

# Ricevuta acquisizione contratto integrativo

ai sensi dell'art. 40-bis, comma 5, del d.lgs. 165/2001

In data:	<b>30 dicembre 2021 09:38:22</b>
Registrazione ID:	<b>5180507</b>
Amministrazione/Ente:	<b>MSIS014009</b>
Responsabile del procedimento:	<b>Alessandro Rosami</b>
Data di sottoscrizione:	<b>10 dicembre 2021</b>
Forma giuridica:	<b>contratto integrativo</b>
Tipologia di contratto o atto:	<b>normativo</b>
Periodo di vigenza:	<b>dal 2021 al 2022</b>
Destinatari:	<b>personale docente e ata</b>
Composizione delegazione di parte pubblica:	<b>solo direttori/dirigenti/funzionari</b>
Numero organizzazioni sindacali firmatarie:	<b>3</b>
Firmato da RSU:	<b>SI</b>
Nome e file contratto integrativo:	<b>Contratto Integrativo IIS Gentileschi.pdf</b> Dimensione: <b>795.812 KB</b>
Nome e file relazione tecnica:	<b>Relazione tecnica al contratto istituto 2021 DSGA.pdf</b> Dimensione: <b>435.892 KB</b>
Nome e file relazione illustrativa:	<b>Relazione DS 2021 2022.pdf</b> Dimensione: <b>460.696 KB</b>
Note:	



## **Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

### **CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PRIMA PARTE**

#### **Triennio 2021-24**

L'anno 2021 il giorno 10 del mese di Dicembre presso l'Istituto Istruzione Superiore "A. Gentileschi" di Carrara in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui all'art. 22 del CCNL del Comparto Scuola

tra

la delegazione di parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Ilaria Zolesi

e

i rappresentanti della delegazione sindacale e i rappresentanti delle OO.SS. firmataria del CCNL del Comparto Scuola del 19/04/2018 è sottoscritto il seguente Contratto Integrativo per la regolamentazione delle relazioni sindacali ai sensi dell'art. 22 del CCNL del Comparto Scuola 19/04/2018

#### **Capo I Diritti Sindacali Art. 1 – Assemblee sindacali**

- 1) La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuali per le effettive ore di servizio ed è irrevocabile.  
I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.
- 2) *Contingente minimo per le assemblee sindacali*, quando siano convocate, assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, è così stabilito: n. 1 assistente amministrativo e n.1 collaboratore scolastico per plesso.  
L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità, in caso contrario si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione.

#### **Art. 2 – Permessi sindacali**

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. rappresentative e/o firmatarie del CCNL del 19/04/2018, si avvalgono di permessi sindacali nei limiti complessivi individuali e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 3 – bacheca sindacale**

- 1) Il Dirigente Scolastico fa presente che dall' a.s. 2013/2014 esiste una bacheca sindacale on line riservata all'esposizione di materiale sindacale, raggiungibile dall'home page del sito Internet di questo Istituto. Inoltre in ogni plesso sono presenti le bacheche sindacali a parete a disposizione nell'atrio.



## **Istituto di Istruzione Superiore “ARTEMISIA GENTILESCHI”**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- 2) Le RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno diritto di inviare all'indirizzo istituzionale dell'Istituto con avviso di affissione il materiale di interesse sindacale e del lavoro in conformità alla Legge sulla stampa, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- 3) Il materiale pervenuto direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale sarà pubblicato entro le 24 ore dall'arrivo nel primo giorno utile lavorativo
- 4) Le RSU d'Istituto sono tenute alla consultazione giornaliera della bacheca sindacale on-line

### **Art. 4 – Agibilità sindacale**

- 1) Alle RSU e agli eventuali terminali associativi delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio per motivi di carattere sindacale.
- 2) Per gli stessi motivi, ai predetti soggetti è consentito l'uso del telefono, del personal computer e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso a posta elettronica e reti telematiche.
- 3) Alle RSU ed agli eventuali terminali associativi delle OO.SS. è consentito l'uso di un locale idoneo per riunioni ed incontri.

### **Capo II Relazioni sindacali a livello di Istituzione Scolastica Art. 5 - Contrattazione Integrativa a livello di Istituto**

- 1) La contrattazione integrativa a livello d'Istituto è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia e il rispetto dei diritti a tutti i lavoratori.
- 2) La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
- 3) Costituiscono oggetto del presente contratto le materie previste dal CCNL e dalle normative di legge vigenti:
  - a) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - b) i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto;
  - c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
  - e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
  - f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;



## **Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
  - h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
  - i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
- 4) Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6:
- a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
  - b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
  - c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - d) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burnout.
- 5) Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 (Informazione), comma 5, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal predetto comma: a) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- b) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
- 6) Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
- 7) Entro il mese di Settembre di ciascun anno scolastico il Dirigente Scolastico la RSU e i rappresentanti delle OO.SS. di categoria territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL concordano un calendario di massima di incontri, allo scopo di effettuare nei tempi previsti la contrattazione integrativa sulle materie previste dal CCNL.
- 8) Eventuali ulteriori incontri non previsti nel calendario possono essere richiesti da una delle parti; gli incontri devono essere indetti entro 5 giorni dal Dirigente Scolastico.
- 9) Il Dirigente Scolastico fornisce la documentazione relativa e le eventuali proposte in tempo utile prima degli incontri.
- 10) Gli incontri per la contrattazione a livello di Istituto possono concludersi con un accordo/intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo, nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni.



## **Istituto di Istruzione Superiore “ARTEMISIA GENTILESCHI”**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

### **Art. 6 – Calendario degli incontri**

Tra il Dirigente Scolastico, la RSU e i rappresentanti delle OO.SS viene concordato il seguente calendario di massima:

#### Mese di settembre/ottobre

modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;  
organizzazione del lavoro del personale ATA;  
adeguamento degli organici del personale;  
assegnazione dei docenti alle classi.

Mese di ottobre/novembre verifica a consuntivo della  
contrattazione anno precedente piano delle attività  
aggiuntive retribuite con il fondo d'istituto;  
utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni,  
accordi; criteri per la fruizione dei permessi di aggiornamento; sicurezza nei  
luoghi di lavoro.  
Entro il 30 Novembre sottoscrizione del contratto Integrativo d'Istituto

#### Mese di febbraio/marzo

proposte di formazione delle classi;  
determinazione organici di diritto

#### Mese di giugno/luglio

verifica contrattazione di istituto attraverso dichiarazione degli interessati

#### Mese di Settembre

Informazione sull'attuazione del contratto integrativo

Avvio delle relazioni sindacali per l'anno scolastico successivo

### **Art. 7 – Trasparenza**

- 1) Il Dirigente Scolastico e le RSU concordano modalità di applicazione del CCNL in materia di semplificazione e trasparenza.
- 2) Al termine delle attività didattiche, entro il mese Giugno, i docenti consegneranno il prospetto riepilogativo delle attività svolte.
- 3) La rendicontazione del Fondo dell'Istituzione Scolastica, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi, è pubblicata sul sito entro il mese di settembre.  
Gli stessi sono a disposizione delle OO.SS. e delle RSU dell'Istituzione Scolastica.



## **Istituto di Istruzione Superiore “ARTEMISIA GENTILESCHI”**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

### **Art. 8 – Comunicazione**

Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nelle materie di cui al presente Contratto Integrativo di Istituto avvengono in forma scritta.

