

Ricevuta acquisizione contratto integrativo

ai sensi dell'art. 40-bis, comma 5, del d.lgs. 165/2001

In data:	23 marzo 2023 14:56:58
Registrazione ID:	5206053
Amministrazione/Ente:	MSIS014009
Responsabile del procedimento:	Alessandro Rosami
Data di sottoscrizione:	21 dicembre 2022
Forma giuridica:	contratto integrativo
Tipologia di contratto o atto:	normativo
Periodo di vigenza:	dal 2023 al 2023
Destinatari:	personale docente e ata
Composizione delegazione di parte pubblica:	solo direttori/dirigenti/funzionari
Numero organizzazioni sindacali firmatarie:	3
Firmato da RSU:	SI
Nome e file contratto integrativo:	Verbale contrattazione.pdf Dimensione: 1.240.842 KB
Nome e file relazione tecnica:	Relazione illustrativa DS contrattazione 2022_2023.pdf Dimensione: 309.498 KB
Nome e file relazione illustrativa:	Relazione DSGA 2022_2023.pdf Dimensione: 219.426 KB
Note:	



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Garbatelli, 3 - 54038 CARRARA - C.F. 82002170463 - tel. 0585 75561
email: maia014009@istruzione.it (PEC) - maia014009@pec.istruzione.it (PEC)
cod. meccan. M518918009 - codice unico: UFF 587 - U.R.L.: <https://www.poliarbitriogentileschi.edu.it>

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PRIMA PARTE

Triennio 2021-24 - Anno scolastico 2022-23

L'anno 2022 il giorno 15 del mese di Dicembre presso l'Istituto Istruzione Superiore "A. Gentileschi" di Carrara in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui all'art. 22 del CCNL del Comparto Scuola

tra

la delegazione di parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Ilaria Zolesi

e

i rappresentanti della delegazione sindacale e i rappresentanti delle OO.SS. firmataria del CCNL del Comparto Scuola del 19/04/2018 è sottoscritto il seguente Contratto Integrativo per la regolamentazione delle relazioni sindacali ai sensi dell'art. 22 del CCNL del Comparto Scuola 19/04/2018.



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561
email: istit034009@istruzione.it (PEC) - ms014208@pec.istruzione.it (PEC)
cod. nec. MIS014009 - codice univoco UFF 587 - U.R.L. <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Capo I Diritti Sindacali

Art. 1 – Assemblee sindacali

1) La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuali per le effettive ore di servizio ed è irrevocabile.

I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

2) *Contingente minimo per le assemblee sindacali*, quando siano convocate, assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, è così stabilito: n. 1 assistente amministrativo e n.1 collaboratore scolastico per plesso.

L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità, in caso contrario si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione.

Art. 2 – Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. rappresentative e/o firmatarie del CCNL del 19/04/2018, si avvalgono di permessi sindacali nei limiti complessivi individuali e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

Roberto Paolo Basso
Lucio Pini Mancini
Paolo Bellini





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54038 CARRARA - C.F. 82002170453 - tel. 0585 75561
e-mail: aristic314009@istruzione.it (PEC) - aristic314009@pec.istruzione.it (PEC)
cod. mecc. MISIS014009 - codice unico: UFF 587 - U.R.L. <http://www.poliaristicogentileschi.edu.it>

Art. 3 – Bacheca sindacale

- 1) Il Dirigente Scolastico fa presente che dall' a.s. 2013/2014 esiste una bacheca sindacale on line riservata all'esposizione di materiale sindacale, raggiungibile dall'home page del sito Internet di questo Istituto. Inoltre in ogni plesso sono presenti le bacheche sindacali a parete a disposizione nell'atrio.
- 2) Le RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno diritto di inviare all'indirizzo istituzionale dell'Istituto con avviso di affissione il materiale di interesse sindacale e del lavoro in conformità alla Legge sulla stampa, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- 3) Il materiale pervenuto direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale sarà pubblicato entro le 24 ore dall'arrivo nel primo giorno utile lavorativo
- 4) Le RSU d'Istituto sono tenute alla consultazione giornaliera della bacheca sindacale on-line

Art. 4 – Agibilità sindacale

- 1) Alle RSU e agli eventuali terminali associativi delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio per motivi di carattere sindacale.
- 2) Per gli stessi motivi, ai predetti soggetti è consentito l'uso del telefono, del personal computer e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso a posta elettronica e reti telematiche.
- 3) Alle RSU ed agli eventuali terminali associativi delle OO.SS. è consentito l'uso di un locale idoneo per riunioni ed incontri.

Roberto Togni
Luigi Di Maria
Paolo Di Maria



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sant'eddi, 1 - 54038 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561
email: info@iisg.it | Direzione IT (PEC) - info@iisg.it | pec@istruzione.it (PEC)
cod. meco. MI51914039 - codice unico: UFF 587 - U.R.L.: <http://www.polaartisticogentileschi.edu.it>

Capo II Relazioni sindacali a livello di Istituzione Scolastica

Art. 5 - Contrattazione Integrativa a livello di Istituto

- 1) La contrattazione integrativa a livello d'Istituto è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia e il rispetto dei diritti a tutti i lavoratori.
- 2) La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
- 3) Costituiscono oggetto del presente contratto le materie previste dal CCNL e dalle normative di legge vigenti:
 - a) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - b) i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto;
 - c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
 - e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
 - f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 - h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

M. P. Barbieri
Succ. P. Mariella



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sartecchi, 1 - 54038 CARRARA - C.F. 8100170453 - tel. 0585 75561
e-mail: msi014009@istruzione.it (PEC) - msi014009@pec.istruzione.it (PEC)
cod. meccan. MISE014009 - codice unico: UFF 587 - U.R.L.: <http://www.polaarbitraggenteschi.edu.it>

