



## Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: [msis014009@istruzione.it](mailto:msis014009@istruzione.it) (PEO) – [msis014009@pec.istruzione.it](mailto:msis014009@pec.istruzione.it) (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Circ. n. 486

Ai docenti

sedi: Gentileschi-Palma-Tacca

Oggetto: svolgimento degli scrutini finali

### **Premessa**

Data la complessità e la novità delle modalità di svolgimento degli scrutini finali per quest'anno scolastico, forniamo alcune indicazioni di massima circa lo svolgimento delle operazioni di scrutinio di fine anno.

Le convocazioni sulla piattaforma Zoom saranno inviate per posta elettronica nell'imminenza delle date segnalate per lo svolgimento. Date le difficoltà di organizzare il calendario scrutini con le scuole con le quali abbiamo docenti in comune, tutti i docenti sono pregati di controllare quotidianamente eventuali aggiornamenti degli orari dei loro scrutini che compariranno nella sezione "Circolari".

I docenti che presso la loro abitazione hanno riscontrato difficoltà di connessione sono invitati a venire a scuola e a utilizzare i computer scolastici per poter partecipare alle sedute on line, comunicandolo preventivamente agli Assistenti tecnici. Ciò si renderà necessario anche qualora il docente riscontri di non poter mantenere presso la sua abitazione le necessarie condizioni di riserbo e tutela della privacy nel corso dello svolgimento delle operazioni di scrutinio.

### **Preparazione del materiale necessario**

Tutti i docenti sono invitati a collaborare attivamente con i vari Coordinatori di classe per la preparazione del materiale necessario per la compilazione dei nuovi modelli previsti dalla Ordinanza sulla valutazione n. 11 del 16 maggio 2020. Si invitano tutti i docenti a rileggere attentamente l'Ordinanza e la nota esplicativa N. 8464 del 28 maggio 2020. I modelli definitivi del PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI e del PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO approvati nel collegio di oggi 4 giugno 2020, sono pubblicati sul sito della scuola nella sezione "Modulistica didattica".





## **Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: [msis014009@istruzione.it](mailto:msis014009@istruzione.it) (PEO) – [msis014009@pec.istruzione.it](mailto:msis014009@pec.istruzione.it) (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Il Coordinatore si preoccuperà di raccogliere dai vari componenti del consiglio di classe il materiale necessario per la compilazione dei due nuovi modelli succitati dei quali preparerà preventivamente una bozza da approvare in consiglio.

E' consigliabile che il Coordinatore prepari in precedenza anche la bozza di Relazione finale del consiglio di classe e una proposta di voto di condotta con relativa compilazione delle "Griglie per la valutazione del comportamento degli studenti". Per le classi quinte è auspicabile anche una preventiva compilazione delle bozze di giudizi generali utilizzando la specifica applicazione del registro elettronico. Ciò servirà a rendere più veloce lo svolgimento delle operazioni.

Tutti i docenti dovranno inserire le loro proposte di voto nel registro elettronico nei giorni precedenti lo scrutinio. Le assenze registrate saranno quelle dall'inizio dell'anno scolastico fino al 4 marzo. I voti proposti dovranno essere voti interi. Si ricorda ai docenti di Esecuzione e interpretazione di inserire le votazioni e le assenze manualmente senza utilizzare la funzione importa voti dal registro elettronico. Nell'imminenza dello scrutinio il Coordinatore avrà cura di controllare che il tabellone risulti completo delle proposte di voto.

### **Privacy e svolgimento delle operazioni on line**

Si ricorda che le operazioni di scrutinio devono essere svolte in situazione di riserbo e tutela della privacy, che i docenti sono tenuti all'obbligo della stretta osservanza del segreto d'ufficio e che la violazione comporta sanzioni disciplinari. Qualora il docente riscontri di non poter mantenere presso la sua abitazione le necessarie condizioni di riserbo e tutela della privacy nel corso dello svolgimento delle operazioni di scrutinio, sarà necessario comunicare la necessità di effettuare il collegamento da uno dei computer della scuola.