### **Capo III Durata dell'intesa Art. 9 – Durata e validità delle intese**

- 1) Le intese raggiunte hanno validità dal giorno della sottoscrizione e fino ad eventuale nuovo accordo, salvo nuove disposizione di legge o contrattuali.
- 2) Su richiesta motivata di una delle parti, le intese possono essere sottoposte ad integrazioni e/o modifiche.

### **Art. 10 – Conciliazione**

In caso di controversia su una delle materie oggetto di contrattazione integrativa, esame e possibili accordi/intese, si farà ricorso alla procedura per la conciliazione prevista dal CCNL.

### **Capo IV Patronato sindacale Art. 11 – Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

- 1) Le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. su delega scritta degli interessati hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase di qualsiasi procedimento. Il rilascio di copia degli atti avviene secondo la normativa vigente.
- 2) Gli istituti di patronato sindacale hanno diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla normativa vigente.
- 3) Le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.

### **Capo V Determinazione dei contingenti di personale ATA necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero Art. 12 – Determinazione dei contingenti**

- 1) Il Dirigente Scolastico in conformità di quanto stabilito dall'art. 22 del CCNL 19/04/2018, e in attuazione della legge 146/90, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
- II. raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi (punto b1 dell'Accordo);
- III. vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse (punto c1 dell'Accordo);



## **Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

IV. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1
- ASSISTENTI TECNICI n. 2 (1 per plesso)
- COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.

2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto II, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- ASSISTENTE DEL REPARTO O DEL LABORATORIO n. 1
- COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1

3. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto III, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- ASSISTENTE TECNICO n. 1 in rapporto con le specifiche aree di competenza,
- COLLABORATORE SCOLASTICO E DEI SERVIZI n. 5 (1 per plesso)

4. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto IV, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
- - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1

### **Art. 13 – Criteri di Individuazione del personale**

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- b. rotazione in ordine alfabetico
- c. Altro criterio: nessuno

2)

- a) Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e le valutazioni finali:
  - n. 1 assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa
  - n. 1 collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali.
- b) Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento degli esami finali:
  - n. 1 assistente amministrativo, n. 1 assistente tecnico
  - n. 1 collaboratore scolastico.



## **Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- c) Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori, il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli stipendi ed emolumenti:

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
n. 1 assistente amministrativo.

### **Capo VI**

#### **Modalità di utilizzazione del personale Art. 14 – Personale docente – Formazione e aggiornamento del personale docente**

- 1) Alle attività organizzate dall'Amministrazione e dagli Enti accreditati il personale docente parteciperà volontariamente, sulla base dei propri interessi.
- 2) Nel caso di più richieste per la partecipazione allo stesso corso di formazione/aggiornamento, l'autorizzazione sarà concessa a non meno di due docenti, uno per ogni sede, coerentemente con il proprio ambito disciplinare, possibilmente con precedenza per il personale più giovane e con minor frequenza di corsi.
- 3) Saranno comunque autorizzati eventuali scambi di giornata libera per favorire una fruizione quanto più allargata di tali permessi.

#### **Art.15 - Orario di insegnamento del personale docente**

- 1) L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola in non meno di cinque giorni
- 2) L'orario di lavoro è continuativo e non possono essere previsti più di cinque interruzioni orarie nell'arco della settimana; tali interruzioni possono essere utilizzate per l'effettuazione delle ore eccedenti l'orario d'obbligo.

#### **Art. 16 – Personale docente – Attività funzionali all'insegnamento**

Il Dirigente scolastico, per improrogabili esigenze e necessità, può disporre l'effettuazione di attività non previste nel piano annuale; in occasione della prima convocazione utile del Collegio, verranno apportate le opportune modifiche.

#### **Art. 17 – Sostituzione di docenti assenti**

La sostituzione di docenti assenti avviene da parte dei docenti in servizio nella scuola secondo i seguenti criteri:

- 1) Docenti con ore a disposizione per il completamento di cattedra
- 2) Recupero di permessi brevi
- 3) Docenti che hanno dato la disponibilità per ore eccedenti
- 4) L'insegnante di sostegno può essere utilizzato eccezionalmente per la sostituzione del docente in contemporaneità
- 5) Scambio consensuale di ore e/ giorni liberi tra colleghi dello stesso consiglio di classe opportunamente autorizzati dalla Presidenza



## **Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

### **Art. 18 – Ore eccedenti del personale docente**

1. Ogni docente può mettere a disposizione ore settimanali libere dall'insegnamento per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione di colleghi assenti.
2. Le ore effettivamente prestate in eccedenza rispetto all'orario d'obbligo, se non recuperate, verranno retribuite secondo la normativa vigente.
3. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale

### **Art. 19 – Personale ATA – Assegnazione a sezioni staccate e plessi**

1. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura di norma per tutto l'anno scolastico. Il Dirigente Scolastico assegna la sede sulla base dei seguenti criteri, secondo le esigenze prospettate nel piano delle attività proposto dal Direttore SGA:
  - a. possibile conferma della sede di svolgimento del servizio dell'anno scolastico precedente, in aderenza al principio della continuità della prestazione e delle competenze organizzative in relazione al contesto
  - b. conformità dell'assegnazione della sede alle esigenze dell'Istituzione Scolastica per il raggiungimento del miglior utilizzo delle risorse professionali in termini di efficienza ed efficacia organizzativa e per la realizzazione dell'offerta formativa
  - c. indicazioni preferenziali del personale opportunamente motivate

2. Nel caso in cui siano presenti situazioni individuali afferenti alla casistica delle precedenze (es.: L. 104/92), l'assegnazione della sede, nei limiti delle possibilità e della natura dei problemi e dei bisogni cui il P.O.F. deve rispondere, terrà conto delle esigenze che il personale manifesterà.

3. L'accoglimento della domanda è condizionata alla disponibilità di accettazione di incarico specifico sul posto nel plesso richiesto.

4. In caso di concorrenza di più domande per un medesimo posto, l'assegnazione sarà disposta sulla base della graduatoria

- A) Preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti e per motivate situazioni particolari, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione, da comunicare per iscritto, rispetto all'anno scolastico precedente di uno o più unità di personale.

### **Art.20 - Personale ATA – Settori di lavoro**

- 1) I settori saranno definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica.
- 2) L'assegnazione ai settori vale di norma per l'intero anno scolastico
- 3) Nell'assegnare i settori, si tiene conto delle diverse professionalità
- 4) L'assegnazione ai settori è di competenza del Direttore SGA, nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico.



## **Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

### **Art. 21 Personale ATA – Chiusura prefestiva**

- 1) In caso di chiusura della scuola in giorni prefestivi le ore non lavorate saranno recuperate secondo le seguenti modalità indicate in ordine di priorità
  - a. con utilizzo dei crediti di lavoro straordinario effettivamente prestato
  - b. con utilizzo di giorni di ferie o tramite rientri programmati dal Direttore SGA entro il termine dell'anno scolastico
- 2) Nella stesura della proposta per il piano delle attività, il Direttore SGA indicherà, in relazione al calendario scolastico, i giorni prefestivi in cui sarà possibile la chiusura della scuola
- 3) Nel periodo successivo al termine delle attività didattiche e degli esami di stato, il personale ATA svolgerà l'orario su 6 giorni lavorativi alla settimana.