- 4) Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6:
 - a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
 - b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - d) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burnout.
- 5) Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 (Informazione), comma 5, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal predetto comma: a) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
b) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
- 6) Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
- 7) Entro il mese di Settembre di ciascun anno scolastico il Dirigente Scolastico la RSU e i rappresentanti delle OO.SS. di categoria territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL concordano un calendario di massima di incontri, allo scopo di effettuare nei tempi previsti la contrattazione integrativa sulle materie previste dal CCNL.
- 8) Eventuali ulteriori incontri non previsti nel calendario possono essere richiesti da una delle parti; gli incontri devono essere indetti entro 5 giorni dal Dirigente Scolastico.
- 9) Il Dirigente Scolastico fornisce la documentazione relativa e le eventuali proposte in tempo utile prima degli incontri.
- 10) Gli incontri per la contrattazione a livello di Istituto possono concludersi con un accordo/intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo, nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni.

Art. 6 – Calendario degli incontri

Tra il Dirigente Scolastico, la RSU e i rappresentanti delle OO.SS. viene concordato il seguente calendario di massima:

Mese di settembre/ottobre

modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;
organizzazione del lavoro del personale ATA;
adeguamento degli organici del personale; assegnazione dei docenti alle classi.

Roberto Neri
Luciano Mariani
Fred...



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Saraceni, 1 - 54039 CARRARA - C.F. 83002170457 - tel. 0585 75561
e-mail: m155014009@istruzione.it (PEC) - m155014009@pec.istruzione.it (PEC)
cod. meccan. M155014009 - codice unico sc. LFF 587 - U.R.L. <http://www.polaartemiscogent.eschi.edu.it>

Mese di ottobre/novembre verifica a consuntivo della
contrattazione anno precedente piano delle attività aggiuntive
retribuite con il fondo d'istituto;

utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni, accordi;
criteri per la fruizione dei permessi di aggiornamento; sicurezza nei luoghi di
lavoro.

Entro il 30 Novembre sottoscrizione del contratto Integrativo d'Istituto

Mese di febbraio/marzo

proposte di formazione delle classi; determinazione
organici di diritto

Mese di giugno/luglio

verifica contrattazione di istituto attraverso dichiarazione degli interessati

Mese di Settembre

Informazione sull'attuazione del contratto integrativo

Avvio delle relazioni sindacali per l'anno scolastico successivo

Art. 7 – Trasparenza

- 1) Il Dirigente Scolastico e le RSU concordano modalità di applicazione del CCNL in materia di semplificazione e trasparenza.
- 2) Al termine delle attività didattiche, entro il mese Giugno, i docenti consegneranno il prospetto riepilogativo delle attività svolte.
- 3) La rendicontazione del Fondo dell'Istituzione Scolastica, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi, è pubblicata sul sito entro il mese di settembre.

Gli stessi sono a disposizione delle OO.SS. e delle RSU dell'Istituzione Scolastica.

Art. 8 – Comunicazione

Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nelle materie di cui al presente Contratto Integrativo di Istituto avvengono in forma scritta.

Capo III Durata dell'intesa

Art. 9 – Durata e validità delle intese

- 1) Le intese raggiunte hanno validità dal giorno della sottoscrizione e fino ad eventuale nuovo accordo, salvo nuove disposizione di legge o contrattuali.
- 2) Su richiesta motivata di una delle parti, le intese possono essere sottoposte ad integrazioni e/o modifiche.

Luciferi Mariella
Pier Paolo Dell'Acqua
Roberto Palmara

Istituto di Istruzione Superiore "A. Gentileschi"
via Saraceni, 1 - 54039 Carrara (MS)
tel. 0585 75561

Istituto di Istruzione Superiore "E. Palmara"
via E. Palmara, 1 - 54100 Massa (MS)
tel. 0585 411887

Istituto di Istruzione Superiore "D. Tazzoli"
via E. Tazza, 38 - 54039 Carrara (MS)
tel. 0585 71421



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
 via Saraceni, 1 - 54038 CARRARA - C.F. 8200170453 - tel. 0585 75561
 e-mail: info@iisg.it (pubblica) | pec@iisg.it (PEC)
 cod. meco. M56014009 - codice unico: UFF 587 - U.R.L. <http://www.poliarbitriogentileschi.edu.it>

Art. 10 – Conciliazione

In caso di controversia su una delle materie oggetto di contrattazione integrativa, esame e possibili accordi/intese, si farà ricorso alla procedura per la conciliazione prevista dal CCNL.

Capo IV Patronato sindacale

Art. 11 – Patrocinio e diritto di accesso agli atti

- 1) Le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. su delega scritta degli interessati hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase di qualsiasi procedimento. Il rilascio di copia degli atti avviene secondo la normativa vigente.
- 2) Gli istituti di patronato sindacale hanno diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla normativa vigente.
- 3) Le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.

Capo V Determinazione dei contingenti di personale ATA necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero

Art. 12 – Determinazione dei contingenti

- 1) Il Dirigente Scolastico in conformità di quanto stabilito dall'art. 22 del CCNL 19/04/2018, e in attuazione della legge 146/90, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari:
 - I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
 - II. raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi (punto b1 dell'Accordo);
 - III. vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse (punto c1 dell'Accordo);
 - IV. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

Roberto Helu
Direttore Matricola
Paolo...



