccorso.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
<b>Destinatari</b>	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ IL REGISTRO ELETTRONICO**

La progressiva dematerializzazione all'interno dell'Amministrazione impone un aggiornamento progressivo in relazione alle nuove tecnologie per le pratiche amministrative

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Gruppi di miglioramento
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ PROGETTO SCUOLA DEL MARMO**



Formazione per docenti e alunni della scuola del marmo in collaborazione con ASL, INPS, Ispettorato del Lavoro, Co.Co.Pro, Assindustria e Federmanager

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
<b>Destinatari</b>	Alunni e docenti del triennio della scuola del marmo
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laboratori</li></ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

### ❖ IL PROGRAMMA ANNUALE

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo
<b>Modalità di Lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>

### ❖ NUOVO REGOLAMENTO CONTABILITÀ

<b>Descrizione dell'attività di formazione</b>	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
<b>Destinatari</b>	Personale Amministrativo



Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
--------------------	--

**❖ FORMAZIONE SULLA SICUREZZA**

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ FORMAZIONE SULLA PRIVACY**

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività in presenza</li></ul>
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo