



Agenzia per la
Rappresentanza Negoziiale
delle pubbliche
amministrazioni



Ricevuta acquisizione contratto integrativo

ai sensi dell'art. 40-bis, comma 5, del d.lgs. 165/2001

In data **29 marzo 2021 13:07:42**
Registrazione ID **5165949**
Amministrazione/Ente: **MSIS014009**
Responsabile del procedimento: **ILARIA ZOLESI**
Data di sottoscrizione: **04 marzo 2021**
Forma giuridica: **contratto integrativo**
Tipologia di contratto o atto: **solo economico**
Periodo di vigenza: **dal 2020 al 2021**
Destinatari: **personale non dirigente**
Composizione delegazione di parte pubblica: **mista, politici e direttori/dirigenti/funzionari**
Numero organizzazioni sindacali firmatarie: **2**
Firmato da RSU: **SI**
Nome e file contratto integrativo: **contratto integrativo.pdf** Dimensione: **646.376 KB**
Nome e file relazione tecnica: **Relazione tecnico finanziaria.pdf** Dimensione: **495.813 KB**
Nome e file relazione illustrativa: **Relazione illustrativa.pdf** Dimensione: **488.979 KB**
Note:



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
PRIMA PARTE**

Triennio 2018-21

L'anno 2021 il giorno 4 del mese di Marzo presso l'Istituto Istruzione Superiore "A. Gentileschi" di Carrara in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui all'art. 22 del CCNL del Comparto Scuola

tra

la delegazione di parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Ilaria Zolesi

e

i rappresentanti della delegazione sindacale e i rappresentanti delle OO.SS. firmataria del CCNL del Comparto Scuola del 19/04/2018 è sottoscritto il seguente Contratto Integrativo per la regolamentazione delle relazioni sindacali ai sensi dell'art. 22 del CCNL del Comparto Scuola 19/04/2018

Capo I

Diritti Sindacali

Art. 1 – Assemblee sindacali

- 1) La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuali per le effettive ore di servizio ed è irrevocabile.
I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.
- 2) *Contingente minimo per le assemblee sindacali*, quando siano convocate, assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, è così stabilito:
n. 1 assistente amministrativo e n.1 collaboratore scolastico per plesso.
L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità, in caso contrario si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione.

Art. 2 – Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. rappresentative e/o firmatarie del CCNL del 19/04/2018, si avvalgono di permessi sindacali nei limiti complessivi individuali e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

Art. 3 – bacheca sindacale

- 1) Il Dirigente Scolastico fa presente che dall' a.s. 2013/2014 esiste una bacheca sindacale on line riservata all'esposizione di materiale sindacale, raggiungibile dall'home page del sito Internet di questo Istituto. Inoltre in ogni plesso sono presenti le bacheche sindacali a parete a disposizione nell'atrio.



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticoarteschi.edu.it>

- 2) Le RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno diritto di inviare all'indirizzo istituzionale dell'Istituto con avviso di affissione il materiale di interesse sindacale e del lavoro in conformità alla Legge sulla stampa, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- 3) Il materiale pervenuto direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale sarà pubblicato entro le 24 ore dall'arrivo nel primo giorno utile lavorativo
- 4) Le RSU d'Istituto sono tenute alla consultazione giornaliera della bacheca sindacale on-line

Art. 4 – Agibilità sindacale

- 1) Alle RSU e agli eventuali terminali associativi delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio per motivi di carattere sindacale.
- 2) Per gli stessi motivi, ai predetti soggetti è consentito l'uso del telefono, del personal computer e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso a posta elettronica e reti telematiche.
- 3) Alle RSU ed agli eventuali terminali associativi delle OO.SS. è consentito l'uso di un locale idoneo per riunioni ed incontri.