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
 via Sarbaudi, 1 - 54038 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561
 email: mail@iisg.it | [iisg@iisg.it](mailto:mail@iisg.it) (PEC) - [iisg@iisg.it](mailto:mail@iisg.it) (PEC)
 cod. meccan. MIS014039 - codice unico UFF 587 - U.R.L.: <http://www.polaartisticogentileschi.edu.it>

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1
 - ASSISTENTI TECNICI n. 2 (1 per plesso)
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.
2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto II, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - ASSISTENTE DEL REPARTO O DEL LABORATORIO n. 1
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1
3. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto III, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - ASSISTENTE TECNICO n. 1 in rapporto con le specifiche aree di competenza,
 - COLLABORATORE SCOLASTICO E DEI SERVIZI n. 5 (1 per plesso)
4. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto IV, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
 - - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1

Art. 13 – Criteri di Individuazione del personale

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
 - a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero; b. rotazione in ordine alfabetico
 - c. Altro criterio: nessuno
- 2)
 - a) Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e le valutazioni finali:
 - n. 1 assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa
 - n. 1 collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali.
 - b) Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento degli esami finali:
 - n. 1 assistente amministrativo, n. 1 assistente tecnico
 - n. 1 collaboratore scolastico.
 - c) Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori, il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli stipendi ed emolumenti:
 - Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi n. 1
 - assistente amministrativo.

Robbione
Lucio Di Maziello
Paolo Dell'Alba



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Santaschi, 1 - 54038 CARRARA - C.F. 8200170453 - tel. 0585 75561
*email: maia014009@istruzione.it (PEC) - maia014009@pec.istruzione.it (PEC)
cod. meccan. NIS014009 - codice unico: UFF 587 - U.R.L.: <https://www.poliarthrosogentileschi.edu.it>

Modalità di utilizzazione del personale

Art. 14 – Personale docente – Formazione e aggiornamento del personale docente

- 1) Alle attività organizzate dall'Amministrazione e dagli Enti accreditati il personale docente parteciperà volontariamente, sulla base dei propri interessi.
- 2) Nel caso di più richieste per la partecipazione allo stesso corso di formazione/aggiornamento, l'autorizzazione sarà concessa a non meno di due docenti, uno per ogni sede, coerentemente con il proprio ambito disciplinare, possibilmente con precedenza per il personale più giovane e con minor frequenza di corsi.
- 3) Saranno comunque autorizzati eventuali scambi di giornata libera per favorire una fruizione quanto più allargata di tali permessi.

Art.15 - Orario di insegnamento del personale docente

- 1) L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola in non meno di cinque giorni
- 2) L'orario di lavoro è continuativo e non possono essere previsti più di cinque interruzioni orarie nell'arco della settimana; tali interruzioni possono essere utilizzate per l'effettuazione delle ore eccedenti l'orario d'obbligo.

Art. 16 – Personale docente – Attività funzionali all'insegnamento

Il Dirigente scolastico, per improrogabili esigenze e necessità, può disporre l'effettuazione di attività non previste nel piano annuale; in occasione della prima convocazione utile del Collegio, verranno apportate le opportune modifiche.

Art. 17 – Sostituzione di docenti assenti

La sostituzione di docenti assenti avviene da parte dei docenti in servizio nella scuola secondo i seguenti criteri:

- 1) Docenti con ore a disposizione per il completamento di cattedra
- 2) Recupero di permessi brevi
- 3) Docenti che hanno dato la disponibilità per ore eccedenti
- 4) L'insegnante di sostegno può essere utilizzato eccezionalmente per la sostituzione del docente in contemporaneità
- 5) Scambio consensuale di ore e/ giorni liberi tra colleghi dello stesso consiglio di classe opportunamente autorizzati dalla Presidenza

Art. 18 – Ore eccedenti del personale docente

1. Ogni docente può mettere a disposizione ore settimanali libere dall'insegnamento per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione di colleghi assenti.
2. Le ore effettivamente prestate in eccedenza rispetto all'orario d'obbligo, se non recuperate, verranno retribuite secondo la normativa vigente.
3. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale

Roberto Toleu
Luciano Mancilla
Roberto Toleu



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarbacchi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 87002170452 - tel. 0585 75561
e-mail: msis@istruzione.it (PEO) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)
cod. meccan. MSIS014009 - codice unico UFF 587 - U.R.L.: <http://www.poloarcticogentileschi.edu.it>

Art. 19 – Personale ATA – Assegnazione a sezioni staccate e plessi

1. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura di norma per tutto l'anno scolastico. Il Dirigente Scolastico assegna la sede sulla base dei seguenti criteri, secondo le esigenze prospettate nel piano delle attività proposto dal Direttore SGA:

- a. possibile conferma della sede di svolgimento del servizio dell'anno scolastico precedente, in aderenza al principio della continuità della prestazione e delle competenze organizzative in relazione al contesto
- b. conformità dell'assegnazione della sede alle esigenze dell'Istituzione Scolastica per il raggiungimento del miglior utilizzo delle risorse professionali in termini di efficienza ed efficacia organizzativa e per la realizzazione dell'offerta formativa
- c. indicazioni preferenziali del personale opportunamente motivate

2. Nel caso in cui siano presenti situazioni individuali afferenti alla casistica delle precedenze (es.: L. 104/92), l'assegnazione della sede, nei limiti delle possibilità e della natura dei problemi e dei bisogni cui il P.O.F. deve rispondere, terrà conto delle esigenze che il personale manifesterà.

3. L'accoglimento della domanda è condizionata alla disponibilità di accettazione di incarico specifico sul posto nel plesso richiesto.

4. In caso di concorrenza di più domande per un medesimo posto, l'assegnazione sarà disposta sulla base della graduatoria

- A) Preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti e per motivate situazioni particolari, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione, da comunicare per iscritto, rispetto all'anno scolastico precedente di uno o più unità di personale.

