

Istruzioni per l'inserimento su ARGO, di voti, assenze per tutte le classi

1. Collegarsi ad internet(tramite Browser Firefox Mozilla)
2. Sulla barra degli indirizzi scrivere: www.portaleargo.it quindi cliccare su Argo ScuolaNext.
3. Digitare nome utente e password e cliccare su accedi. (Le ricordiamo che in base al Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, Allegato B - G.Lgs. 196/03, le verrà richiesta la modifica della password al primo accesso.

Per inserire voti e assenze

4. A sx dello schermo compaiono una serie di immagini e un elenco, cliccare su scrutini, a questo punto compaiono a sx. una serie di immagini cliccare sulla prima dove si evidenzia il numero 8. Sul lato destro compare la struttura scolastica , cliccare sul tipo di ordinamento desiderato.
5. A dx compare la classe o le classi di ciascun insegnante, cliccare su quella desiderata e confermare sul tasto in basso a dx.
6. Nella scheda opzioni caricamento voti, inserire il periodo primo quadrimestre cliccare sul pallino voti e assenze e confermare.
7. Compare l'elenco degli alunni, cliccare in alto a dx sulla sigla della materia.
8. Si evidenzia l'elenco degli alunni con le relative caselle per voti ed assenze.

Importa voti dal registro elettronico

Il programma, basandosi sulle valutazioni immesse dal docente e su tutta una serie di altre opzioni (che descriveremo a breve), ottiene un valore medio che compara con la tabella voti di **Argo Alunni** proponendo in automatico un voto per lo scrutinio periodico.

Caricamento Voti

Alunno	Data Nasc.	D.P.S
♀ [REDACTED]	27/10/1998 Assenze	
♂ [REDACTED]	28/04/1997 Assenze	
♀ [REDACTED]	28/12/1998 Assenze	
♀ [REDACTED]	15/05/1998 Assenze	
♀ [REDACTED]	26/04/1999 Assenze	
♀ [REDACTED]	17/07/1998 Assenze	
♀ [REDACTED]	15/09/1998 Assenze	

Cliccando sulla propria materia di insegnamento

Si apre la seguente finestra

Disc.plast. e scult

CHIUDI

Alunno	Importa Voti dal Registro Elettronico	enze	Giudizio Sintetico
	27/10/1998	0	<input type="text"/>
	28/04/1997	0	<input type="text"/>
	28/12/1998	0	<input type="text"/>

Premendo il pulsante Importa Voti dal Registro Elettronico

Importa Voti dal Registro Elettronico - Disc.plast. e scult - SCRUTINIO FINALE

Periodo dal: 01/02/2015 al: 10/06/2015

Utilizza Voti Registro del Professore
 Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

Distribuzione calcolo nei voti previsti per la materia:

	Valutazioni Orali	Valutazioni Scritte	Valutazioni Pratiche
Voto Unico:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Selezionare le materie non scrutabili da considerare nel calcolo della media

Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutabili
 Importa le assenze
 Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)
 Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)
 Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)

Confirma Annulla

1. consente di impostare il periodo da prendere in considerazione, va specificata la data di inizio e fine del periodo da prendere in considerazione per il calcolo della media dei voti; se tale intervallo di date è stato già indicato nel programma **Argo Alunni in Tabelle + Struttura scolastica + Classi** questo viene proposto di default;

2. consente di indicare se la procedura nel calcolo della media deve tener conto dei soli voti del registro del professore, dei soli voti del registro delle conoscenze/abilità o se deve tenere conto di entrambi. In

quest'ultimo caso vengono considerati cumulativamente i voti immessi in **tutti e due i registri**;

- **3.** consente la scelta di quali valutazioni considerare ai fini della determinazione della media. Questa fondamentale sezione mostra nella parte di sinistra la suddivisione della materia (come indicato in **Argo Alunni**), in questo esempio **Scritto** ed **Orale**, e a seguire mostra tre colonne che riassumono il tipo di verifiche che vengono svolte e valutate quotidianamente in classe e gestibili con le funzioni del registro unico

Nel nostro esempio il programma preleverà:

- tutte le prove scritte immesse per gli alunni e le considererà ai fini dello scrutinio per il tipo voto scritto;
- tutte le interrogazioni del registro del professore e le considererà per il tipo voto orale;
- le valutazioni pratiche nell'esempio non sono state attribuite a nessun tipo voto, per cui non saranno considerate per la determinazione di alcuna media. Ovviamente si può optare diversamente e considerarle nello scritto o nell'orale.