Capo II

Relazioni sindacali a livello di Istituzione Scolastica

Art. 5 - Contrattazione Integrativa a livello di Istituto

- 1) La contrattazione integrativa a livello d'Istituto è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia e il rispetto dei diritti a tutti i lavoratori.
- 2) La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
- 3) Costituiscono oggetto del presente contratto le materie previste dal CCNL e dalle normative di legge vigenti:
 - a) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - b) i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto;
 - c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
 - e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
 - f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 - h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
- 4) Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6:
- a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
 - b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - d) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burnout.
- 5) Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 (Informazione), comma 5, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal predetto comma:
- a) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - b) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
- 6) Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
- 7) Entro il mese di Settembre di ciascun anno scolastico il Dirigente Scolastico la RSU e i rappresentanti delle OO.SS. di categoria territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL concordano un calendario di massima di incontri, allo scopo di effettuare nei tempi previsti la contrattazione integrativa sulle materie previste dal CCNL.
- 8) Eventuali ulteriori incontri non previsti nel calendario possono essere richiesti da una delle parti; gli incontri devono essere indetti entro 5 giorni dal Dirigente Scolastico.
- 9) Il Dirigente Scolastico fornisce la documentazione relativa e le eventuali proposte in tempo utile prima degli incontri.
- 10) Gli incontri per la contrattazione a livello di Istituto possono concludersi con un accordo/intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo, nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni.



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Art. 6 – Calendario degli incontri

Tra il Dirigente Scolastico, la RSU e i rappresentanti delle OO.SS viene concordato il seguente calendario di massima:

Mese di settembre/ottobre

modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;
organizzazione del lavoro del personale ATA;
adeguamento degli organici del personale;
assegnazione dei docenti alle classi.

Mese di ottobre/novembre

verifica a consuntivo della contrattazione anno precedente
piano delle attività aggiuntive retribuite con il fondo d'istituto;
utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni, accordi;
criteri per la fruizione dei permessi di aggiornamento;
sicurezza nei luoghi di lavoro.
Entro il 30 Novembre sottoscrizione del contratto Integrativo d'Istituto

Mese di febbraio/marzo

proposte di formazione delle classi;
determinazione organici di diritto

Mese di giugno/luglio

verifica contrattazione di istituto attraverso dichiarazione degli interessati

Mese di Settembre

Informazione sull'attuazione del contratto integrativo
Avvio delle relazioni sindacali per l'anno scolastico successivo

Art. 7 – Trasparenza

- 1) Il Dirigente Scolastico e le RSU concordano modalità di applicazione del CCNL in materia di semplificazione e trasparenza.
- 2) Al termine delle attività didattiche, entro il mese Giugno, i docenti consegneranno il prospetto riepilogativo delle attività svolte.
- 3) La rendicontazione del Fondo dell'Istituzione Scolastica, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi, è pubblicata sul sito entro il mese di settembre.
Gli stessi sono a disposizione delle OO.SS. e delle RSU dell'Istituzione Scolastica.

Art. 8 – Comunicazione

Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nelle materie di cui al presente Contratto Integrativo di Istituto avvengono in forma scritta.



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Capo III

Durata dell'intesa

Art. 9 – Durata e validità delle intese

- 1) Le intese raggiunte hanno validità dal giorno della sottoscrizione e fino ad eventuale nuovo accordo, salvo nuova disposizione di legge o contrattuali.
- 2) Su richiesta motivata di una delle parti, le intese possono essere sottoposte ad integrazioni e/o modifiche.

Art. 10 – Conciliazione

In caso di controversia su una delle materie oggetto di contrattazione integrativa, esame e possibili accordi/intese, si farà ricorso alla procedura per la conciliazione prevista dal CCNL.

Capo IV

Patronato sindacale

Art. 11 – Patrocinio e diritto di accesso agli atti

- 1) Le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. su delega scritta degli interessati hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase di qualsiasi procedimento. Il rilascio di copia degli atti avviene secondo la normativa vigente.
- 2) Gli istituti di patronato sindacale hanno diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla normativa vigente.
- 3) Le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.