Art.20 - Personale ATA – Settori di lavoro

- 1) I settori saranno definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica.
- 2) L'assegnazione ai settori vale di norma per l'intero anno scolastico
- 3) Nell'assegnare i settori, si tiene conto delle diverse professionalità
- 4) L'assegnazione ai settori è di competenza del Direttore SGA, nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico.

Art. 21 Personale ATA – Chiusura prefestiva

- 1) In caso di chiusura della scuola in giorni prefestivi le ore non lavorate saranno recuperate secondo le seguenti modalità indicate in ordine di priorità
 - a. con utilizzo dei crediti di lavoro straordinario effettivamente prestato
 - b. con utilizzo di giorni di ferie o tramite rientri programmati dal Direttore SGA entro il termine dell'anno scolastico

Luciano Martini *Marina* *Roberto* *Roberto*

Istituto di Istruzione "A. Gentileschi"
via Sarbacchi, 1 - 54033 Carrara (MS)
tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale "G. Palma"
piazza Palma, 1 - 54100 Massa (MS)
tel. 0585 41595

I.P.I.A.M. "P. Tacca"
via F. Tacca, 36 - 54033 Carrara (MS)
tel. 0585 71421



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54038 CARRARA - C.F. 82201170457 - tel. 0585 75561
e-mail: msa014009@istruzione.it (PEC) - msa014009@pec.istruzione.it (PEC)
cod. meccan. NIS6014009 - codice unico: UNF 587 - U.R.L.: <https://www.polaarbitrorigentileschi.edu.it>

- 2) Nella stesura della proposta per il piano delle attività, il Direttore SGA indicherà, in relazione al calendario scolastico, i giorni prefestivi in cui sarà possibile la chiusura della scuola
- 3) Nel periodo successivo al termine delle attività didattiche e degli esami di stato, il personale ATA svolgerà l'orario su 6 giorni lavorativi alla settimana.

Art. 22 – Personale ATA – Prestazioni aggiuntive

1. Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze impreviste e non programmabili.
2. Viene assicurata l'opportunità di un'equa distribuzione delle ore aggiuntive estensive a tutto il personale, fermo restando che, a fronte di indisponibilità per iscritto di alcuni, le ore possono essere assegnate ad altri.
3. Possono, inoltre, essere richieste prestazioni aggiuntive costituenti intensificazione della normale attività lavorativa in caso di assenza di una o più unità di personale e/o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, il cui effettivo svolgimento è sottoposto a verifica.

Art. 23 - Personale ATA – Modalità e periodi di fruizione di riposi compensativi e ferie

1. Le ore di recupero devono essere fruito entro l'anno scolastico di riferimento, privilegiando i periodi di sospensione delle attività didattiche.
2. **Entro il 15 maggio** di ogni anno il personale manifesta le richieste riguardo alle ferie estive.
3. **Entro il 31 maggio** il Direttore SGA dispone il piano delle ferie estive.
4. Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, si adotterà la rotazione annuale rispetto all'anno precedente. In ogni caso in mancanza di accordo la decisione sarà assunta dal Dirigente

Art. 24 - Personale ATA – Formazione e aggiornamento

1. L'aggiornamento professionale è un'attività che deve essere in ogni modo favorita per la crescita del personale. A tal fine il Dirigente Scolastico, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, autorizzerà la frequenza a corsi che si svolgano in orario di servizio, ovvero considererà tale frequenza come orario di lavoro da recuperare attraverso riposi compensativi.
2. Per la realizzazione e partecipazione ai corsi, anche organizzati da associazioni e/o enti professionali qualificati e/o accreditati, saranno privilegiati e favoriti i corsi i cui argomenti sono attinenti alle tematiche contenute nella relativa direttiva ministeriale.

*Red Mer Y John
Pucciari Monica
P. P. P. P. P.*



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarbatelli, 1 - 54038 CARRARA - C.F. 8200170453 - tel. 0585 75561
email: mia014009@istruzione.it (PEC) - mia014009@pec.istruzione.it (PEC)
cod. meccan. MI58014009 - codice univoco UFF 587 - U.R.L. <http://www.polaartisticogentileschi.edu.it>

Art. 25 – Individuazione e assegnazione degli incarichi

1. Il Dirigente scolastico individua il personale cui affidare lo svolgimento delle attività sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, dal DSGA nel piano delle attività, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità, con l'obiettivo di una opportuna e funzionale valorizzazione.

2. Qualora nell'ambito di un Progetto sia prevista esplicitamente anche l'indicazione di personale, sia interno che esterno alla Scuola, nonché di esperti esterni, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico a tale personale seguendo le procedure previste dalla normativa vigente.

3. Il Dirigente scolastico assegna al personale le ore da realizzare in relazione all'impegno programmato sulle relative schede di Progetto, sulla base delle competenze accertate e in coerenza con gli obiettivi del progetto stesso

4. Il Dirigente scolastico attribuisce tutti gli incarichi relativi allo svolgimento di attività retribuite con il FIS con una lettera in cui sono indicati:

- a. il tipo di attività e gli impegni conseguenti, con il numero massimo di ore da effettuare
- b. il compenso forfetario e/o orario, con riferimento al Contratto Integrativo d'Istituto
- c. le modalità di espletamento dell'attività
- d. i termini e le modalità di pagamento

B) Il compenso sarà liquidato per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta, sulla base delle verifiche effettuate dal Dirigente Scolastico e del Direttore SGA.

Capo VII

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 26- Principi Generali

Tutta l'attività dei lavoratori, del D.S., della RSU e dei Rappresentanti per la Sicurezza è sempre improntata alla partecipazione equilibrata e collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica, anche se dipendenti di altri enti o privati nonché alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione.