### **Ruolo del Presidente, del Coordinatore e del Segretario**

La seduta sarà presieduta se possibile dal Dirigente Scolastico o in sua assenza dal Coordinatore.

Al Coordinatore verrà assegnata dall'Assistente Tecnico la possibilità di condividere con i docenti la scrivania nella quale apparirà il tabellone delle votazioni





## Istituto di Istruzione Superiore “ARTEMISIA GENTILESCHI”

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: [msis014009@istruzione.it](mailto:msis014009@istruzione.it) (PEO) – [msis014009@pec.istruzione.it](mailto:msis014009@pec.istruzione.it) (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

della classe ed eventualmente verrà affidato, se necessario, il ruolo di Host nella piattaforma.

Il segretario ha il compito di redigere il verbale utilizzando i modelli disponibili sul sito della scuola. Il segretario dovrà inoltre registrare la presenza dei docenti sulla piattaforma utilizzata mediante identificazione attraverso la Webcam. Lo scrutinio può essere effettuato solo con la partecipazione di tutti i docenti componenti il consiglio di classe. I docenti eventualmente assenti per giustificati motivi devono essere sostituiti con commissari ad acta. Nel caso di assenza anche di un solo componente la seduta dovrà essere aggiornata.

### **Svolgimento delle operazioni nell'ordine**

E' consigliabile procedere come di seguito sintetizzato:

1. Apertura della seduta e controllo delle presenze
2. Controllo della completa compilazione del tabellone generale per voti e assenze
3. Assegnazione dei voti di condotta
4. Analisi delle singole situazioni e ratifica dei voti
5. Per le classi seconde e quarte compilazione della certificazione delle competenze utilizzando la specifica applicazione presente sul registro elettronico
6. Per le classi quinte controllo e ratifica dei giudizi generali creati con l'applicazione presente nel registro elettronico e creazione del pdf da allegare al verbale, a completamento della documentazione per la Commissione dell'Esame di Stato
7. Per le classi terze, quarte e quinte attribuzione del credito secondo le tabelle (allegate alla presente circolare). Si segnala che sul registro elettronico è stata inserita una nuova funzione di ricalcolo del credito per le classi quinte secondo le nuove tabelle. (Allegato A all'ordinanza Ministeriale)
8. Per le classi non terminali compilazione e approvazione del Piano di Integrazione degli Apprendimenti
9. Per le classi non terminali compilazione e approvazione dei Piani di Apprendimento Individualizzato





**Istituto di Istruzione Superiore “ARTEMISIA GENTILESCHI”**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: [msis014009@istruzione.it](mailto:msis014009@istruzione.it) (PEO) – [msis014009@pec.istruzione.it](mailto:msis014009@pec.istruzione.it) (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

10. Creazione del pdf del tabellone finale completo
11. Creazione del pdf del tabellone per la pubblicazione che non conterrà voti ma le sole diciture “Ammesso /Non ammesso” e per le classi quinte il credito dell’ultimo anno.

**Invio dei documenti redatti nel corso della seduta**

Al termine della seduta dovranno essere inviati all’indirizzo  
[archivio@poloartisticogentileschi.edu.it](mailto:archivio@poloartisticogentileschi.edu.it)

1. Verbale completo in tutte le sue parti
2. Griglie di valutazione del comportamento degli studenti
3. Scheda di valutazione finale dei singoli docenti
4. Piano di integrazione degli apprendimenti
5. Relazione finale del Consiglio di Classe
6. Tabelloni finali

All’indirizzo

[msis014009@istruzione.it](mailto:msis014009@istruzione.it)

1. Programmazioni svolte dei singoli docenti (una copia composta da parte introduttiva e programma svolto, una copia composta solo da programma svolto da pubblicare sul sito)
2. Piani di apprendimento individualizzato che saranno notificati ai singoli alunni

Carrara, 04/06/2020

**Il Dirigente scolastico  
Ilaria Zolesi**

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2  
del decreto legislativo n. 39/1993*

DS/DS