Capo V

Determinazione dei contingenti di personale ATA necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero

Art. 12 – Determinazione dei contingenti

- 1) Il Dirigente Scolastico in conformità di quanto stabilito dall'art. 22 del CCNL 19/04/2018, e in attuazione della legge 146/90, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
- II. raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi (punto b1 dell'Accordo);
- III. vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse (punto c1 dell'Accordo);



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

IV. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1
 - ASSISTENTI TECNICI n. 2 (1 per plesso)
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.
2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto II, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - ASSISTENTE DEL REPARTO O DEL LABORATORIO n. 1
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1
3. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto III, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - ASSISTENTE TECNICO n. 1 in rapporto con le specifiche aree di competenza,
 - COLLABORATORE SCOLASTICO E DEI SERVIZI n. 5 (1 per plesso)
4. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto IV, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
 - - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1

Art. 13 – Criteri di Individuazione del personale

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
 - a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
 - b. rotazione in ordine alfabetico
 - c. Altro criterio: nessuno
- 2)
 - a) Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e le valutazioni finali:
 - n. 1 assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa
 - n. 1 collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali.
 - b) Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento degli esami finali:
 - n. 1 assistente amministrativo, n. 1 assistente tecnico
 - n. 1 collaboratore scolastico.



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticoartisticogentileschi.edu.it>

- c) Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori, il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli stipendi ed emolumenti:

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
n. 1 assistente amministrativo.

Capo VI

Modalità di utilizzazione del personale

Art. 14 – Personale docente – Formazione e aggiornamento del personale docente

- 1) Alle attività organizzate dall'Amministrazione e dagli Enti accreditati il personale docente parteciperà volontariamente, sulla base dei propri interessi.
- 2) Nel caso di più richieste per la partecipazione allo stesso corso di formazione/aggiornamento, l'autorizzazione sarà concessa a non meno di due docenti, uno per ogni sede, coerentemente con il proprio ambito disciplinare, possibilmente con precedenza per il personale più giovane e con minor frequenza di corsi.
- 3) Saranno comunque autorizzati eventuali scambi di giornata libera per favorire una fruizione quanto più allargata di tali permessi.

Art.15 - Orario di insegnamento del personale docente

- 1) L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola in non meno di cinque giorni
- 2) L'orario di lavoro è continuativo e non possono essere previsti più di cinque interruzioni orarie nell'arco della settimana; tali interruzioni possono essere utilizzate per l'effettuazione delle ore eccedenti l'orario d'obbligo.

Art. 16 – Personale docente – Attività funzionali all'insegnamento

Il Dirigente scolastico, per improrogabili esigenze e necessità, può disporre l'effettuazione di attività non previste nel piano annuale; in occasione della prima convocazione utile del Collegio, verranno apportate le opportune modifiche.

Art. 17 – Sostituzione di docenti assenti

La sostituzione di docenti assenti avviene da parte dei docenti in servizio nella scuola secondo i seguenti criteri:

- 1) Docenti con ore a disposizione per il completamento di cattedra
- 2) Recupero di permessi brevi
- 3) Docenti che hanno dato la disponibilità per ore eccedenti
- 4) L'insegnante di sostegno può essere utilizzato eccezionalmente per la sostituzione del docente in contemporaneità
- 5) Scambio consensuale di ore e/ giorni liberi tra colleghi dello stesso consiglio di classe opportunamente autorizzati dalla Presidenza

Art. 18 – Ore eccedenti del personale docente

1. Ogni docente può mettere a disposizione ore settimanali libere dall'insegnamento per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione di colleghi assenti.