In caso di gestione con voto **unico** nei periodi intermedi per le classi prime, seconde e terze della scuola Secondaria di II grado si dovrà selezionare la scelta **Valutazioni Orali**;

- **4.** consente di scegliere se conteggiare o meno nel totale delle ore di assenza anche le assenze delle materie non scrutinabili; in presenza di materie di tipologia **Non scrutinabile** associate alla classe è possibile importare anche per queste i voti. I voti della materia **Non scrutinabile** selezionata verranno conteggiati in base alle opzioni di importazione selezionate per la materia convenzionale. E' anche possibile, opzionalmente, conteggiare le assenze per le suddette materie;
- **5.** le opzioni consentono di prelevare solo le assenze, senza toccare i voti e viceversa, o di importarli insieme;

6. Modalità di determinazione della media: consente di stabilire in che maniera calcolare la media e cioè tenendo conto della tipologia dei voti oppure no. L'utente sceglie, nel caso in cui siano presenti prove di tipologia diversa (ad esempio, interrogazioni e compiti orali) se il programma deve:

- determinare la media per tipologia (solo le interrogazioni e, a parte, solo i compiti scritti) quindi ridefinire la media tra le due tipologie;
- determinare la media tra tutti i voti esistenti, indipendentemente dalla tipologia.

E' un'opzione importante in quanto il risultato finale chiaramente cambia perché un conto è sommare indistintamente tutti i voti e poi dividere il risultato per il numero delle valutazioni e un altro conto è calcolare prima le medie per tipologia e successivamente fare il calcolo della media delle medie.

Esempi di calcolo

Ad esempio, se un alunno allo scritto ha due 6, all'orale 7 ed al pratico 2, avrò:

$$6+6+7+2=21/4=5,25$$

oppure:

$$\text{scritto: } 6+6=12/2=6$$


$$6+7+2= 15/3=5$$

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O, ecc.).

importazione separata tra voti in lettere e numeri (Religione cattolica): questa opzione va spuntata di norma solo dagli insegnanti di religione cattolica e/o da tutti gli insegnanti che non utilizzano i voti numerici ma valutazioni alfanumeriche (ad esempio voti come B = buono). In sostanza il programma se la media risultate è vicina al 7 anziché proporre il voto 7 proporrà il voto letterale (della tabella voti di **Argo Alunni**) con il **voto proposto dal docente**, più vicino al 7; ad esempio B.

In sintesi, i docenti di religione che utilizzano i voti letterali MM, M, B, O etc, potranno spuntare questa opzione evitando così di importare i voti numerici, destinati alle materie convenzionali.


Cliccando sul tasto **Conferma** la procedura elaborerà la media dei voti per ciascun alunno secondo le impostazioni date e compillerà automaticamente la casella voto di ognuno riportando di sotto, tra parentesi, anche **la media che il programma ha ricavato in fase di importazione.**

Alunno	Data Nascita	Voto	Assenze	Giudizio Sintetico
	27/10/1998	6½ (6.33)	18	<input type="text"/>



Inserite tutte le valutazioni non resta che salvare cliccando sull'icona di salvataggio

Stampa Tabellone:

Cliccare su  si apre una finestra con la scelta del modello di stampa, per ogni classe sono stati predisposti due modelli uno interno per la segreteria ed uno esterno per esporre al pubblico. Entrambi devono essere stampati e firmati. Nel riquadro che compare inserire il modello desiderato, cliccare su riporta intestazione e materie su tutti i fogli e infine confermare a questo punto appare un'altra schermata con le opzioni di stampa. Scegliere formato A4 verticale lasciare invariato tutto il resto, cliccare su conferma. Si prega di salvare una copia sulla cartella scrutini primo quadrimestre 2016.2017 sul desktop del computer.

Come verbale si utilizza quello dello scorso anno.