### **Art. 22 – Personale ATA – Prestazioni aggiuntive**

1. Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze imprevedute e non programmabili.
2. Viene assicurata l'opportunità di un'equa distribuzione delle ore aggiuntive estensive a tutto il personale, fermo restando che, a fronte di indisponibilità per iscritto di alcuni, le ore possono essere assegnate ad altri.
3. Possono, inoltre, essere richieste prestazioni aggiuntive costituenti intensificazione della normale attività lavorativa in caso di assenza di una o più unità di personale e/o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, il cui effettivo svolgimento è sottoposto a verifica.

### **Art. 23 - Personale ATA – Modalità e periodi di fruizione di riposi compensativi e ferie**

1. Le ore di recupero devono essere fruito entro l'anno scolastico di riferimento, privilegiando i periodi di sospensione delle attività didattiche.
2. **Entro il 15 maggio** di ogni anno il personale manifesta le richieste riguardo alle ferie estive.
3. **Entro il 31 maggio** il Direttore SGA dispone il piano delle ferie estive.
4. Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, si adotterà la rotazione annuale rispetto all'anno precedente. In ogni caso in mancanza di accordo la decisione sarà assunta dal Dirigente

### **Art. 24 - Personale ATA – Formazione e aggiornamento**

1. L'aggiornamento professionale è un'attività che deve essere in ogni modo favorita per la crescita del personale. A tal fine il Dirigente Scolastico, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, autorizzerà la frequenza a corsi che si svolgano in orario di servizio, ovvero considererà tale frequenza come orario di lavoro da recuperare attraverso riposi compensativi.



## **Istituto di Istruzione Superiore “ARTEMISIA GENTILESCHI”**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

2. Per la realizzazione e partecipazione ai corsi, anche organizzati da associazioni e/o enti professionali qualificati e/o accreditati, saranno privilegiati e favoriti i corsi i cui argomenti sono attinenti alle tematiche contenute nella relativa direttiva ministeriale.

### **Art. 25 – Individuazione e assegnazione degli incarichi**

1. Il Dirigente scolastico individua il personale cui affidare lo svolgimento delle attività sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, dal DSGA nel piano delle attività, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità, con l'obiettivo di una opportuna e funzionale valorizzazione.

2. Qualora nell'ambito di un Progetto sia prevista esplicitamente anche l'indicazione di personale, sia interno che esterno alla Scuola, nonché di esperti esterni, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico a tale personale seguendo le procedure previste dalla normativa vigente.

3. Il Dirigente scolastico assegna al personale le ore da realizzare in relazione all'impegno programmato sulle relative schede di Progetto, sulla base delle competenze accertate e in coerenza con gli obiettivi del progetto stesso

4. Il Dirigente scolastico attribuisce tutti gli incarichi relativi allo svolgimento di attività retribuite con il FIS con una lettera in cui sono indicati:

- a. il tipo di attività e gli impegni conseguenti, con il numero massimo di ore da effettuare
- b. il compenso forfetario e/o orario, con riferimento al Contratto Integrativo d'Istituto
- c. le modalità di espletamento dell'attività
- d. i termini e le modalità di pagamento

B) Il compenso sarà liquidato per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta, sulla base delle verifiche effettuate dal Dirigente Scolastico e del Direttore SGA.

## **Capo VII**

### **ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 26- Principi Generali**

Tutta l'attività dei lavoratori, del D.S., della RSU e dei Rappresentanti per la Sicurezza è sempre improntata alla partecipazione equilibrata e collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica, anche se dipendenti di altri enti o privati nonché alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione.

Le linee guida sono individuabili in attività di:

- ✦ monitoraggio ed individuazione dei criteri di riduzione e prevenzione dei rischi attraverso il Piano di Valutazione dei Rischi, dando preferenza alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;



## **Istituto di Istruzione Superiore “ARTEMISIA GENTILESCHI”**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- ✦ eliminazione dei rischi o quantomeno alla loro riduzione alla fonte, attraverso lo strumento della programmazione della prevenzione;
- ✦ definizione delle procedure di formazione, informazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori.

### **Art. 27- Riunione Periodica**

La riunione periodica costituisce un momento di incontro tra i soggetti coinvolti (D.S. – RSPP – Commissione per la sicurezza – medico competente) per l’attuazione e la verifica del Programma di Prevenzione. E’ obbligo del D. S. convocarne almeno una all’anno, da svolgere preferibilmente nel periodo iniziale di ciascun anno scolastico. Ogni riunione è convocata con congruo preavviso e con ordine del giorno scritto.

### **Art. 28- Criteri per l’individuazione delle figure sensibili**

L’individuazione degli addetti alla prevenzione incendi e al primo soccorso viene effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione, nel numero previsto dalla vigente normativa.

### **Art. 29- Designazione del RLS**

I Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza (in misura di almeno 3 stante il numero di personale dipendente dell’Istituto) sono individuati dalla RSU ed i nominativi sono comunicati al D.S. ed a tutti i lavoratori in servizio. Qualora non possano essere individuati i soggetti in questione tra i suoi membri, la RSU designa altro soggetto disponibile in base ai criteri concordati al suo interno e sulla base dei titoli posseduti nell’ambito della sicurezza. Le attribuzioni dei RRLSS sono disciplinate dall’art. 47 del D.Lgs. 81/2008.

## **Capo VIII**

### **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA (FIS)**

#### **Art. 30-Attività Finalizzate**

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per esse.

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l’efficienza dell’istituzione scolastica, riconoscendo l’impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### **Art.31-Attività retribuite Personale Docente e ATA**

Con il fondo viene retribuita ogni attività aggiuntiva connessa alla funzione docente che sia stata inclusa nel Piano dell’offerta formativa, mentre non sono incentivate le attività rientranti nei doveri connessi all’esercizio della relativa funzione né quelle svolte con funzioni di rappresentanza in particolari organi (OO.CC, R.S.U., comitato valutazione, etc).

In particolare, avuto riguardo al POF e al PTOF, ai progetti presentati dai docenti e alle esigenze funzionali alla scuola, sono retribuibili le seguenti attività:



## **Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- attività di supporto alla dirigenza e alle esigenze di funzionamento della scuola
- attività e progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa
- attività aggiuntive di insegnamento
- coordinamento dei consigli di classe
- attività laboratoriali
- commissioni e gruppi di lavoro (con esclusione delle funzioni strumentali) - interventi didattici, educativi e integrativi - sportelli a sostegno degli alunni.

Per quanto attiene il personale ATA con il fondo vengono retribuite come incentivazioni le voci che verranno individuate su apposito allegato, mentre non sono incentivate le attività rientranti nei doveri connessi all'esercizio dei compiti assegnati in via ordinaria. In particolare sono retribuite le seguenti attività:

- Attività aggiuntive all'orario di servizio del Personale ATA a supporto dei Progetti
- Attività intensive del personale ATA
- Attività aggiuntive all'orario di servizio

Ogni attività di cui sopra deve essere debitamente documentata.

- a) tipo di attività e gli impegni conseguenti
- b) compenso forfetario o orario specificando in quest'ultimo caso il massimo numero di ore che possono essere retribuite
- c) modalità di certificazione delle attività

I compensi relativi alle attività svolte, saranno liquidate con CEDOLINO UNICO da parte del MEF. Entro il 31 Agosto di ciascun anno verrà elaborato e consegnato a tutto il personale che ne avesse beneficiato, un prospetto riepilogativo dei compensi ricevuti.

### **Art. 32- Collaborazioni Plurime Personale Docente ed ATA**

In caso di assenza di specifiche professionalità o non acquisita disponibilità all'interno dell'istituto, il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti e personale ATA di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del vigente CCNL.