Le linee guida sono individuabili in attività di:

- ◆ monitoraggio ed individuazione dei criteri di riduzione e prevenzione dei rischi attraverso il Piano di Valutazione dei Rischi, dando preferenza alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
- ◆ eliminazione dei rischi o quantomeno alla loro riduzione alla fonte, attraverso lo strumento della programmazione della prevenzione;
- ◆ definizione delle procedure di formazione, informazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori.

Lucio Pini *Marionna* *Roberto*
Paolo

Istituto di Istruzione Superiore "A. Gentileschi"
via Sarbatelli, 1 - 54038 Carrara (MS)
tel. 0585 75561

Istituto di Istruzione Superiore "E. Palma"
via F. Tacca, 36 - 54106 Massa (MS)
tel. 0585 41594

I.P.I.A.M. "P. Tacca"
via F. Tacca, 36 - 54038 Carrara (MS)
tel. 0585 71421



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
 via Sarteschi, 1 - 54038 CARRARA - C.F. 8300170453 - Tel. 0585 75561
 e-mail: msis014009@istruzione.it (PEC) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)
 cod. meccan. MSIS014009 - codice unico doc. USF 587 - U.R.L. <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Art. 27- Riunione Periodica

La riunione periodica costituisce un momento di incontro tra i soggetti coinvolti (D.S. – RSPP – Commissione per la sicurezza – medico competente) per l’attuazione e la verifica del Programma di Prevenzione. E’ obbligo del D. S. convocarne almeno una all’anno, da svolgere preferibilmente nel periodo iniziale di ciascun anno scolastico. Ogni riunione è convocata con congruo preavviso e con ordine del giorno scritto.

Art. 28- Criteri per l’individuazione delle figure sensibili

L’individuazione degli addetti alla prevenzione incendi e al primo soccorso viene effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione, nel numero previsto dalla vigente normativa.

Art. 29- Designazione del RLS

I Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza (in misura di almeno 1, fino a 3 , stante il numero di personale dipendente dell’Istituto) sono individuati dalla RSU ed i nominativi sono comunicati al D.S. ed a tutti i lavoratori in servizio. Qualora non possano essere individuati i soggetti in questione tra i suoi membri, la RSU designa altro soggetto disponibile in base ai criteri concordati al suo interno e sulla base dei titoli posseduti nell’ambito della sicurezza. Le attribuzioni dei RLLSS sono disciplinate dall’art. 47 del D.Lgs. 81/2008.

Capo VIII

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA (FIS)

Art. 30-Attività Finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per esse.

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l’efficienza dell’istituzione scolastica, riconoscendo l’impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art.31-Attività retribuite Personale Docente e ATA

Con il fondo viene retribuita ogni attività aggiuntiva connessa alla funzione docente che sia stata inclusa nel Piano dell’offerta formativa, mentre non sono incentivate le attività rientranti nei doveri connessi all’esercizio della relativa funzione né quelle svolte con funzioni di rappresentanza in particolari organi (OO.CC, R.S.U., comitato valutazione, etc).

In particolare, avuto riguardo al POF e al PTOF, ai progetti presentati dai docenti e alle esigenze funzionali alla scuola, sono retribuibili le seguenti attività:

Handwritten signatures:
 Paolo M. Y. Jolan
 Lucio Jori Marzella
 Paolo Dell'Acqua



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
 via Sarbacioli, 1 - 54038 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561
 e-mail: msi014009@istruzione.it (PEC) - msi014009@pec.istruzione.it (PEC)
 cod. meccan. M95014009 - codice univoco LFF 587 - U.R.L. <http://www.polaartemiasgentileschi.edu.it>

- attività di supporto alla dirigenza e alle esigenze di funzionamento della scuola
- attività e progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa
- attività aggiuntive di insegnamento
- coordinamento dei consigli di classe
- attività laboratoriali
- commissioni e gruppi di lavoro (con esclusione delle funzioni strumentali) - interventi didattici, educativi e integrativi - sportelli a sostegno degli alunni.

Per quanto attiene il personale ATA con il fondo vengono retribuite come incentivazioni le voci che verranno individuate su apposito allegato, mentre non sono incentivate le attività rientranti nei doveri connessi all'esercizio dei compiti assegnati in via ordinaria. In particolare sono retribuite le seguenti attività:

- Attività aggiuntive all'orario di servizio del Personale ATA a supporto dei Progetti
- Attività intensive del personale ATA
- Attività aggiuntive all'orario di servizio

Ogni attività di cui sopra deve essere debitamente documentata. a) tipo di attività e gli impegni conseguenti

b) compenso forfetario o orario specificando in quest'ultimo caso il massimo numero di ore che possono essere retribuite

c) modalità di certificazione delle attività

I compensi relativi alle attività svolte, saranno liquidate con CEDOLINO UNICO da parte del MEF. Entro il 31 Agosto di ciascun anno verrà elaborato e consegnato a tutto il personale che ne avesse beneficiato, un prospetto riepilogativo dei compensi ricevuti.

Art. 32- Collaborazioni Plurime Personale Docente ed ATA

In caso di assenza di specifiche professionalità o non acquisita disponibilità all'interno dell'istituto, il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti e personale ATA di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del vigente CCNL.

I relativi compensi potranno essere posti a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art.33-Clausola di Salvaguardia

Qualora le risorse preventivate si rivelino di importo inferiore si procederà ad una riduzione proporzionale dei compensi per tutto il personale.

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può, previa riunione con la RSU, sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole della presente ipotesi dalle quali derivino oneri di spesa.