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

2. Le ore effettivamente prestate in eccedenza rispetto all'orario d'obbligo, se non recuperate, verranno retribuite secondo la normativa vigente.
3. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale

Art. 19 – Personale ATA – Assegnazione a sezioni staccate e plessi

1. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura di norma per tutto l'anno scolastico. Il Dirigente Scolastico assegna la sede sulla base dei seguenti criteri, secondo le esigenze prospettate nel piano delle attività proposto dal Direttore SGA:
 - a. possibile conferma della sede di svolgimento del servizio dell'anno scolastico precedente, in aderenza al principio della continuità della prestazione e delle competenze organizzative in relazione al contesto
 - b. conformità dell'assegnazione della sede alle esigenze dell'Istituzione Scolastica per il raggiungimento del miglior utilizzo delle risorse professionali in termini di efficienza ed efficacia organizzativa e per la realizzazione dell'offerta formativa
 - c. indicazioni preferenziali del personale opportunamente motivate

2. Nel caso in cui siano presenti situazioni individuali afferenti alla casistica delle precedenze (es.: L. 104/92), l'assegnazione della sede, nei limiti delle possibilità e della natura dei problemi e dei bisogni cui il P.O.F. deve rispondere, terrà conto delle esigenze che il personale manifesterà.

3. L'accoglimento della domanda è condizionata alla disponibilità di accettazione di incarico specifico sul posto nel plesso richiesto.

4. In caso di concorrenza di più domande per un medesimo posto, l'assegnazione sarà disposta sulla base della graduatoria

- A) Preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti e per motivate situazioni particolari, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione, da comunicare per iscritto, rispetto all'anno scolastico precedente di uno o più unità di personale.

Art.20 - Personale ATA – Settori di lavoro

- 1) I settori saranno definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica.
- 2) L'assegnazione ai settori vale di norma per l'intero anno scolastico
- 3) Nell'assegnare i settori, si tiene conto delle diverse professionalità
- 4) L'assegnazione ai settori è di competenza del Direttore SGA, nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico.

Art. 21 Personale ATA – Chiusura prefestiva

- 1) In caso di chiusura della scuola in giorni prefestivi le ore non lavorate saranno recuperate secondo le seguenti modalità indicate in ordine di priorità
 - a. con utilizzo dei crediti di lavoro straordinario effettivamente prestato
 - b. con utilizzo di giorni di ferie o tramite rientri programmati dal Direttore SGA entro il termine dell'anno scolastico



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- 2) Nella stesura della proposta per il piano delle attività, il Direttore SGA indicherà, in relazione al calendario scolastico, i giorni prefestivi in cui sarà possibile la chiusura della scuola
- 3) Nel periodo successivo al termine delle attività didattiche e degli esami di stato, il personale ATA svolgerà l'orario su 6 giorni lavorativi alla settimana.

Art. 22 – Personale ATA – Prestazioni aggiuntive

1. Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze imprevedute e non programmabili.

2. Viene assicurata l'opportunità di un'equa distribuzione delle ore aggiuntive estensive a tutto il personale, fermo restando che, a fronte di indisponibilità per iscritto di alcuni, le ore possono essere assegnate ad altri.

3. Possono, inoltre, essere richieste prestazioni aggiuntive costituenti intensificazione della normale attività lavorativa in caso di assenza di una o più unità di personale e/o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, il cui effettivo svolgimento è sottoposto a verifica.

Art. 23 - Personale ATA – Modalità e periodi di fruizione di riposi compensativi e ferie

1. Le ore di recupero devono essere fruito entro l'anno scolastico di riferimento, privilegiando i periodi di sospensione delle attività didattiche.

2. **Entro il 15 maggio** di ogni anno il personale manifesta le richieste riguardo alle ferie estive.

3. **Entro il 31 maggio** il Direttore SGA dispone il piano delle ferie estive.

4. Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, si adotterà la rotazione annuale rispetto all'anno precedente. In ogni caso in mancanza di accordo la decisione sarà assunta dal Dirigente

Art. 24 - Personale ATA – Formazione e aggiornamento

1. L'aggiornamento professionale è un'attività che deve essere in ogni modo favorita per la crescita del personale. A tal fine il Dirigente Scolastico, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, autorizzerà la frequenza a corsi che si svolgano in orario di servizio, ovvero considererà tale frequenza come orario di lavoro da recuperare attraverso riposi compensativi.
2. Per la realizzazione e partecipazione ai corsi, anche organizzati da associazioni e/o enti professionali qualificati e/o accreditati, saranno privilegiati e favoriti i corsi i cui argomenti sono attinenti alle tematiche contenute nella relativa direttiva ministeriale.