I relativi compensi potranno essere posti a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art.33-Clausola di Salvaguardia**

Qualora le risorse preventivate si rivelino di importo inferiore si procederà ad una riduzione proporzionale dei compensi per tutto il personale.

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può, previa riunione con la RSU, sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole della presente ipotesi dalle quali derivino oneri di spesa.

Laddove risultasse la non corrispondenza del FIS/MOF a quanto ad oggi previsto si provvederà all'adeguamento ai nuovi dati e all'eventuale rimodulazione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente su base percentuale al fine di garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



## **Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

### **Capo IX**

#### **Art. 34 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art.22 comma 4 lettera c4 CCNL scuola 2018)**

- C) In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'Istituto Scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art 1 comma 127 della legge 107/2015 e visti i criteri adottati dal Comitato di valutazione, i compensi sono ripartiti secondo le attività svolte da ciascun docente che sono oggettivamente valutate, attribuendo un punteggio a ciascuna attività che tenga conto degli impegni previsti.
- a) I criteri e gli indici di misurazione di ciascun criterio sono quelli stabiliti nel dettaglio dal comitato di valutazione, che li esprime dopo attenta valutazione tecnica degli obiettivi e delle finalità dell'istituzione scolastica.
  - b) Il criterio per l'attribuzione del bonus è proporzionale alle attività svolte e autocertificate da ciascun docente. Il sistema di attribuzione della premialità, in termini economici, è proporzionato al punteggio totalizzato da ogni docente.
  - c) Il valore di ciascun punto è determinato dal rapporto tra fondo assegnato e totale dei punti conseguiti da tutti i docenti.
  - d) Il bonus finalizzato alla valorizzazione del personale verrà attribuito per punteggi superiori a 45
- D) Le attività da valorizzare afferiscono, con pesi diversi, alle tre macro aree individuate dalla L. 107/2015:
- a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.
  - b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
  - c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

I docenti assunti a tempo indeterminato e i neo immessi in ruolo di tutti gli ordini di scuola possono accedere al fondo per la valorizzazione del merito.

### **Capo X**

#### **Art 35 - Criteri assegnazione finanziamento Alternanza Scuola Lavoro**

A ogni docente saranno riconosciute 5 ore di base ; le ore ulteriori svolte per realizzare i vari progetti saranno riconosciute, previa rendicontazione, attingendo al fondo dedicato. In caso di incapienza le attività svolte saranno riconosciute proporzionalmente.



**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <https://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

**PERSONALE DOCENTE**

Numero ore da attribuire ai tutor

<b>Plesso</b>	<b>Ore/Tutor</b>
Tacca	5*3
Gentileschi	5*12
Gentileschi Serale	5*2
Tacca serale	5*2
Palma Artistico	5*5
Palma Musicale	5*3
<b>TOTALI</b>	<b>135</b>

Carrara, 10/12/2021

Letto, firmato e sottoscritto:

**Il Dirigente Scolastico** Prof. Ilaria Zolesi  
**R.S.U.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OO.SS. territoriali firmatarie del CCNL**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI" via  
Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585/75561  
e-mail: msis014009@istruzione.it – cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.edu.it

## CONTRATTO COLLETTIVO A.S. 2021-22 -RISORSE FINANZIARIE

Il Fondo dell'Istituzione Scolastica anno scolastico 2021/2022 è stato calcolato in base ai parametri di cui al DM N. 834 del 15/10/2015; in base ad essa Il M.I. con Nota Prot. n.21503 del 30.09.2021 ha comunicato all'Istituzione scolastica l'assegnazione della risorsa complessivamente disponibile relativa alla retribuzione accessoria al lordo dipendente, così composta :

TIPOLOGIA COMPENSO MOF	Nota MI 21503 del 30/09/2021		da Cedolino Unico		TOTALE
	A.S. 2021/22	PG	ECONOMIE	PG	A.S. 2021/22
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	68.303,17	PG5	13.574,38	PG5	81.877,55
FUNZIONI STRUMENTALI	5.333,36	PG5		PG5	5.333,36
INCARICHI SPECIFICI ATA	3.179,59	PG5		PG5	3.179,59
AREA A RISCHIO	1.420,47	PG5		PG5	1.420,47
ORE ECCEDENTI Sc. Inf.-Primaria	-	PG6		PG6	0,00
ORE ECCEDENTI Sc. Secondaria	3.764,02	PG6		PG6	3.764,02
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	2.496,94	PG12	2.244,91	PG12	4.741,85
IND. LAVORO NOTT./FESTIVO	-	PG5		PG5	0,00
VALORIZZAZIONE del pers. scolastico	15.652,07	PG5		PG5	15.652,07
<b>TOTALE GENERALE MOF 2020/21</b>	<b>100.149,62</b>		<b>15.819,29</b>		<b>115.968,91</b>

Assegnazione PCTO periodo Settembre / Dicembre 2021 :

<b>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</b>	3.210,85
--	----------

Assegnazione PCTO periodo Gennaio / Agosto 2022 :

<b>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</b>	6.421,71
--	----------

**TOTALE : 9.632,56 €.**

### RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO 2021-22

#### PERSONALE DOCENTE

SUDDIVISIONE DEGLI INCARICHI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL PTOF :

**TOTALE FIS DOCENTI ed ATA DA CONTRATTARE 81.877,55 €**

Il FIS viene così ripartito :

Personale Docente (68%) € 52.113,80 + € 9.989,71 per Attività Funzionali e di Insegnamento

Personale ATA (32%) € 24.524,14 + € 5.008,66 per Attività Aggiuntive e di Intensificazione

<b>□□ ATTIVITA' DI DOCENZA</b>	<b>Numero docenti</b>	<b>Costo x H Lordo dip.</b>	<b>Totale Euro</b>
<b>Recupero estivo e IDEI</b>			<b>€ 4.800,00 L.D.</b>

### **□□ ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

Sono le attività svolte dai docenti che si possono dividere in due settori:

- Attività svolte per la realizzazione di progetti che prevedono impegni aggiuntivi di progettazione, tutoraggio, assistenza, accompagnamento e sorveglianza degli alunni, diversi dalla docenza;
- Attività svolte a supporto dell'organizzazione dell'Istituto, finalizzate all'implementazione di un sistema di gestione del servizio scolastico funzionale e di qualità.

- 

#### **Modalità assegnazione e liquidazione compensi**

L'assegnazione di attività o funzioni aggiuntive di cui al presente accordo sarà effettuata mediante incarico scritto nominativo indicando -ove possibile- le modalità ed i tempi di svolgimento nonché l'importo lordo spettante. L'elenco con i nominativi del personale incaricato sarà fornito alle RSU.

La liquidazione dei compensi avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica della documentazione delle attività svolte e del conseguimento degli obiettivi programmati.

### **FUNZIONI STRUMENTALI**

#### **Modalità assegnazione e liquidazione compensi**

L'assegnazione di attività o funzioni aggiuntive di cui al presente accordo sarà effettuata mediante incarico scritto nominativo indicando -ove possibile- le modalità ed i tempi di svolgimento nonché l'importo lordo spettante. L'elenco con i nominativi del personale incaricato sarà fornito alle RSU.

La liquidazione dei compensi avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica della documentazione delle attività svolte e del conseguimento degli obiettivi programmati.

