

## **SCUOLANEXT-DIDUP DIDATTICA A DISTANZA – ACCESSO FAMIGLIA/ALUNNI DEL 06/04/2020**

*Tutti i nominativi riportati in questo documento sono inventati e non riconducibili a nessuna persona realmente esistente (in ottemperanza alle norme previste dal Regolamento UE 679/2016).*

Lo studente (o il genitore) della scuola Argo è già in possesso (o può richiedere alla propria segreteria) delle credenziali per accedere ai servizi messi a sua disposizione, ovvero l'applicazione **Didup Famiglia** (disponibile su [App Store](#) e [Play Store](#)) e l'accesso a **ScuolaNext Famiglia**.

Il portale di riferimento per il supporto alle famiglie è [www.argofamiglia.it](http://www.argofamiglia.it), dove si trovano tutorial e FAQ per l'accesso ordinario ai servizi Argo.

In relazione alla situazione contingente, è possibile che lo studente si trovi ad interfacciarsi in maniera nuova con i docenti, rispetto a ciò a cui era abituato.

Stiamo riscontrando che le funzionalità più utilizzate dai docenti per condividere materiale didattico, compiti, link e spunti per lo studio da casa sono i seguenti: **Bacheca** (su **Didup Famiglia**) e **Condivisione documenti** (su **Scuolanext**).

Entrambe le funzionalità sono a disposizione degli studenti sia via app che da accesso web a **ScuolaNext Famiglia**, con alcune differenze che saranno presto chiare.

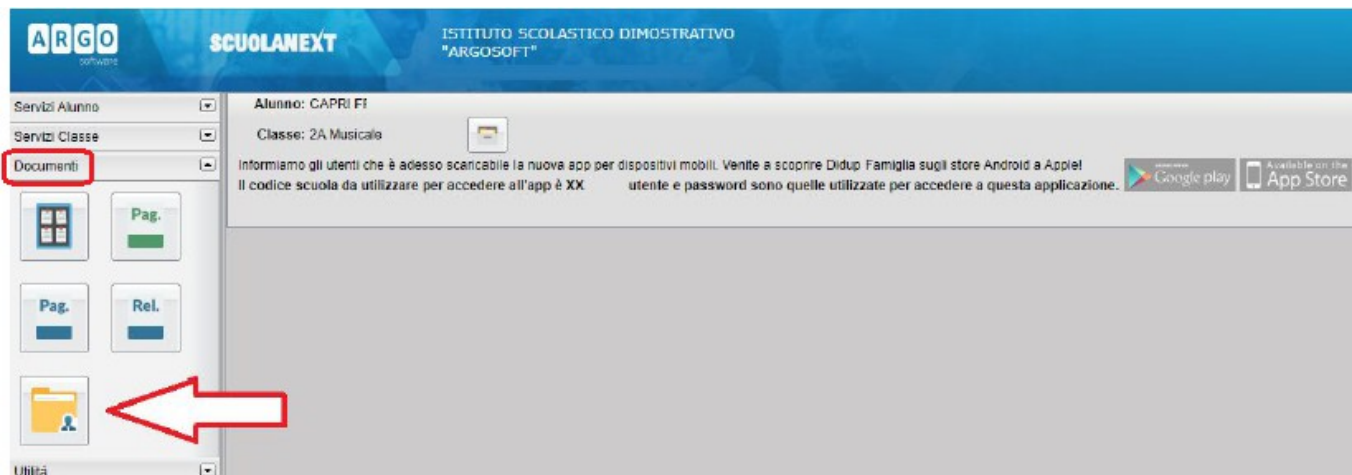
## L'interazione con gli studenti

### Da Scuolanext

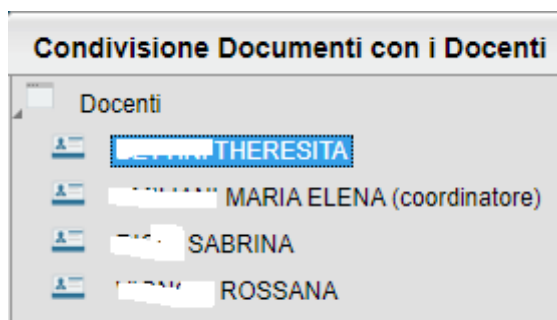
Accedendo dal browser su [Scuolanext Famiglia \(www.argofamiglia.it\)](http://www.argofamiglia.it) è possibile gestire lo scambio di informazioni e di file direttamente con il docente.



