**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

*INTRODUZIONE AI CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DELLE COMPETENZE*

La valutazione è il giudizio globale che il docente attribuisce ad uno studente confrontando i risultati attesi, dichiarati all'inizio di un percorso formativo e i risultati ottenuti.

In quanto “globale” la valutazione dovrà necessariamente tenere presenti apprendimenti, conoscenze, competenze e comportamento dello studente.

La misurazione dei singoli aspetti si basa su elementi misurabili e verificabili ma deve essere convertita in un unico valore che tenga presente lo studente nella sua complessità.

La conseguente attribuzione di voto o livello è espressione di sintesi valutativa e pertanto si fonda su una pluralità elementi:

* prove di verifica riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico-didattiche adottate dai docenti
* compiti di realtà
* osservazione sistematica di comportamenti ed atteggiamenti

Particolarmente significativo è il richiamo alle competenze di cittadinanza, cui si riconduce la valutazione del comportamento ma che sono trasversali a tutti gli apprendimenti.

Verranno quindi presi in considerazione

• La situazione socio-ambientale dello studente;

• il livello di partenza

• il livello delle conoscenze e la loro organizzazione;

• il livello delle competenze;

• il comportamento;

• la capacità di apprendimento;

• l’impegno e l’interesse dimostrati;

• i progressi ottenuti nelle abilità, nelle conoscenze e competenze richieste.

Nelle schede cerchiare i descrittori. L’attribuzione del livello di competenza e del voto disciplinare si basa sul prevalere dei descrittori individuati.

**ALUNNO: CLASSE:**

**DISCIPLINA:**

|  |
| --- |
| COMPETENZE: LIVELLO AVANZATO (3)  VALUTAZIONE DISCIPLINARE 9 – 10 |
| 1. Entra in relazione con gli adulti in modo aperto e costruttivo  2. Nel gruppo di lavoro è disponibile alla cooperazione, assume volentieri incarichi, che porta a termine con notevole senso di responsabilità  3. È completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni, anche in situazioni nuove e problematiche. È di supporto agli altri in tutte le situazioni  4. Dimostra eccellente padronanza delle conoscenze. Ha un’eccellente capacità di trasferire saperi e saper fare in situazioni nuove, con pertinenza, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto, individuando collegamenti.  5. Comunica in forma scritta ed orale utilizzando un linguaggio ricco e articolato, adeguato al contesto, allo scopo e ai destinatari. Usa termini specifici e tecnici in modo pertinente  6. Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con notevole attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno e interpretare secondo una chiave di lettura.  7. Riflette su ciò cha ha imparato e sul proprio lavoro cogliendo appieno il processo personale svolto, che affronta in modo particolarmente critico  8. Affronta il problema (compito o situazione) con serenità e sicurezza ed è in grado di scegliere tra più strategie quella più adeguata e stimolante dal punto di vista degli apprendimenti. Sa operare con opzioni diverse e assume decisioni efficaci, dopo averle valutate in base a criteri esplicitati  9. Dopo avere analizzato la consegna, pianifica in autonomia le fasi del lavoro e rispetta i tempi organizzandosi in modo efficace  10. Formula con fluidità idee nuove e originali, elabora modalità nuove di lavoro, realizza produzioni originali |
| COMPETENZE: LIVELLO INTERMEDIO (2)  VALUTAZIONE DISCIPLINARE: 7 – 8 |
| 1. L’allievo si relaziona con gli adulti adottando un comportamento corretto riconoscendo funzioni e ruoli  2. Nel gruppo di lavoro è disponibile alla cooperazione, assume incarichi che porta a termine con responsabilità  3. È autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni. Talvolta è di supporto agli altri.  4. Dimostra buone conoscenze e trasferisce saperi e saper fare in situazioni nuove in modo generalmente corretto  5. La padronanza del linguaggio, compresi i termini specifici e tecnici da parte dell’allievo è soddisfacente; l’adeguamento al contesto, allo scopo e ai destinatari è corretto  6. Raccoglie e organizza le informazioni con attenzione al metodo, le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno. Dà un suo contributo di base all’interpretazione secondo una chiave di lettura  7. Riflette su ciò cha ha imparato e sul proprio lavoro cogliendo gli aspetti principali del processo personale di lavoro svolto, che affronta in modo sufficientemente critico  8. Affronta il problema (compito o situazione) attivamente; prende decisioni di fronte a opzioni diverse in modo pertinente esplicitando i criteri della scelta.  9. Dopo il confronto col docente e/o la classe, mette a punto una buona pianificazione del lavoro, rispettando sostanzialmente i tempi  10. Formula idee e apporta contributi personale al processo di lavoro, realizza produzioni originali |
| LIVELLO BASE (1)  VALUTAZIONE DISCIPLINARE: 6 |
| 1. Nelle relazioni con gli adulti interagisce generalmente con correttezza  2. Nel gruppo di lavoro accetta di cooperare, portando a termine gli incarichi avvalendosi del supporto dei docenti e del gruppo.  3. Ha un’autonomia limitata nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni ed abbisogna talvolta di spiegazioni integrative e di guida  4. Mostra conoscenze sufficienti e trasferisce in situazioni nuove i saperi e saper fare essenziali  5. Utilizza un linguaggio standard con limitati apporti di tipo specifico e tecnico; l’adeguamento al contesto, allo scopo e ai destinatari è generalmente pertinente  6. L’allievo ricerca le informazioni di base, raccogliendole e organizzandole in maniera schematica.  7. Coglie gli aspetti essenziali di ciò cha ha imparato e del proprio lavoro.  8. Nei confronti del problema (compito o situazione) l’allievo mette in atto alcune strategie minime per superare le difficoltà. Prende decisioni in presenza di opzioni diverse, con il supporto del gruppo e del docente.  9. Segue la pianificazione messa a punto dal docente/classe e talvolta ha bisogno della sollecitazione e del supporto del gruppo per rispettare i tempi di consegna  10. L’allievo propone idee e contributi consueti al lavoro, mettendo in atto procedure note nella realizzazione dei prodotti. |
| LIVELLO NON RAGGIUNTO (0)  VALUTAZIONE: INFERIORE A 6 |
| 1. Nelle relazioni con gli adulti assume un comportamento dipendente o oppositivo  2. Nel gruppo ha un atteggiamento passivo e/o esercita azione di disturbo  3. Generalmente non svolge il compito, neppure se supportato  4. Mostra conoscenze limitate e confuse; utilizza saltuariamente e/o in modo non pertinente i saperi e il saper fare acquisiti  5. Utilizza un linguaggio inadeguato/scorretto: la comunicazione risulta generalmente confusa e non adeguata al contesto  6. Non mostra interesse nella ricerca di informazioni  7. Ha difficoltà/Rifiuta di prendere atto delle conseguenze delle sue azioni  8. Ha difficoltà nell’ affrontare situazioni problematiche o lo fa in modo oppositivo  9. Non è in grado di pianificare le proprie attività o non è interessato a farlo  10. Non fornisce contributi personali alle attività svolte |

**voto attribuito:**

**Docente:**