#### **FUNZIONI STRUMENTALI :**

Area 1 " Miglioramento e valutazione della scuola	€ 1.333,34
Area 2 " Inclusione"	€ 1.333,34
Area 3 "PCTO orientamento in uscita"	€ 1.333,34
Area 4 " Orientamento in entrata" (2 persone)	€ 1.333,34 (€ 666,67 a docente)

**Per un totale di € 5.333,36**

**ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI E DI INTENSIFICAZIONE PERSONALE**  
**DOCENTE**

Il bonus per la valorizzazione del personale scolastico di importo pari ad **€ 9.989,71** sarà assegnato, come lo scorso anno, dal Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art.1 comma 127 L. 107/2015 previa presentazione di autocertificazione delle attività svolte.

2021/2022					
RUOLO	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE ORE	COSTO	TOTALE Lordo/dip €
Collaboratore Vicario DS	1	160	160	17,5	2800
Rif. DS Gentileschi	1	60	60	17,5	1050
Rif. DS Palma (Art)	2	60	120	17,5	2100
Rif. DS Palma (Mus)	3	40	120	17,5	2100
Rif. DS Tacca	2	60	120	17,5	2100
Rif. DS Serale Gentileschi / Tacca	2	20	40	17,5	700
Referenti Covid	3	10	30	17,5	525
Sostituti referenti Covid	3	2	6	17,5	105
Coordinatori dipartimenti	15	7	105	17,5	1837,5
Commissione orario Gent.	2	40	80	17,5	1400
Commissione orario Palma (Art)	1	60	60	17,5	1050
Commissione orario Palma (Mus)	2	20	40	17,5	700
Commissione orario Tacca	2	20	40	17,5	700
Commissione orario serale Gent/Tacca	1	20	20	17,5	350
Commissione accoglienza	8	1	8	17,5	140
Commissione orientamento	12	20	240	17,5	4200
Coordinatori classi I e V	17	15	255	17,5	4462,5
Coordinatori classi II III e IV	26	9	234	17,5	4095
Segretari	37	2	74	17,5	1295
Segretario collegio	1	10	10	17,5	175
Segretario Cons. Ist.	1	10	10	17,5	175
Responsabili laboratori	17	5	85	17,5	1487,5
Referente Ed.Civica	1	8	8	17,5	140
Ref. Ed. Civ. Cons. classe	35	2	70	17,5	1225
GLI /Comm H	6	11	66	17,5	1155
Commissione DSA	2	10	20	17,5	350
Team digitale	3	30	90	17,5	1575
Monitoraggio	1	20	20	17,5	350
Resp.sicurezza	3	30	90	17,5	1575
Referenti bullismo	1	10	10	17,5	175
Resp. Esami integrativi	6	4	24	17,5	420
Tutor neoimmessi in ruolo	10	8	80	17,5	1400
Responsabili PON	1	50	50	17,5	875
Commissione classi prime	3	5	15	17,5	262,5
Tutor PCTO	21	5	105	17,5	1837,5
Referenti ed. alla salute	2	30	60	17,5	1050
Team social	9	4	36	17,5	630
Commissione mostre e concerti	16	5	80	17,5	1400

<b>TOTALE IMPEGNATO</b>	<b>47967,5</b>
<b>TOTALE CONTRATTAZIONE</b>	<b>52113,8</b>
<b>ECONOMIE</b>	<b>0</b>

**ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI E DI INTENSIFICAZIONE PERSONALE**

**A.T.A.**

Per l'anno scolastico 2021/22 è stato assegnato al personale ATA il 32% dell'importo totale a disposizione per il FIS (al netto dell'indennità per la DSGA , sostituzione DSGA), per le tre sedi e si quantifica in € 24.524,14 Lordo Dipendente. La somma è finalizzata alla retribuzione delle attività svolte dal personale, non necessariamente oltre l'orario di lavoro, e/o richiedenti maggior impegno rispetto a quello previsto dal proprio orario e carico di lavoro, come sotto specificato.

Visto il PTOF e il Piano annuale delle Attività, si prevedono le seguenti attività assegnate secondo i seguenti criteri:

- Disponibilità personale
- Possesso di attitudini e capacità dimostrate e necessarie allo svolgimento della mansione • Anzianità di servizio

PERSONALE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B					
RUOLO	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE ORE	COSTO	LORDO/dip
Supporto pratiche per liquidazione esami e altri compensi accessori	2	40	80	14,50 €	1.160,00 €
Progressioni di carriera, centri per l'impiego, passweb	2	60	120	14,50 €	1.740,00 €
Coordinamento area didattica segreteria	1	80	80	14,50 €	1.160,00 €
Aggiornamento quotidiano sito Internet	1	50	50	14,50 €	725,00 €
Intensificazione lavoro	6	10	60	14,50 €	870,00 €
Collaborazione con DS per casi Covid	3	20	60	14,50 €	870,00 €
Pratiche DSGA per bandi	1	50	50	14,50 €	725,00 €
Intensificazione lavoro per pratiche personale	1	50	50	14,50 €	725,00 €
Stampa diplomi maturità	2	15	30	14,50 €	435,00 €
			<b>580</b>		<b>8.410,00 €</b>

ASSISTE JTI TECNICI CATEGORIA B					
RUOLO	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE ORE	COSTO	LORDO/dip
Supporto informatico aule e uffici	3	20	60	14,50 €	870,00 €
Decoro laboratori informatica	3	20	60	14,50 €	870,00 €
Gestione sistema allarme	1	30	30	14,50 €	435,00 €
Supporto tecnico per esami di stato riunioni organi collegiali	2	23	46	14,50 €	667,00 €
Ricognizione inventario	5	15	75	14,50 €	1.087,50 €
Stampa diplomi maturità	3	10	30	14,50 €	435,00 €
Coordinamento sedi	1	100	100	14,50 €	1.450,00 €
Manutenzione ordinaria laboratori	5	20	100	14,50 €	1.450,00 €
			<b>501</b>		<b>7.264,50 €</b>

COLLABORATORI SCOLASTICI CAT. A/As SEDE GENTILESCHI						
RUOLO	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE ORE	COSTO	LORDO/dip	
Attività di collaborazione con DS e uffici	2	30	60	12,5	750	
Servizio esterno	1	15	15	12,5	187,5	
Supporto per sostituzioni e orari CS e docenti	2	50	100	12,5	1250	
Manutenzione edifici	1	50	50	12,5	625	
Aggravio lavoro primo piano	1	30	30	12,5	375	
Aggravio lavoro primo piano	1	15	15	12,5	187,5	
Aggravio lavoro primo piano	1	10	10	12,5	125	
Inventario	2	15	30	12,5	375	
Magazzino	2	20	40	12,5	500	
Aggravio lavoro secondo piano	2	10	20	12,5	250	
Aggravio lavoro secondo piano	1	30	30	12,5	375	
			<b>400</b>		<b>5.000,00 €</b>	

COLLABORATORI SCOLASTICI CAT. A/As SEDE PALMA						
RUOLO	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE ORE	COSTO	LORDO/dip	
Aggravio lavoro sede Toniolo	1	35	35	12,5	437,5	
Aggravio lavoro sede Toniolo	1	40	40	12,5	500	
Aggravio lavoro sede Toniolo	1	10	10	12,5	125	
Coordinamento servizi e portineria	1	50	50	12,5	625	
Coordinamento servizi e collaborazioni segreteria	1	50	50	12,5	625	
Magazzino	2	15	30	12,5	375	
Aggravio lavoro sede cantiere	2	30	60	12,5	750	
Turnazione portineria	1	15	15	12,5	187,5	
Intensificazione per turni pomeridiani	2	10	20	12,5	250	
Pulizia seminterrati	2	15	30	12,5	375	
			<b>340</b>		<b>4.250,00 €</b>	

