AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: **ATTIVITA’ SVOLTE SUL FONDO DI ISTITUTO NELL’A.S. 2018 / 2019**

Il sottoscritto ATA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assistente Amministrativo **X** Collaboratore scolastico Assistente Tecnico

 a tempo: indeterminato determinato

presso la scuola: PALMA TACCA GENTILESCHI

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, di aver svolto nell’a.s. indicato le seguenti attività aggiuntive, per le quali è stata prevista la retribuzione accessoria a carico del Fondo d’Istituto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATTIVITA’** | **ORE DI LAVORO** | **NOTE:** |
| Maggiori carichi di lavoro da programmare-sostituzione colleghi assenti |  |  |
| **SEDE GENTILESCHI** |  |  |
| Attività di collaborazione con DS e uffici |  |  |
| Servizio esterno |  |  |
| Supporto per sostituzione e orari CS e Docenti |  |  |
| Manutenzione |  |  |
| Aggravio Pulizia palestra e turno portineria |  |  |
| Aggravio lavoro 1^ piano |  |  |
| Magazzino  |  |  |
| Aggravio lavoro 2^ piano |  |  |
| Aggravio lavoro |  |  |
| **totale** |  |  |
|  |  |  |
| **SEDE PALMA** |  |  |
| Manutenzione ordinaria e servizio esterno  |  |  |
| Turnazione portineria |  |  |
| Coordinamento servizi e portineria |  |  |
| Aggravio lavoro turnazione Toniolo |  |  |
| Servizio portineria |  |  |
| Magazzino  |  |  |
| **totale** |  |  |
|  |  |  |
| **SEDE TACCA** |  |  |
| Complessità per pulizia laboratori |  |  |
| Servizio e custodia materiale informatico |  |  |
| Vigilanza piazzale e bagni |  |  |
| Magazzino |  |  |
| **totale** |  |  |

Indicare l’IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le attività indicate saranno retribuite solo per le ore effettivamente prestate, comunque e sempre entro il budget stabilito per ognuna di esse in sede di contrattazione integrativa di Istituto

VISTO, si autorizza il pagamento per un totale di ore \_\_\_\_\_\_\_\_

la Dirigente Scolastica

Prof.ssa Luciana Ceccarelli