Laddove risultasse la non corrispondenza del FIS/MOF a quanto ad oggi previsto si provvederà all'adeguamento ai nuovi dati e all'eventuale rimodulazione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente su base percentuale al fine di garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
 via Sarteschi, 1 - 54038 CARRARA - C.F. 87002170457 - tel. 0585 75561
 email: masa014009@istruzione.it (PEC) - masa014009@pec.istruzione.it (PEC)
 cod. meccan. MIS014009 - codice unico: UFF 887 - U.R.L.: <https://www.polaarbitrazionegentileschi.edu.it>

Capo IX

Art. 34 - Compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art.22 comma 4 lettera c4 CCNL scuola 2018)

Tenuto conto che, coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti, considerata inoltre la consistenza delle risorse finanziarie assegnate all'Istituto Scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art 1 comma 127 della legge 107/2015, si intende aggregare l'intero ammontare relativo a quest'ultima, alle risorse del FIS destinate a retribuire ogni attività aggiuntiva connessa alla funzione docente che sia stata inclusa nel Piano dell'offerta formativa.

Ciò permetterà di avere una più consistente retribuzione (in termini di ore lavorate) al personale che si mette in gioco in tutte le attività deliberate nel PTOF.

Si ritiene che la quantità di ore erogate garantisca di fatto una premialità proporzionale per i docenti che investono il loro tempo e le loro energie nella progettualità della scuola. Riteniamo infatti che la quantità del lavoro profuso possa di fatto identificarsi nel nostro istituto con la sua qualità, dal momento che le figure componenti l'articolato organigramma della scuola, designate dal collegio, sono certamente l'espressione della massima professionalità del lavoro in questa scuola, per disponibilità e impegno dimostrato

Carrara, 15/12/2022

Letto, firmato e sottoscritto:

Il Dirigente Scolastico Prof. Ilaria Zolesi
R.S.U.

O.SS. territoriali firmatarie del CCNL

Prof. Paolo Belloni *Reale Ben*
Suzuki Mariella *John*



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
 via Saraceni, 1 - 54032 CARRARA - C.F. 87002170452 - tel. 0585 75561
 email: msis014009@istruzione.it (PEO) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)
 cod. meccan. MSIS014009 - codice univoco LFF 587 - U.R.L.: <http://www.poliarcticogentileschi.edu.it>

kele Ben
Lucifer Mariella
Fu Palo Dell'Uca



Istituto di Istruzione Superiore "A. Gentileschi"
 via Saraceni, 1 - 54032 Carrara (MS)
 tel. 0585 75561

Istituto Istruzione Nazionale "G. Palma"
 piazza Palma, 1 - 54100 Massa (MS)
 tel. 0585 41582

I.P.I.A.M. "B. Tassi"
 via P. Tassi, 36 - 54033 Carrara (MS)
 tel. 0585 71401



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI" via
Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585/75561
e-mail: msis014009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO A.S. 2022-23 -RISORSE FINANZIARIE

Il Fondo dell'Istituzione Scolastica anno scolastico 2022/2023 è stato calcolato in base ai parametri di cui al DM N. 834 del 15/10/2015; in base ad essa il M.I. con Nota Prot. n.46445 del 04.10.2022 ha comunicato all'Istituzione scolastica l'assegnazione della risorsa complessivamente disponibile relativa alla retribuzione accessoria al lordo dipendente, così composta :

Assegnazioni anno scolastico corrente (desumibili dalla Nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022)					
Descrizione	Economie a.s. precedente	Assegnazione a.s. corrente	Piano Gestionale	Spostamenti economie decisi in contrattazione	Totale disponibilità a.s. corrente
Fondo delle Istituzioni scolastiche	€ 4.678,27	69.486,58	05	€ 7.947,80	€ 82.112,65
Funzioni Strumentali all'offerta formativa	€ -	5.396,37	05	€ -	€ 5.396,37
Incarichi Specifici del personale ATA	€ -	3.179,80	05	€ -	€ 3.179,80
Ore Eccedenti scuola infanzia/primaria	€ -	-	06	€ -	€ -
Ore Eccedenti scuola secondaria	€ -	3.844,98	06	€ -	€ 3.844,98
valorizzazione del personale scolastico	€ -	16.182,60	05 e/o 13	€ -	€ 16.182,60
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ -	1.320,60	05	€ -	€ 1.320,60
attività complementari di educazione fisica	€ -	2.560,36	12	€ -	€ 2.560,36
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo	€ -	-	05	€ -	€ -
Totali (lordo dipendente)	€ 4.678,27	€ 101.971,29		€ 7.947,80	€ 114.597,36

Gli spostamenti delle economie decisi in contrattazione a favore del Fondo delle Istituzioni Scolastiche sono i seguenti

Ore Eccedenti scuola secondaria	€ 3.205,95
---------------------------------	------------

attività complementari di educazione fisica	€ 4.741,85
---	------------

Assegnazione PCTO periodo Settembre / Dicembre 2022 :

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento :
€ 3.230,53

Assegnazione PCTO periodo Gennaio / Agosto 2023 :

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento :
€ 6.461,09

TOTALE : 9.691,62 €.

Dal totale assegnato per i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento saranno accantonate l'equivalente di 75 ore a disposizione della rendicontazione delle attività in eccesso che non si riuscirà a liquidare con la quota del miglioramento dell'offerta formativa.

RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO 2022-23

Paolo Ben
Lucas Maria
Yolux
Paolo Ben

PERSONALE DOCENTE

SUDDIVISIONE DEGLI INCARICHI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL PTOF :

TOTALE FIS DOCENTI ed ATA DA CONTRATTARE 82.112,65 €

A cui si sottraggono indennità parte fissa DSGA e indennità di sostituzione DSGA 4.890,00 € + 821, 50 € = 5.711,50 € .