COLLABORATORI SCOLASTICI CAT. A/As SEDE TACCA						
RUOLO	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE ORE	COSTO	LORDO/dip	
Aggravio lavoro sede Tacca	2	30	60	12,5	750	
Magazzino	2	15	30	12,5	375	
Pulizia laboratori	3	10	30	12,5	375	
			<b>120</b>		<b>1.500,00 €</b>	

COLLABORATORI SCOLASTICI CAT. A/As TUTTE LE SEDI						
RUOLO	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE ORE	COSTO	LORDO/dip	
Maggiori carichi di lavoro per sostituzione colleghi assenti	20	11	220	12,5	<b>2.750,00 €</b>	

COLLABORATORI SCOLASTICI CAT. A/As TUTTE LE SEDI						
RUOLO	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE ORE	COSTO	LORDO/dip	
Sicurezza normativa covid per gestione anno scolastico	16	1	16	12,5	<b>200,00 €</b>	

<b>TOTALE IMPEGNATO</b>	<b>29.374,50 €</b>
<b>TOTALE CONTRATTAZIONE</b>	<b>29.532,80 €</b>
<b>ECONOMIE</b>	<b>158,30 €</b>

Qualora il progetto/attività non venga realizzato o l'assistente amministrativo o il collaboratore scolastico non realizzi tutte le procedure previste, il compenso sarà proporzionalmente decurtato e la cifra residua sarà successivamente programmata.

Le ore saranno retribuite solo per il lavoro effettivamente svolto e rendicontato tramite dichiarazione, e fondo effettivamente ricevuto.

### INCARICHI SPECIFICI

Disponibilità per gli incarichi specifici € **3.179,59**.

Considerato che 6 (sei) collaboratori scolastici e 1 (uno) Assistente Tecnico sono beneficiari dell'art. 7, e 1 (uno) Ass. Tecnico e 2 (due) Assistenti Amministrativi sono beneficiari della II posizione, si concordano i seguenti incarichi specifici:

<b>Qualifica</b>	<b>Attività Retribuita</b>	<b>Importo</b>
Ass. Amm.vo	Ricostruzioni, Progressioni e pratiche pensionistiche	€ 350,00
Ass. Amm.vo	Svolge attività di coordinamento dell'area didattica tra plessi di Massa e Carrara	€ 350,00
Ass. Amm.vo	Collaborazione graduatorie istituto	€100,00
Ass. Amm.vo	Supporto per comunicazioni Covid	€200,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€1.000,00</b>
Ass. Tecnico	Attività di manutenzione Laboratori Palma	€ 200,00
Ass. Tecnico	Attività di gestione completa laboratori informatici sede Palma	€ 200,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 400,00</b>
Coll. Scolastici	Attività di assistenza alunni disabili e pronto soccorso	€ 161,78 * 11
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.779,59</b>
<b>Totale</b>		<b>€ 3.179,59</b>

### EX ART. 7 e Il Posizioni Economiche

Il personale titolare dell'ex articolo 7 e delle seconde posizioni è così individuato:

<b>Seconde posizioni economiche (Art.2)</b>	<b>Descrizione incarico</b>
A.A. – Maria Gloria Ricci	Sostituto del DSGA e responsabile uff. amm.vo
A.T. – Roberto Salaro	Attività di coordinamento dei Lab. Da svolgere con autonomia e responsabilità operativa
A.A. – Ratti Silvia	Predisposizione agenda DSGA
<b>Prime posizioni economiche (Art.7)</b>	<b>Descrizione incarico</b>
AT – Angelo Franceschini	Addetto alla configurazione e alla manutenzione del Firewall in base alla policy informatica che sarà comunicata dal Dirigente Scolastico - Addetto alla gestione della rete LAN e Wi-Fi di istituto
AA – Franzoni Andrea	Responsabile sistema di monitoraggio per le infezioni da SARS CoV-2 “scuole sicure”
CS Borghini Maria Paola	Referente raccolta differenziata.
CS Mariella Lucchesi	Collaborazione con DSGA per orario.
CS Sabato Caliendo	Controllo cassette pronto soccorso Tacca.
CS Andretta Piccini	Referente raccolta differenziata Tacca.
CS Eugenia Parrotta	Collaborazione con DSGA per orario.
CS Quintavalle Espero Franco	Manutenzione area giardino cantiere

Letto, approvato e sottoscritto:

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ilaria ZOLESI

I componenti della RSU:

Prof. Della Pina Pierpaolo .....

C.S. Sig.ra Lucchesi Mariella .....

Prof. Ravenna Marco .....

I rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali per la FLC-CGIL Fabrizio Rocca

\_\_\_\_\_ per la UIL RUA Carlo Romanelli

\_\_\_\_\_ per lo SNALS Salvatore Saieva

\_\_\_\_\_

per la CISL SCUOLA Lucia Natali \_\_\_\_\_



**Istituto di Istruzione Superiore “ARTEMISIA GENTILESCHI”** via  
Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561  
e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)  
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

## **Relazione illustrativa alla contrattazione integrativa di istituto**

(articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001 come modificato dal D. Lgs  
150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

### **Premessa Obiettivi**

“Corretta quantificazione e finalizzazione dell’uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino e utente costituiscono i principi generali ai quali si è ispirata la redazione degli schemi della *Relazione illustrativa* e della *Relazione tecnico-finanziaria* dei contratti integrativi. Le relazioni, secondo la normativa vigente in essere, sono finalizzate:

- a supportare la *delegazione trattante di parte pubblica* con uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione dei contenuti del contratto sottoposto a certificazione;
- a supportare gli *organi di controllo* con un omogeneo piano di verifica della certificazione degli atti della contrattazione integrativa, rendendo organici e sequenziali i diversi aspetti del controllo;
- a fornire al *cittadino / utente*, che ha accesso a tali atti nella sezione trasparenza del sito web delle diverse Amministrazioni, la piena visibilità e confrontabilità dei contenuti esplicativi degli accordi stipulati in sede integrativa. “

### **Finalità**

Utilizzo delle risorse dell’anno scolastico 2021-2022 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:

- a. Area della funzione docente
- b. Area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.





**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"** via  
Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561  
e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)  
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

## Struttura

Lo schema di *relazione illustrativa* è composto da due distinti moduli

1. *Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto* <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
2. *Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili* <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

*Modulo 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge*

<b>Data di sottoscrizione</b>	Preintesa: Contratto:
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno 2021/2022
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Dirigente Scolastico: Ilaria Zolesi
	RSU di Istituto: Mariella Lucchesi FLC - CGIL Marco Ravenna UIL SCUOLA Per Paolo Della Pina CISL SCUOLA
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione FLC/CGIL; CISL SCUOLA; UIL SCUOLA; SNALS; CONFSAL; FED. NAZ. GILDA/UNAMS
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale docente e ATA





**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"** via  
Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561  
e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)  
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

<b>Materie trattate dal contratto integrativo</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Relazioni sindacali</li><li>2. Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale</li><li>3. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento</li><li>4. Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori</li><li>5. Misure dei compensi</li><li>6. Criteri generali per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione del personale docente</li><li>7. Destinazione e distribuzione delle risorse per i PCTO</li></ol>
---	--

<b>Rispetto dell'Iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b>	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno
	<b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli





**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"** via  
Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561  
e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)  
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009  È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009  È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009  La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009
--	--	--

*Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)*

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindaci, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti: La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata a incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione. La ripartizione delle risorse tiene conto della





**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"** via  
Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561  
e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)  
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

consistenza organica delle aree, docenti ed ATA, e degli ambiti presenti nell'unità scolastica. Per i docenti la finalizzazione delle risorse è prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento e di recupero.

### CONTRATTO COLLETTIVO A.S. 2021-22 -RISORSE FINANZIARIE

Il Fondo dell'Istituzione Scolastica anno scolastico 2021/22 è stato calcolato in base ai parametri di cui al DM N. 834 del 15/10/2015; in base ad essa Il Miur con Nota Prot. n.21503 del 30.09.2021 ha comunicato all'Istituzione scolastica l'assegnazione della risorsa complessivamente disponibile relativa alla retribuzione accessoria al lordo dipendente, così composta :

TIPOLOGIA COMPENSO MOF	Nota MI 21503 del 30/09/2021		da Cedolino Unico		Modifiche in Contrattazione	TOTALE A.S. 2021/22
	A.S. 2021/22	PG	ECONOMIE	PG		
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	68.303,17	PG5	13.574,38	PG5		<b>81.877,55</b>
FUNZIONI STRUMENTALI	5.333,36	PG5		PG5		<b>5.333,36</b>
INCARICHI SPECIFICI ATA	3.179,59	PG5		PG5		<b>3.179,59</b>
AREA A RISCHIO	1.420,47	PG5		PG5		<b>1.420,47</b>
ORE ECCEDENTI Sc. Inf.-Primaria	-	PG6		PG6		<b>0,00</b>
ORE ECCEDENTI Sc. Secondaria	3.764,02	PG6		PG6		<b>3.764,02</b>
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	2.496,94	PG12	2.244,91	PG12		<b>4.741,85</b>
IND. LAVORO NOTT./FESTIVO	-	PG5		PG5		<b>0,00</b>
VALORIZZAZIONE del pers. scolastico	15.652,07	PG5		PG5		<b>15.652,07</b>
<b>TOTALE GENERALE MOF 2020/21</b>	<b>100.149,62</b>		<b>15.819,29</b>		<b>0,00</b>	<b>115.968,91</b>

La variazione delle giacenze decisa in contrattazione interessa i piani gestionali nella maniera in cui segue :

DA		
CAPITOLO	PIANO GESTIONALE	Importo
2549	6	5.093,41 €
<b>A</b>		
CAPITOLO	PIANO GESTIONALE	Importo
2549	5	5.093,41 €

DA		
CAPITOLO	PIANO GESTIONALE	Importo
2549	12	6.244,91 €
<b>A</b>		
CAPITOLO	PIANO GESTIONALE	Importo
2549	5	4.000,00 €

Restano nel capitolo 2549 Piano gestionale 12 € **2244,91** .





**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"** via  
Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561  
e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)  
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

L'indennità di direzione per il DSGA viene calcolata secondo i parametri riportati nella tabella sottostante :

<b>Indennità di Direzione DSGA</b>		<b>Quota per unità di personale</b>	<b>€ 30,00</b>
<b>Determinazione <u>parte variabile</u> a carico FIS</b>		<b>Organico di Diritto Doc. e ATA</b>	<b>134</b>
Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008		<b>Totale spettante</b>	<b>4.020,00</b>
<b>Parametri aggiuntivi Ind.Dir. DSGA - Tab. 9 (Intesa ATA 25/08/2008)</b>			<b>750</b>
<b>Totale Ind.Dir. DSGA (quota variabile) - Lordo dipendente</b>			<b>4.770,00</b>
Ind.Dir. DSGA - Quota Fissa	1828,00	Differenziale quota fissa spett. al sostituto	943,60
CIA dell'AA sostituto DSGA	884,40	gg di sostituzione previsti	<b>30</b>
			<b>469,61</b>

Il Dirigente scolastico

Ilaria Zolesi

*Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del decreto legislativo n. 39/1993*

Carrara, 16/12/2021





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"  
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596  
e-mail: msiso14009@istruzione.it – cod. mecc. MSIS014009 - [www.poloartisticogentileschi.edu.it](http://www.poloartisticogentileschi.edu.it)

## Relazione tecnico-finanziaria di legittimità contabile al contratto integrativo

all'ipotesi di contratto Integrativo di Istituto A.S. 2021-22 sottoscritto il 10/12/2021

Premessa	<i>La presente Relazione tecnico-finanziaria è stata redatta allo scopo di attestare la compatibilità economico-finanziaria con gli stanziamenti previsti dei costi da sostenere per personale docente e ATA, derivanti dalla contrattazione integrativa di Istituto, e di accertare l'inesistenza di oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Istituzione scolastica: Redatta ai sensi dell'art.40 del D. Lgvo 165 del 30/001, sostituito dall'art.54 del D.Lgv n.150 del 27/10/2009, accompagna il contratto Integrativo di istituto per l'A.S. 2021-22, sottoscritto in data 10/12/2021. La presente Relazione è stata predisposta secondo gli schemi resi noti dal MEF con circolare n.25 del 19/7/2012</i>
Composta	<i>Da quattro moduli: "Costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa"; "Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa"; "Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa"; "Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio".</i>

### Modulo I

#### La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

in applicazione delle disposizioni del MIUR- Comparto scuola, è quantificato nei seguenti importi:

#### Sezione I

Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

La parte "stabile" del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2021-22 è stata quantificata ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti.

Punti erogazione del servizio 5



Liceo Artistico  
"Artemisia Gentileschi"  
via Sarteschi 1 - 54033 Carrara  
tel. 0585/75561 - fax 0585/74596

Liceo Artistico  
"Felice Palma"  
p.zza Palma, 1 - 54100 Massa  
tel. 0585/41685 - fax 0585/810730

Istituto Professionale Industria e  
Artigianato "Pietro Tacca"  
via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara  
tel. 0585/71421 - fax 0585/75240



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"  
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596  
e-mail: msiso14009@istruzione.it – cod. mecc. MSIS014009 - [www.poloartisticogentileschi.edu.it](http://www.poloartisticogentileschi.edu.it)

<b>Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2021-22, sono determinate come segue:</b>	Risorse come da comunicazioni MIUR Lordo dipendente	Risorse anno scolastico 2021/22 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP) Lordo Stato
Fondo d'istituto	€ 68.303,17	€ 90.638,31
Funzioni strumentali al POF	€ 5.333,36	€ 7.077,37
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.179,59	€ 4.219,32
Ore eccedenti sostituzione docenti a.s.2021-22	€ 3.764,02	€ 4.994,85
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 1.420,47	€ 1.884,96
Fondo Valorizzazione del merito personale scolastico (assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari)	€ 15.652,07	€ 20.770,30
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 97.652,68</b>	<b>€ 129.585,11</b>

## Sezione II Risorse variabili

Le risorse variabili sono determinate in base ai criteri del CCNL

Personale in organico di diritto 2021-22 (Docenti + ATA ) totale 134 unità  
Docenti in organico di diritto 2021-22 n. 105  
Personale ATA in organico di diritto 2021-22 n. 29



**Liceo Artistico  
"Artemisia Gentileschi"**  
via Sarteschi 1 – 54033 Carrara  
tel. 0585/75561 – fax 0585/74596

**Liceo Artistico  
"Felice Palma"**  
p.zza Palma, 1- 54100 Massa  
tel. 0585/41685 – fax 0585/810730

**Istituto Professionale Industria e  
Artigianato "Pietro Tacca"**  
via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara  
tel. 0585/71421 – fax 0585/75240