L'utente alunno o genitore accede dalla voce di menu **Documenti** cliccando successivamente sul pulsante **Condivisione con i docenti**.



Al click sul pulsante si aprirà una schermata con l'elenco dei docenti.





Cliccando su ciascun docente si visualizzano i messaggi creati dallo stesso.


Nome File	Descrizione	Commento Docente	File Correzione	Visto	Data
compito pag 74.jpg	compito pag 74 filippo babini			✓	01/04/2020
problemi 1.jpg	problema di pag 74 filippo babini			✓	01/04/2020
problemi 2.jpg	problema di pag 74 filippo babini			✓	01/04/2020
matematica3.jpg	problema pag 74 filippo babini			✓	01/04/2020
matematica.jpg	questo e il compito di geometria			✓	01/04/2020
matemaica1.jpg	questo e il compito di geometria filippo babini			✓	01/04/2020
matematica 2.jpg	questo e il compito di geometria filippo babini			✓	01/04/2020
matematica3.jpg	questo e il compito di geometria filippo babini	Ho controllato il compito, sei stato bravissimo e molto ordinato : sono fiera di te. Durante la videoconferenza ho effettuato una correzione a voce ed ho notato che hai provveduto ad aggiungere alcuni piccoli dettagli che mancavano . Continua così.		✓	01/04/2020
compito 4.pdf	Compiti assegnati dal giorno 30 marzo al 3 aprile 2020.				30/03/2020
compito 2.pdf	Compiti assegnati dal giorno 16 al 20 marzo 2020.				27/03/2020

Nel pannello sono distinti i documenti del docente  dalle repliche dell'alunno  (e gli eventuali file sciolti non collegati a nessun documento del docente, caricati dagli alunni).


A destra del file alunno, è visualizzato il commento di risposta del docente (**Commento Docente**) e l'eventuale file di correzione allegato (**File Correzione**); i documenti commentati, non potranno essere cancellati dall'alunno, ma rimarranno tuttavia modificabili nella descrizione (**Descrizione**).


La colonna **Visto** (**Visto**) mostra i documenti che il docente ha indicato come già visionati/corretti (); questi elementi non potranno essere più cancellati né modificati dall'alunno.