Art. 25 – Individuazione e assegnazione degli incarichi

1. Il Dirigente scolastico individua il personale cui affidare lo svolgimento delle attività sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, dal DSGA nel piano delle attività, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità, con l'obiettivo di una opportuna e funzionale valorizzazione.



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

2. Qualora nell'ambito di un Progetto sia prevista esplicitamente anche l'indicazione di personale, sia interno che esterno alla Scuola, nonché di esperti esterni, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico a tale personale seguendo le procedure previste dalla normativa vigente.

3. Il Dirigente scolastico assegna al personale le ore da realizzare in relazione all'impegno programmato sulle relative schede di Progetto, sulla base delle competenze accertate e in coerenza con gli obiettivi del progetto stesso

4. Il Dirigente scolastico attribuisce tutti gli incarichi relativi allo svolgimento di attività retribuite con il FIS con una lettera in cui sono indicati:

- a. il tipo di attività e gli impegni conseguenti, con il numero massimo di ore da effettuare
- b. il compenso forfetario e/o orario, con riferimento al Contratto Integrativo d'Istituto
- c. le modalità di espletamento dell'attività
- d. i termini e le modalità di pagamento

B) Il compenso sarà liquidato per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta, sulla base delle verifiche effettuate dal Dirigente Scolastico e del Direttore SGA.

Capo VII

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 26- Principi Generali

Tutta l'attività dei lavoratori, del D.S., della RSU e dei Rappresentanti per la Sicurezza è sempre improntata alla partecipazione equilibrata e collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica, anche se dipendenti di altri enti o privati nonché alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione.

Le linee guida sono individuabili in attività di:

- monitoraggio ed individuazione dei criteri di riduzione e prevenzione dei rischi attraverso il Piano di Valutazione dei Rischi, dando preferenza alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
- eliminazione dei rischi o quantomeno alla loro riduzione alla fonte, attraverso lo strumento della programmazione della prevenzione;
- definizione delle procedure di formazione, informazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori.

Art. 27- Riunione Periodica

La riunione periodica costituisce un momento di incontro tra i soggetti coinvolti (D.S. – RSPP – Commissione per la sicurezza – medico competente) per l'attuazione e la verifica del Programma di Prevenzione. E' obbligo del D. S. convocarne almeno una all'anno, da svolgere preferibilmente nel periodo iniziale di ciascun anno scolastico. Ogni riunione è convocata con congruo preavviso e con ordine del giorno scritto.

Art. 28- Criteri per l'individuazione delle figure sensibili



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

L'individuazione degli addetti alla prevenzione incendi e al primo soccorso viene effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione, nel numero previsto dalla vigente normativa.

Art. 29- Designazione del RLS

I Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza (in misura di almeno 3 stante il numero di personale dipendente dell'Istituto) sono individuati dalla RSU ed i nominativi sono comunicati al D.S. ed a tutti i lavoratori in servizio. Qualora non possano essere individuati i soggetti in questione tra i suoi membri, la RSU designa altro soggetto disponibile in base ai criteri concordati al suo interno e sulla base dei titoli posseduti nell'ambito della sicurezza. Le attribuzioni dei RRLLSS sono disciplinate dall'art. 47 del D.Lgs. 81/2008.

Capo VIII

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA (FIS)

Art. 30-Attività Finalizzate

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per esse.

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art.31-Attività retribuite Personale Docente e ATA

Con il fondo viene retribuita ogni attività aggiuntiva connessa alla funzione docente che sia stata inclusa nel Piano dell'offerta formativa, mentre non sono incentivate le attività rientranti nei doveri connessi all'esercizio della relativa funzione né quelle svolte con funzioni di rappresentanza in particolari organi (OO.CC, R.S.U., comitato valutazione, etc).