Il FIS viene così ripartito :

Personale Docente (68%) € 51.952,78 + € 11.004,17 per Attività Funzionali e di Insegnamento = 62.956,95 €

Personale ATA (32%) € 24.448,37 + € 5.178,43 per Attività Aggiuntive e di Intensificazione = 29.626,80 €

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Sono le attività svolte dai docenti che si possono dividere in due settori:

- Attività svolte per la realizzazione di progetti che prevedono impegni aggiuntivi di progettazione, tutoraggio, assistenza, accompagnamento e sorveglianza degli alunni, diversi dalla docenza;
- Attività svolte a supporto dell'organizzazione dell'Istituto, finalizzate all'implementazione di un sistema di gestione del servizio scolastico funzionale e di qualità.

Modalità assegnazione e liquidazione compensi

L'assegnazione di attività o funzioni aggiuntive di cui al presente accordo sarà effettuata mediante incarico scritto nominativo indicando -ove possibile- le modalità ed i tempi di svolgimento nonché l'importo lordo spettante. L'elenco con i nominativi del personale incaricato sarà fornito alle RSU.

La liquidazione dei compensi avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica della documentazione delle attività svolte e del conseguimento degli obiettivi programmati.

FUNZIONI STRUMENTALI

Modalità assegnazione e liquidazione compensi

L'assegnazione di attività o funzioni aggiuntive di cui al presente accordo sarà effettuata mediante incarico scritto nominativo indicando -ove possibile- le modalità ed i tempi di svolgimento nonché l'importo lordo spettante. L'elenco con i nominativi del personale incaricato sarà fornito alle RSU.

La liquidazione dei compensi avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica della documentazione delle attività svolte e del conseguimento degli obiettivi programmati.

FUNZIONI STRUMENTALI :

Area 1 " Miglioramento e valutazione della scuola	€ 1.349,10
Area 2 " Inclusione"	€ 1.349,10
Area 3 "PCTO orientamento in uscita"	€ 1.349,10
Area 4 " Orientamento in entrata"	€ 1.349,10
Per un totale di	€ 5.396,37

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI E DI INTENSIFICAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Lucy Feri Maricella
Pu. Vale Dell'Uci

²
Luigi...

Il bonus per la valorizzazione del personale scolastico di importo pari ad € 11.004,17 sarà assegnato, differentemente dagli anni precedenti, in cui era assegnato come bonus premiante dal Dirigente Scolastico. E' stato infatti deciso in contrattazione e condiviso dalle RSU che il fondo per la valorizzazione andrà ad incrementare il Fondo delle Istituzioni scolastiche e sarà ripartito per le funzioni dell'organigramma lasciandone una parte a rendicontazione ma sottraendola alla valutazione del Dirigente Scolastico.

Prof. Paolo De Luca
Lucrezia Maricella
Paolo De Luca

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI E DI INTENSIFICAZIONE PERSONALE

A.T.A.

Per l'anno scolastico 2022/23 è stato assegnato al personale ATA il 32% dell'importo totale a disposizione per il FIS (al netto dell'indennità per la DSGA , sostituzione DSGA), per le tre sedi e si quantifica in **€ 29.946,12 Lordo Dipendente**. La somma è finalizzata alla retribuzione delle attività svolte dal personale, non necessariamente oltre l'orario di lavoro, e/o richiedenti maggior impegno rispetto a quello previsto dal proprio orario e carico di lavoro, come sotto specificato.

Visto il PTOF e il Piano annuale delle Attività, si prevedono le seguenti attività assegnate secondo i seguenti criteri:

- Disponibilità personale
- Possesso di attitudini e capacità dimostrate e necessarie allo svolgimento della mansione • Anzianità di servizio

PERSONALE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B					
RUOLO	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE ORE	COSTO	LORDO/dip
Coordinamento attività pratiche di personale	1	110	110	14,50 €	1.595,00 €
Coordinamento attività pratiche contabili	1	100	100	14,50 €	1.450,00 €
Coordinamento attività pratiche didattiche	1	80	80	14,50 €	1.160,00 €
Aggiornamento quotidiano sito Internet	1	60	60	14,50 €	870,00 €
Riferimento didattica sede Palma	1	30	30	14,50 €	435,00 €
Intensificazione lavoro pratiche di segreteria	5	30	150	14,50 €	2.175,00 €
Casi amministrativi particolari	2	30	60	14,50 €	870,00 €
Stampa diplomi	1	10	10	14,50 €	145,00 €
			600		8.700,00 €

ASSISTENTI TECNICI CATEGORIA B					
RUOLO	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE	COSTO	LORDO/dip
Supporto informatico aule e uffici	2	30	60	14,50 €	870,00 €
Decoro laboratori informatica	3	20	60	14,50 €	870,00 €
Gestione sistema allarme	1	30	30	14,50 €	435,00 €
Supporto tecnico per esami di stato riunioni organi collegiali	2	30	60	14,50 €	870,00 €
Coordinamento sedi	1	100	100	14,50 €	1.450,00 €
Manutenzione ordinaria laboratori	5	20	100	14,50 €	1.450,00 €
Aggravio manutenzione laboratori Tacca	1	30	30	14,50 €	435,00 €
			440		6.380,00 €

Paolo Della Rocca
Luciferi Maria Cecilia
Seel Zeman *M. Soli*

COLLABORATORI SCOLASTICI CAT. A/As SEDE GENTILESCHI					
RUOLO	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE COSTO	LORDO/dip	
Attività di collaborazione con DS e uffici	2	30	60	12,5	750
Servizio esterno	1	15	15	12,5	187,5
Supporto per sostituzioni e orari CS e docenti	2	50	100	12,5	1250
Manutenzione edifici	1	50	50	12,5	625
Aggravio lavoro primo piano	1	40	40	12,5	500
Aggravio pulizie palestra	1	30	30	12,5	375
Magazzino	2	20	40	12,5	500
Aggravio lavoro secondo piano	1	30	30	12,5	375
Aggravio lavoro secondo piano	1	15	15	12,5	187,5
			380	4.750,00 €	

