



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"  
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596

e-mail: msis014009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.gov.it

Circ. n. 122

Carrara, 17.01.2014

Ai docenti  
Al personale A.T.A.

sedi:  
Gentileschi - Palma - Tacca

**OGGETTO:** Avviso pubblico per il conferimento di incarico di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione)

Si informa che il giorno 15 gennaio 2014 l'Istituto di Istruzione Superiore "A. Meucci" di Massa ha trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia di Massa Carrara l'avviso pubblico per il conferimento di incarico di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione).

La scadenza per la presentazione delle domande è stata fissata per il giorno lunedì 27 gennaio p.v. entro e non oltre le ore 12,00.

Gli interessati possono visionare il bando nella homepage del sito internet del nostro Istituto alla sezione Circolari o farne richiesta alla segreteria del proprio plesso scolastico.



Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Anna Rosa Vatteroni

D.S./PP2



Liceo Artistico  
"Artemisia Gentileschi"  
via Sarteschi 1 - 54033 Carrara  
tel. 0585/75561 - fax 0585/74596

Liceo Artistico  
"Felice Palma"  
p.zza Palma, 1 - 54100 Massa  
tel. 0585/41685 - fax 0585/810730

Istituto Professionale Industria e  
Artigianato "Pietro Tacca"  
via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara  
tel. 0585/71421 - fax 0585/75240



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. MEUCCI"**  
Sede "A. Meucci" Via Marina Vecchia, 230 54100 MASSA (MS)  
Tel. 0585 252708-fax.0585 251012  
C.f. 80002760454 – [www.itisms.it](http://www.itisms.it) – [msis01800l@istruzione.it](mailto:msis01800l@istruzione.it)

Sede "G. Toniolo" Via XXVII Aprile, 8/10 54100 MASSA (MS)  
Tel. 058541284 – fax 0585489126  
**Uffici Amministrativi – Via Marina Vecchia, 230 – 54100 MASSA**



Prot. n 233 D/e

Massa, li 13.01.2014

Al sito Web dell'Istituto

Trasmesso via e-mail  
a tutte le scuole della provincia  
di Massa Carrara

Trasmesso via e-mail  
all'Ordine degli Ingegneri di  
Massa Carrara

A tutti gli interessati

#### AVVISO PUBBLICO

Per il Conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina di annullamento in sede di autotutela delle procedure espletate nel bando di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di RSPP datata 08/01/2014 e allegata al presente bando;

Visto il Decreto Legislativo n. 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;

Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32 c. 8 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008;

Considerato il D.I. n. 44/2001 ed in particolare gli Artt. 31 e 33;

#### EMANA

Il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Istruzione Superiore "A.MEUCCI" di Massa

#### ART. 1- REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n.195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione (N. 76 ore

- Settore ATECO 8 : Modulo "A" di 28 ore di carattere generale; Modulo "B" di 24 ore specifico per Scuola e la P.A.; Modulo "C" di 24 ore relativo agli aspetti gestionali e organizzativi), organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, in particolare dichiara di essere in regola con gli aggiornamenti quinquennali previsti dalla normativa vigente in relazione ai moduli A-B e C ATECO8.

2. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

4. Cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione europea.

5. Godimento dei diritti politici.

6. Eventuale iscrizione negli albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali.

7. Regolarità contributiva attestata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza.

8. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole.

9. Disponibilità a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli Istituti scolastici e in particolare negli Istituti tecnici e professionali.

#### ART. 2 -PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;

effettuare, almeno due volte l'anno, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare:

- la redazione del documento di valutazione dei rischi per le sedi dell'Istituto e/o aggiornamento dello stesso;
- l'individuazione delle misure preventive e protettive necessarie per la riduzione dei rischi ad esito della valutazione dei rischi, nonché l'individuazione dei sistemi di controllo dell'efficacia di tali misure;
- l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- l'individuazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi le attività dei laboratori e i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- la partecipazione alla riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- la predisposizione di piani di evacuazione delle due sedi per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- l'aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- il supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- l'informazione ai lavoratori, alunni inclusi, anche mediante opuscoli o partecipazione a riunioni e incontri, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

- la definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte nei laboratori;
- la disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- la predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- l'assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- la predisposizione delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- l'assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico nocivi;
- l'assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- la collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- la richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- l'assistenza nella/alla organizzazione della squadra di emergenza
- l'individuazione dei bisogni formativi per il personale;
- l'assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008

#### ART. 3- COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico, con l'ausilio di una commissione, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Come previsto dall'art. 32, cc. 8 e 9, del D.Lgs n.81/2008, sarà data priorità all'unità interna in possesso dei requisiti, qualora si dichiarino disponibili.