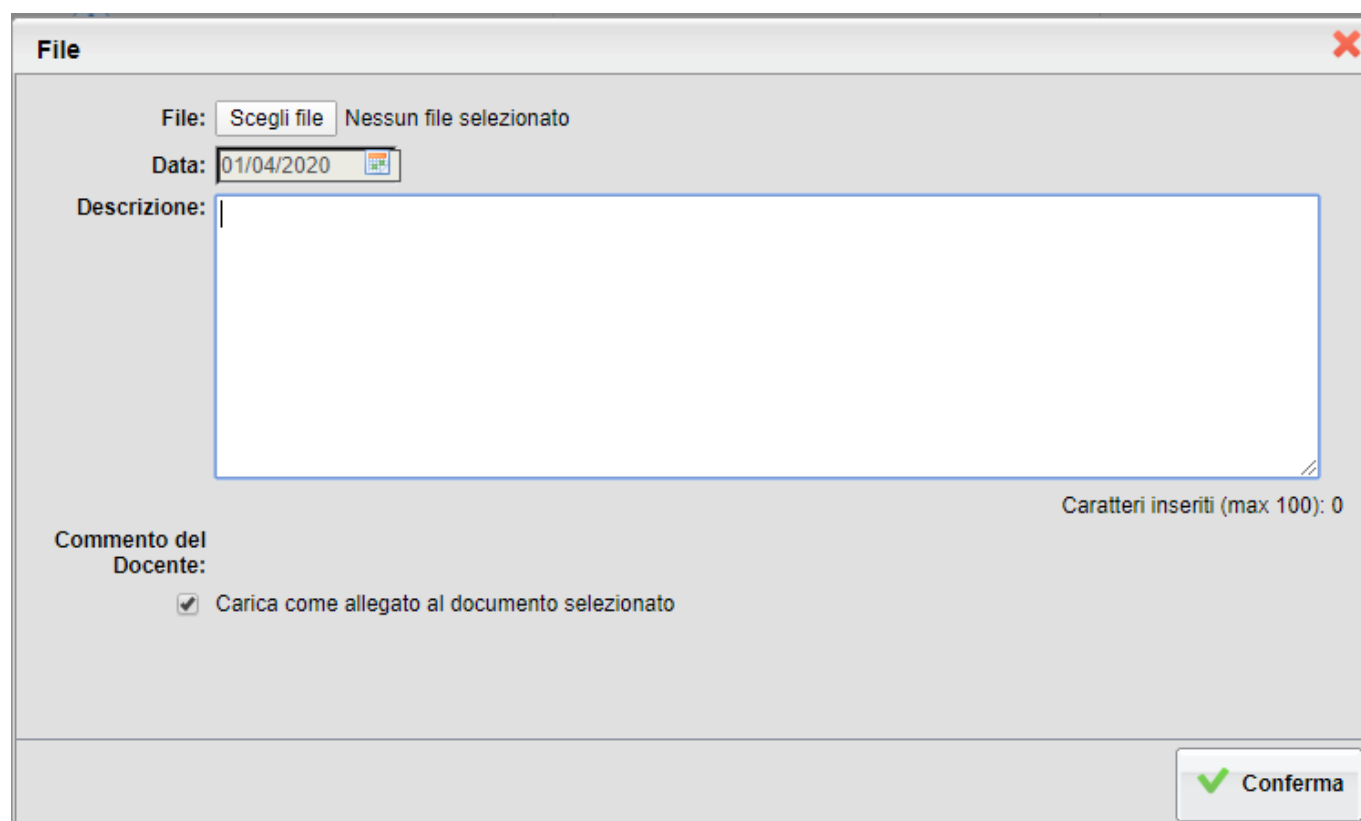
Il pulsante  **Download** consente di scaricare e visionare sul computer i file pubblicati dal docente.

Il pulsante  **Download correzione** consente di scaricare l'eventuale replica del docente ai compiti pubblicati dall'alunno.

Il pulsante  **Cancella** cancella il messaggio inserito dall'utente alunno/genitore.

Il pulsante  **Modifica** modifica il messaggio inserito dall'utente alunno/genitore.

Con il pulsante  **Upload** si può inviare al docente un feedback (un testo con eventualmente un allegato **Scegli file**). L'elemento potrà essere collegato ad un documento pubblicato dal docente (apponendo la spunta sul campo  **Carica come allegato al documento selezionato**), oppure potrà essere caricato come elemento a parte.



**File**

File:  Nessun file selezionato

Data: 01/04/2020


Descrizione:


Caratteri inseriti (max 100): 0

Commento del Docente:

Carica come allegato al documento selezionato

Durante la fase di **Upload**, l'alunno può anche inserire un commento nel campo **Descrizione**.