COLLABORATORI SCOLASTICI CAT. A/As SEDE PALMA					
RUOLO	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE COSTO	LORDO/dip	
Aggravio lavoro sede Musicale	2	40	80	12,5	1000
Aggravio lavoro sede Musicale	1	35	35	12,5	437,5
Coordinamento servizi e collaborazione segreteria	1	50	50	12,5	625
Coordinamento servizi e portineria	1	70	70	12,5	875
Aggravio lavoro sede cantiere	1	30	30	12,5	375
Aggravio lavoro sede cantiere	1	15	15	12,5	187,5
Magazzino	1	15	15	12,5	187,5
Turnazione portineria	1	15	15	12,5	187,5
Pulizia seminterrati	2	15	30	12,5	375
Pulizia seminterrati	1	10	10	12,5	125
Aggravio lavoro secondo piano	1	30	30	12,5	375
			380	4.750,00 €	

COLLABORATORI SCOLASTICI CAT. A/As SEDE TACCA					
RUOLO	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE COSTO	LORDO/dip	
Aggravio lavoro sede Tacca	2	30	60	12,5	750
Magazzino	1	15	15	12,5	187,5
Turno serale	1	20	20	12,5	250
Turno serale	1	10	10	12,5	125
			105	1.312,50 €	

COLLABORATORI SCOLASTICI CAT. A/As TUTTE LE SEDI					
RUOLO	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE COSTO	LORDO/dip	
Maggiori carichi di lavoro per sostituzione colleghi assenti	18	11	198	12,5	2.475,00 €

COLLABORATORI SCOLASTICI CAT. A/As TUTTE LE SEDI					
RUOLO	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE COSTO	LORDO/dip	
Manutenzione straordinaria plessi		31	0	12,5	387,50 €

TOTALE IMPEGNATO	28.755,00 €
TOTALE CONTRATTAZIONE	29.626,80 €
ECONOMIE	871,80 €

(Le economie saranno liquidate a seguito di rendicontazione delle ore di attività aggiuntive svolte in base alle esigenze dell'anno scolastico secondo il tariffario CCNL).

Qualora il progetto/attività non venga realizzato o l'assistente amministrativo o il collaboratore scolastico non realizzi tutte le procedure previste, il compenso sarà proporzionalmente decurtato e la cifra residua sarà successivamente programmata.

Luciferi Maria
Vin Paolo

Walen
Luca Ben

Le ore saranno retribuite solo per il lavoro effettivamente svolto e rendicontato tramite dichiarazione, e fondo effettivamente ricevuto.

INCARICHI SPECIFICI ATA

Disponibilità per gli incarichi specifici € 3.179,80.

Considerato che 6 (sei) collaboratori scolastici e 1 (uno) Assistente Tecnico sono beneficiari dell'art. 7, e 1 (uno) Ass. Tecnico e 2 (due) Assistenti Amministrativi sono beneficiari della II posizione, si concordano i seguenti incarichi specifici:

Qualifica	Attività Retribuita	Importo
A.A.	Ricostruzioni, Progressioni e pratiche pensionistiche	€ 350,00
A.A.	Svolge attività di coordinamento dell'area didattica tra plessi di Massa e Carrara	€ 350,00
A.A.	Collaborazione graduatorie istituto	€200,00
	TOTALE	€900,00
AA.TT.	Attività di manutenzione Laboratori Palma - Tacca	€ 300,00
A.T.	Attività di gestione completa laboratori informatici sede Palma	€ 200,00
	TOTALE	€ 500,00
CC.SS.	Attività di assistenza alunni disabili e pronto soccorso	€ 179,80 * 10
	TOTALE	€ 1.779,80
Totale		€ 3.179,80

EX ART. 7 e II Posizioni Economiche

Il personale titolare dell'ex articolo 7 e delle seconde posizioni è così individuato:

Seconde posizioni economiche (Art.2)	Descrizione incarico
A.A. – Maria Gloria Ricci	Sostituto del DSGA e responsabile uff. amm.vo

7 *Luca Lori Marcella*
Roberto M. Weber

A.T. – Roberto Salaro	Attività di coordinamento dei Lab. Da svolgere con autonomia e responsabilità operativa
Prime posizioni economiche (Art.7)	Descrizione incarico
AT – Angelo Franceschini	Addetto alla configurazione e alla manutenzione del Firewall in base alla policy informatica che sarà comunicata dal Dirigente Scolastico - Addetto alla gestione della rete LAN e Wi-Fi di istituto
AA – Franzoni Andrea	Responsabile Inventario
CS Borghini Maria Paola	Referente raccolta differenziata.
CS Mariella Lucchesi	Collaborazione con DSGA per orario.
CS Andretta Piccini	Referente raccolta differenziata Tacca.
CS Rosalba Bianchini	Referente di sede musicale
CS Eugenia Parrotta	Collaborazione con DSGA per orario.
CS Quintavalle Espero Franco	Manutenzione area giardino cantiere

Letto, approvato e sottoscritto:

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ilaria ZOLESI

I componenti della RSU:

Prof. Della Pina Pierpaolo

C.S. Sig.ra Lucchesi Mariella

Prof. Biancalana Paolo

M. Zolesi
P. Della Pina
C.S. Sig.ra Lucchesi Mariella
Prof. Biancalana Paolo

I rappresentanti delle OO.SS.

per la FLC-CGIL
per la UIL RUA
per lo SNALS
per la CISL SCUOLA

F. Quintavalle