Offerta economica per tutto quanto indicato nell'art. 2 del presente bando comprensiva di ogni onere	Prezzo più basso 30 punti Secondo prezzo 10 punti Terzo prezzo 20 punti Quarto prezzo 0 punti
Possesso di laurea specialistica o laurea quadriennale vecchio ordinamento (in ogni caso non verranno presi in considerazione i titoli utilizzati per l'accesso al bando)	5 punti per ciascun diploma di laurea (max 10 punti)
Frequenza di corsi, partecipazione a seminari o congressi relativi alle tematiche della sicurezza sui luoghi di lavoro seguiti negli ultimi 5 anni esclusi i corsi previsti come titolo di accesso *.	1 punto per ogni corso (max 5 punti)

Esperienza di Responsabile SPP in Istituti scolastici statali o paritari (specificare per ogni incarico la denominazione della scuola, il tipo scuola e l' a.s. o gli anni scolastici)	0,50 punti per ogni inc. annuale c/o ist. del 1° ciclo e licei  1,00 per I. Tecnici e professionali o IIS con al loro interno I. Tecnici e/o Professionali	Max 15 punti
Docenza in attività di formazione negli ultimi cinque anni a favore del personale docente e ATA in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro finalizzate al rilascio degli attestati previsti dal D.lgv 81/2008 **.	1 punto per corso (max 10 punti)	
Eventuali sconti per contratti di durata superiore ad un anno fino ad un massimo di 3. Verranno presi in considerazione solo sconti superiori al 6%. Nel caso di offerte distinte per durate diverse verrà presa in considerazione la durata maggiore.	5 punti all'offerta più alta 3 punti alla seconda offerta 1 punto alla terza offerta	
<p>Offerta economica relativa a eventuali corsi di formazione al personale al lordo di ogni onere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione di base 12 ore con rilascio dell'attestato (minimo 20 partecipanti)</li> <li>• Aggiornamento primo soccorso 4 ore (minimo 8 partecipanti)</li> <li>• Aggiornamento antincendio compresa esercitazione 5 ore (minimo 8 partecipanti)</li> <li>• Intero primo soccorso 12 ore (minimo 8 partecipanti)</li> <li>• Intero antincendio 8 ore (minimo 8 partecipanti)</li> </ul>	Max 5 punti  1 punto per l'offerta più vantaggiosa per ciascun corso	

(\*) per ciascun corso, seminario o congresso dovranno essere indicati l'Ente organizzatore, la tematica, la durata in ore, il periodo di svolgimento e il luogo. Verranno presi in considerazione solo i corsi frequentati e conclusi dopo il 1 gennaio 2009.

(\*\*) per ciascun corso dovranno essere indicati l'Ente organizzatore, la tematica, la durata in ore, il periodo di svolgimento e il luogo e il tipo di attestato rilasciato. Verranno presi in considerazione solo i corsi tenuti e conclusi dopo il 1 gennaio 2009.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di parità di punteggio con l'applicazione del criterio del prezzo più basso e anche in presenza di una sola offerta. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

#### ART. 4- DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata annuale, non potrà essere rinnovato tacitamente. Il dirigente scolastico potrà autonomamente decidere sulla base della convenienza economica, acquisita la delibera del Consiglio di Istituto, di accettare l'offerta di durata pluriennale fino ad un massimo di tre anni. Per quanto riguarda le offerte relative ai corsi di formazione, la scuola autonomamente deciderà se e a chi affidare eventuali corsi indipendentemente dall'offerta contenuta nella proposta del RSPP.

Le offerte dovranno essere onnicomprensive di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi. La prestazione richiesta, sarà retribuita a fine contratto o annualmente nel caso di durate pluriennali.

#### ART. 5 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

#### ART. 6- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione scolastica, con qualsiasi mezzo previsto dalla normativa vigente, entro e non oltre le ore 12,00 del 27/01/2014 (non valendo la data del timbro postale questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Avviso Pubblico Selezione R.S.P.P. - Anno 2014" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli valutabili completi di tutte le indicazioni richieste secondo i parametri di valutazione dei titoli sotto riportati:

Corsi, convegni e seminari frequentati dall'aspirante all'incarico RSPP, per ciascun corso, seminario o congresso dovranno essere indicati l'Ente organizzatore, la tematica, la durata in ore, il periodo di svolgimento e il luogo. Verranno presi in considerazione solo i corsi frequentati e conclusi dopo il 1 gennaio 2009.

Corsi di aggiornamento o formazione tenuti dall'aspirante all'incarico RSPP, per ciascun corso dovranno essere indicati l'Ente organizzatore, la tematica, la durata in ore, il periodo di svolgimento e il luogo e il tipo di attestato rilasciato. Verranno presi in considerazione solo i corsi tenuti e conclusi dopo il 1 gennaio 2009.

Lauree conseguite, per ciascuna laurea dovranno essere indicati la tipologia, la durata del corso, la data del conseguimento, l'Università che ha rilasciato il titolo.

Esperienza di Responsabile SPP in Istituti scolastici statali o paritari (specificare per ogni incarico la denominazione della scuola, il tipo scuola e l'anno scolastico o gli anni scolastici).

- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;
- Dichiarazione di regolarità contributiva e fiscale;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano;
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità e di ogni altro onere accessorio;
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali (in mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno trattate).

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è così dislocata :

- sede "A.Meucci" Via Marina Vecchia 230, Massa : edificio centrale composto da tre piani che ospitano 35 classi, uffici ed aule speciali+ un seminterrato che ospita aule,archivio,biblioteca e laboratori ed è collegato all'edificio delle Officine; OFFICINE ;n.2 palestre;  
- sede "G. Toniolo" Via XXVII Aprile 8/10 -Massa: edificio centrale composto da 3 piani di cui parte piano terra e 3^ piano occupata da Istituto Istr. Scuola Secondaria di II grado "Minuto",Piano terra e Primo Piano occupati da 12 aule ,laboratori,biblioteche, aula magna,uffici; palestra ;

Nell'Istituto operano complessivamente n.117 docenti, n. 31 unità di personale ATA e n. 950 alunni frequentanti.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/03 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il DSGA Roberta Bastiani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Massimo Ceccanti