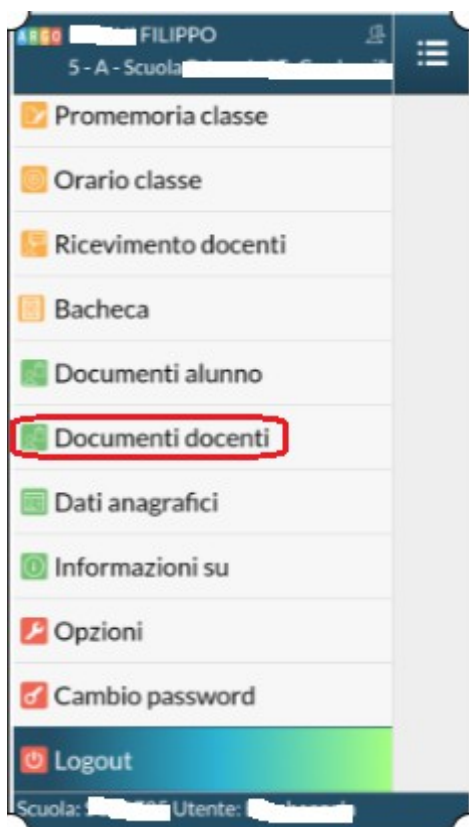
Al termine cliccare sul pulsante  **Conferma** per terminare l'operazione.

Il pulsante  **Url** consente di accedere all'url, eventualmente indicata nel messaggio originale del docente.

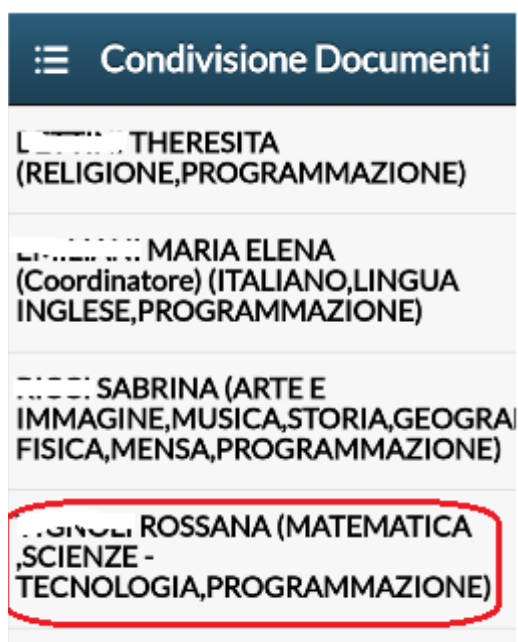
## Da Didup Famiglia

Da **App Famiglia**, invece, è possibile visionare e scaricare i documenti condivisi.

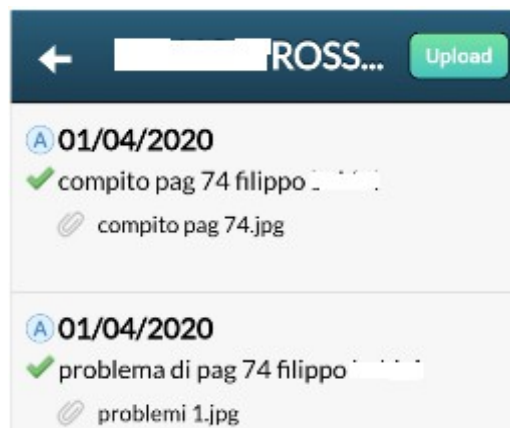
Da **Documenti docente**





occorre prima selezionare il docente interessato



e subito dopo consultare l'elenco dei vari documenti condivisi dal docente.



Nel pannello sono distinti i documenti del docente  (con a fianco la data di pubblicazione e la cartella in cui sono stati archiviati) dalle repliche dell'alunno  (e gli eventuali file sciolti non collegati a nessun documento del docente, caricati dagli alunni).

Sulla seconda riga è visibile la descrizione del file che ha immesso il docente (compito pag 74 filippo).


La graffetta identifica che il docente ha allegato un file (compito pag 74.jpg).

Sotto, se previsto, è possibile visualizzare il link opzionale allegato al documento (<https://doc.studenti.it/appunti/ricerche/700-illuminismo.html>).  
Selezionando il documento del docente, Si apre una barra di controllo mobile che consentirà alcune azioni:



- **Download documento**: consente di scaricare sul cellulare il documento originale pubblicato dal docente;
- **Apri link**: se il docente ha previsto un link, l'azione apre l'url pubblicata dal docente;
- **Upload collegato al file docente**: consente di inviare una foto e/o un semplice messaggio di risposta al compito assegnato dal docente.

