



## ***GESTIRE LA SEGRETERIA NELL'EPOCA DELLA SCUOLA DIGITALE*** ***Livelli essenziali di competenze per il personale A.T.A.***

*Il Corso si articola in 5 moduli di 3 ore, dalle 16,00 alle 19,00. Tutte le attività formative si svolgeranno in laboratorio presso l'I.I.S. "E. Barsanti" via Poggioletto, 26 a Massa.*

*La Filosofia del Corso è concreta e tesa a rendere il Personale ATA protagonista della Comunità Educatrice*

### **Modulo 1) Conoscenze e competenze di base. 23/11/2018**

#### **Informatica di base**

- Programmi "Office" per la creazione e gestione dei dati, videoscrittura e stampa.
- Gestione organizzata di testi, elenchi e tabelle.
- Il Web, navigazione in rete, ricerca di contenuti "pagine web portali/siti etc..", la posta elettronica, Web-Mail e Client-Mail.

### **Modulo 2) Mappatura degli uffici ed area di competenza. 30/11/2018.**

- I Principali software per la gestione della segreteria nelle diverse Aree.
- Segr. Didattica "Applicativi Alunni" e portale SIDI Alunni, Libri di Testo.

### **Modulo 3) Mappatura degli uffici ed area di competenza. 07/12/2018**

- Segr. Amm. va Personale "Applicativi Personale" e portale SIDI Personale Comparto Scuola, Portale Istanze On Line.
- Segr. Amm. va Contabile e Patrimonio "Applicativi Inventario, Magazzino e Protocollo".

### **Modulo 4) Amministrazione digitale e de-materializzazione. 14/12/2018**

- La digitalizzazione dei servizi di segreteria.
- La firma digitale e il valore della firma digitale nella gestione documentale.
- Gestione documentale e fascicolare di documenti digitali "Argo GECODOC".

### **Modulo 5) Privacy, Sicurezza dati e nuova normativa G.D.P.R. 21/12/2018**

- La sicurezza dei dati, concetto di riservatezza e confidenzialità dei dati.
  - La pericolosità insita nel web e nella posta elettronica: virus, spyware e malware, furto d'identità e sequestro di dati Ransomware.
  - Strategie e comportamenti per proteggere la rete scolastica.
- Il Corso, APERTO A TUTTO IL PERSONALE ATA,

Il Corso, APERTO A TUTTO IL PERSONALE ATA,

L'Associazione IRSEF-IRFED è soggetto qualificato MIUR per l'aggiornamento e la formazione del personale della scuola ai sensi del D.M. 177/2000 e O.M. 90/2003 nonché del CCNL 2006/2009 Comparto Scuola.

L'iniziativa si configura come attività di formazione e aggiornamento ai sensi degli art. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola