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"  
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596  
e-mail: msiso14009@istruzione.it – cod. mecc. MSIS014009 - [www.poloartisticogentileschi.edu.it](http://www.poloartisticogentileschi.edu.it)

Somme non utilizzate provenienti da economie esercizi precedenti Fis	€ 13.574,38	€ 18.013,20
<b>TOTALE</b>	<b>€ 13.574,38</b>	<b>€ 18.013,20</b>

Sezione III  
Decurtazione del fondo  
Non sono previste decurtazioni

Sezione IV  
SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE

a) TOTATE RISORSE FISSE	€ 97.652,68	€ 129.585,11
b) TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	€ 13.574,38	€ 18.013,20
c) TOTALE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	€ 111.227,06	€ 147.598,31

Sezione V  
RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO  
Non previste

## Modulo II

**Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa**

**Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione**

"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato, non applicabile alla Scuola per mancata emanazione delle disposizioni attuative del D. Lgs 150/2009"

**Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo**

Le risorse dello specifico sopra riportato sono state ripartite come segue indicando le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:



Liceo Artistico  
"Artemisia Gentileschi"  
via Sarteschi 1 - 54033 Carrara  
tel. 0585/75561 - fax 0585/74596

Liceo Artistico  
"Felice Palma"  
p.zza Palma, 1 - 54100 Massa  
tel. 0585/41685 - fax 0585/810730

Istituto Professionale Industria e  
Artigianato "Pietro Tacca"  
via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara  
tel. 0585/71421 - fax 0585/75240



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"  
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596  
e-mail: msiso14009@istruzione.it – cod. mecc. MSIS014009 - [www.poloartisticogentileschi.edu.it](http://www.poloartisticogentileschi.edu.it)

PERSONALE DOCENTE	Risorse anno scolastico 2021-22 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)	
	Lordo dipendente	Lordo Stato
Attività aggiuntive e funz.li all'insegnamento - Progetti	€ 8.155,00	€ 10.821,69
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 22.295,00	€ 29.585,47
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 4.800,00	€ 6.369,60
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 17.517,50	€ 23.245,72
Funzioni strumentali al POF	€ 5.333,36	€ 7.077,37
Compensi per ore eccedenti –sostituzione colleghi comprese economie anni precedenti	€ 3.764,02	€ 4.994,85
<b>totale</b>	<b>€ 61.864,88</b>	<b>€ 82.094,70</b>
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 1.420,47	€ 1.884,96
Compensi relativi a progetti naz. e comunitari -Fondo Valorizzazione del merito personale docente	€ 9.989,71	€ 13.256,35
<b>TOTALE COMPLESSIVO DOCENTI</b>	<b>€ 73.275,06</b>	<b>€ 97.236,00</b>

PERSONALE A.T.A.	Lordo dipendente	Lordo Stato
prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 29.374,50	€ 38.979,96
Compenso per il sostituto del dsga	€ 469,61	€ 623,17
Compenso Indennità di direz. DSGA parte fissa	€ 4.770,00	€ 6.329,79
Incarichi specifici	€ 3.179,59	€ 4.219,32
<b>TOTALE COMPLESSIVO ATA</b>	<b>€ 37.793,70</b>	<b>€ 50.152,24</b>



Liceo Artistico  
"Artemisia Gentileschi"  
via Sarteschi 1 – 54033 Carrara  
tel. 0585/75561 – fax 0585/74596

Liceo Artistico  
"Felice Palma"  
p.zza Palma, 1- 54100 Massa  
tel. 0585/41685 – fax 0585/810730

Istituto Professionale Industria e  
Artigianato "Pietro Tacca"  
via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara  
tel. 0585/71421 – fax 0585/75240



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"  
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596  
e-mail: msiso14009@istruzione.it – cod. mecc. MSIS014009 - [www.poloartisticogentileschi.edu.it](http://www.poloartisticogentileschi.edu.it)

### **Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare/Risorse non utilizzate**

Tutte le materie sono state definite nel contratto, per cui non è stata accantonata alcuna posta.

Tuttavia risultano non utilizzate le seguenti risorse:

TIPOLOGIA COMPENSO	Lordo Dipendente	Lordo Stato
1- Fondo Ist. Scol. ( ATA € 158,30)	€ 158,30	€ 210,07
<b>TOTALE</b>	<b>€ 158,30</b>	<b>€ 210,07</b>

### **Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione**

Descrizione	Lordo Dipendente	Lordo Stato
1. Somme non regolate dal contratto	€ 0,00	€ 0,00
2. Somme regolate dal contratto per personale doc.	<b>€ 73.275,06</b>	<b>€ 97.236,00</b>
3. Somme regolate dal contratto per personale ATA	<b>€ 37.793,70</b>	<b>€ 50.152,24</b>
4. Risorse non utilizzate	<b>€ 158,30</b>	<b>€ 210,07</b>
5. Totale (cfr Mod.I/seziIV: costituzione del fondo)	<b>€ 111.227,06</b>	<b>€ 147.598,31</b>

### **Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo**

Sono state allocate all'esterno del fondo risorse per € 0,00 al fine di:

**"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"**

### **Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale**

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in **€ 111.227,06** (lordo dipendente) è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad **€ 111.068,76** (lordo dipendente) , (in percentuale 99,86%).

#### **Modulo III**

**Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente (importi lordo dipendente)**



Liceo Artistico  
"Artemisia Gentileschi"  
via Sarteschi 1 - 54033 Carrara  
tel. 0585/75561 - fax 0585/74596

Liceo Artistico  
"Felice Palma"  
p.zza Palma, 1 - 54100 Massa  
tel. 0585/41685 - fax 0585/810730

Istituto Professionale Industria e  
Artigianato "Pietro Tacca"  
via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara  
tel. 0585/71421 - fax 0585/75240



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"  
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596  
e-mail: msiso14009@istruzione.it – cod. mecc. MSIS014009 - [www.poloartisticogentileschi.edu.it](http://www.poloartisticogentileschi.edu.it)

ANNO SCOLASTICO 2020-21		ANNO SCOLASTICO 2021-22	
Fondo Certificato	Fondo impegnato	Fondo totale	Totale poste di destinazione
€ 106.192,77	€ 106.102,33	€ 111.227,06	€ 111.068,76

#### Modulo IV

**Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio**

**Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione**

Tutte le somme relative al fondo delle risorse decentrate sono imputate in un unico capitolo di spesa del MIUR che le ha poste a disposizione in SPT con il piano di riparto specifico per l' Istituto

**Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato**

Il limite di spesa del Fondo dell'anno 2020 risulta rispettato

**Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo**

Il totale del fondo come determinato con lettere comunicazioni del MIUR prot. 21503 in data 30/9/2021 sono disponibili in Cedolino Unico- SPT.

In base a quanto sopra illustrato, si attesta che gli oneri derivanti dal contratto sono compatibili con le risorse contrattuali disponibili

Carrara, 16/12/2021

Direttore SGA – Alessandro Rosami



Liceo Artistico  
"Artemisia Gentileschi"  
via Sarteschi 1 – 54033 Carrara  
tel. 0585/75561 – fax 0585/74596

Liceo Artistico  
"Felice Palma"  
p.zza Palma, 1- 54100 Massa  
tel. 0585/41685 – fax 0585/810730

Istituto Professionale Industria e  
Artigianato "Pietro Tacca"  
via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara  
tel. 0585/71421 – fax 0585/75240