## Publicazione Documenti


Con il pulsante  l'alunno (e/o la famiglia) può pubblicare:

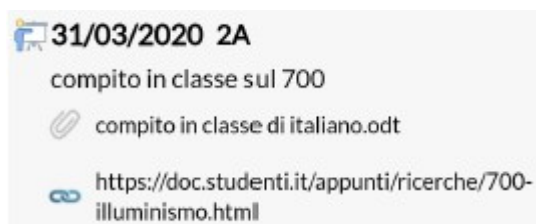
- un semplice commento testuale (500 caratteri);
- un commento testuale + **una foto** scattata direttamente dall'APP, o prelevata dal dispositivo.

Si potrà pubblicare un elemento collegandolo al documento del docente **Upload collegato al file docente** (da selezionare prima), oppure pubblicare un elemento sciolto, non collegato a nessun documento del docente, **Upload non collegato al file docente**.

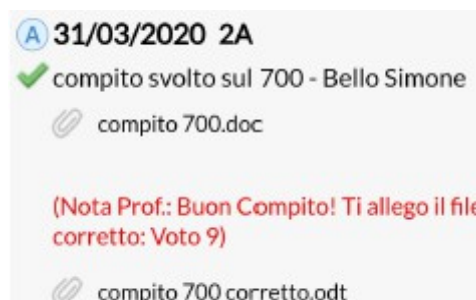
Per scattare una foto con la fotocamera dello smartphone usare il pulsante **Scatta Foto**, oppure per prelevare una foto già salvata nel dispositivo premere **Scegli Foto**. Il pulsante **Salva** avvia la pubblicazione.

**IMPORTANTE:** per il momento, con l'App Famiglia è possibile pubblicare solo foto (per pubblicare anche file con altre estensioni utilizzare Scuolanext Famiglia Web).


Gli elementi collegati, saranno disposti sotto il file del docente (con l'icona ); quelli non collegati, saranno disposti a parte dal documento del docente.



31/03/2020 2A  
compito in classe sul 700  
compito in classe di italiano.odt  
<https://doc.studenti.it/appunti/ricerche/700-illuminismo.html>




A 31/03/2020 2A  
✔ compito svolto sul 700 - Bello Simone  
compito 700.doc  
(Nota Prof.: Buon Compito! Ti allego il file corretto: Voto 9)  
compito 700 corretto.odt

Il segno di spunta  identifica i documenti pubblicati dall'alunno che **sui quali il docente ha messo un Visto**. Gli elementi con il **Visto** non potranno più essere cancellati o modificati dall'alunno. Il commento del docente sarà mostrato in rosso, corredato eventualmente di un ulteriore file di correzione.

### Azioni sul documento Pubblicato

Selezionando un qualunque elemento pubblicato si potrà scaricare l'eventuale file allegato e, dove previsto, modificarlo o cancellarlo.



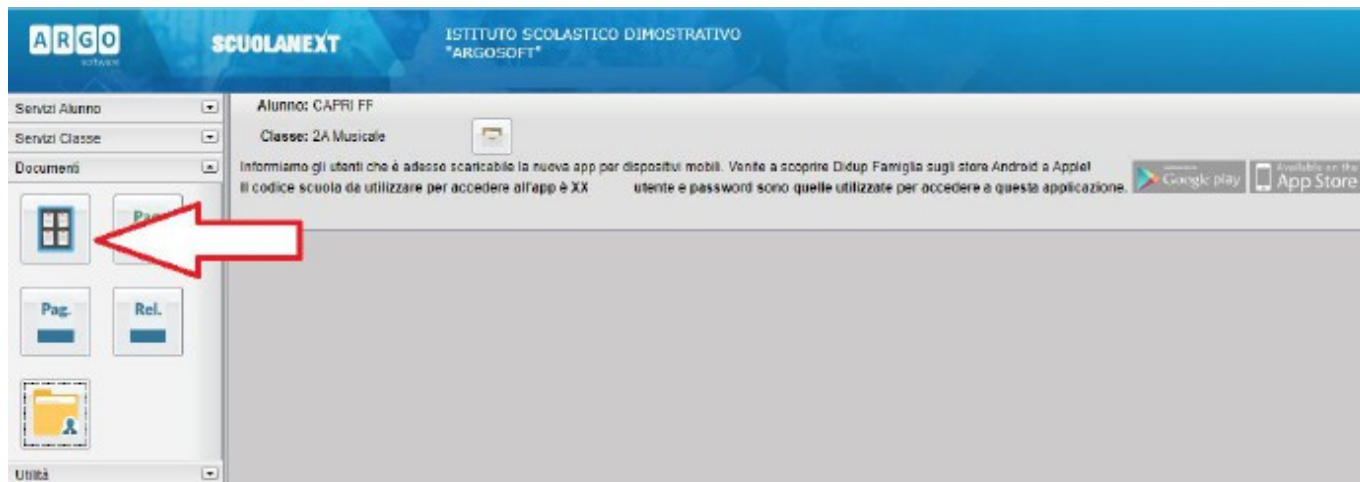
La **Modifica** sarà disponibile solo per i propri documenti e solo se il docente non ha messo il **Visto**.  
La **Cancellazione** sarà disponibile solo per i propri documenti, a patto che il docente non abbia commentato il messaggio o abbia messo il **Visto**.  
Se il docente ha risposto a sua volta con un allegato (ad esempio, con il compito corretto), sarà disponibile anche il pulsante  per scaricare e visionare il documento direttamente sullo smartphone.

## Bacheche

Tramite le **Bacheche** è possibile la condivisione da parte del docente di materiale didattico.

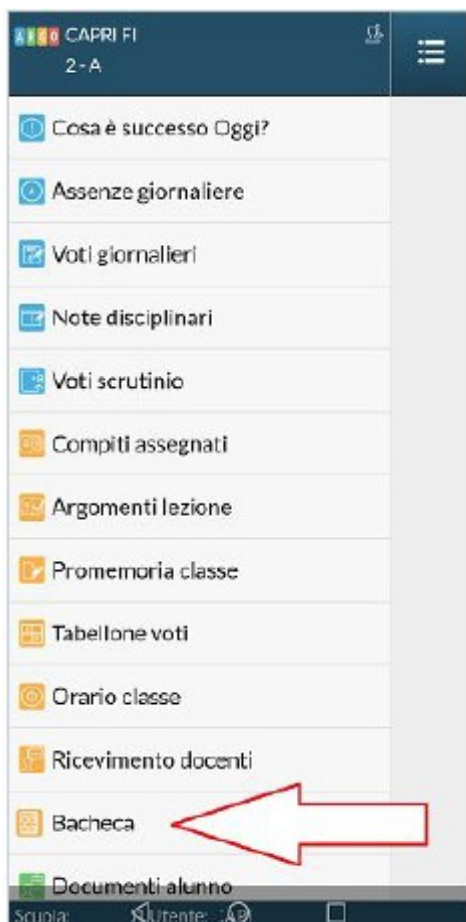
Accedendo dal browser su **Scuolanext Famiglia** ([www.argofamiglia.it](http://www.argofamiglia.it)), l'utente alunno o genitore accede dalla

voce di menu **Documenti** cliccando successivamente sul pulsante  **Bacheche**.



Al click sul pulsante si aprirà una nuova schermata. Occorre cliccare su **Bacheca Scuola** e successivamente verranno visualizzati gli eventuali messaggi in bacheca inseriti dai docenti.

La stessa operazione può essere eseguita dall'**App Famiglia**, cliccando su **Bacheca**. Successivamente verranno visualizzati gli eventuali messaggi in bacheca inseriti dai docenti.



La visualizzazione dell'anteprima dipende da come il docente inserisce il video (link o codice incorporato) e dal dispositivo utilizzato. Tuttavia, anche in assenza dell'anteprima i link condivisi reindirizzano all'app **YouTube**.