In particolare, avuto riguardo al POF e al PTOF, ai progetti presentati dai docenti e alle esigenze funzionali alla scuola, sono retribuibili le seguenti attività:

- attività di supporto alla dirigenza e alle esigenze di funzionamento della scuola
- attività e progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa
- attività aggiuntive di insegnamento
- coordinamento dei consigli di classe
- attività laboratoriali
- commissioni e gruppi di lavoro (con esclusione delle funzioni strumentali)
- interventi didattici, educativi e integrativi
- sportelli a sostegno degli alunni.

Per quanto attiene il personale ATA con il fondo vengono retribuite come incentivazioni le voci che verranno individuate su apposito allegato, mentre non sono incentivate le attività rientranti nei doveri connessi all'esercizio dei compiti assegnati in via ordinaria. In particolare sono retribuite le seguenti attività:

- Attività aggiuntive all'orario di servizio del Personale ATA a supporto dei Progetti
- Attività intensive del personale ATA
- Attività aggiuntive all'orario di servizio

Ogni attività di cui sopra deve essere debitamente documentata.

a) tipo di attività e gli impegni conseguenti



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- b) compenso forfetario o orario specificando in quest'ultimo caso il massimo numero di ore che possono essere retribuite
- c) modalità di certificazione delle attività

I compensi relativi alle attività svolte, saranno liquidate con CEDOLINO UNICO da parte del MEF. Entro il 31 Agosto di ciascun anno verrà elaborato e consegnato a tutto il personale che ne avesse beneficiato, un prospetto riepilogativo dei compensi ricevuti.

Art. 32- Collaborazioni Plurime Personale Docente ed ATA

In caso di assenza di specifiche professionalità o non acquisita disponibilità all'interno dell'istituto, il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti e personale ATA di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del vigente CCNL.

I relativi compensi potranno essere posti a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art.33-Clausola di Salvaguardia

Qualora le risorse preventivate si rivelino di importo inferiore si procederà ad una riduzione proporzionale dei compensi per tutto il personale.

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può, previa riunione con la RSU, sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole della presente ipotesi dalle quali derivino oneri di spesa.

Laddove risultasse la non corrispondenza del FIS/MOF a quanto ad oggi previsto si provvederà all'adeguamento ai nuovi dati e all'eventuale rimodulazione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente su base percentuale al fine di garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Capo IX

Art. 34 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art.22 comma 4 lettera c4 CCNL scuola 2018)

- C) In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'Istituto Scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art 1 comma 127 della legge 107/2015 e visti i criteri adottati dal Comitato di valutazione, i compensi sono ripartiti secondo le attività svolte da ciascun docente che sono oggettivamente valutate, attribuendo un punteggio a ciascuna attività che tenga conto degli impegni previsti.
 - a) I criteri e gli indici di misurazione di ciascun criterio sono quelli stabiliti nel dettaglio dal comitato di valutazione, che li esprime dopo attenta valutazione tecnica degli obiettivi e delle finalità dell'istituzione scolastica.
 - b) Il criterio per l'attribuzione del bonus è proporzionale alle attività svolte e autocertificate da ciascun docente. Il sistema di attribuzione della premialità, in termini economici, è proporzionato al punteggio totalizzato da ogni docente.
 - c) Il valore di ciascun punto è determinato dal rapporto tra fondo assegnato e totale dei punti conseguiti da tutti i docenti.
 - d) Il bonus finalizzato alla valorizzazione del personale verrà attribuito per punteggi superiori a 45



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

D) Le attività da valorizzare afferiscono, con pesi diversi, alle tre macro aree individuate dalla L. 107/2015:

- a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.
- b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
- c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

I docenti assunti a tempo indeterminato e i neo immessi in ruolo di tutti gli ordini di scuola possono accedere al fondo per la valorizzazione del merito.

Capo X

Art 35 - Criteri assegnazione finanziamento Alternanza Scuola Lavoro

A ogni docente saranno riconosciute 5 ore di base ; le ore ulteriori svolte per realizzare i vari progetti saranno riconosciute, previa rendicontazione, attingendo al fondo dedicato. In caso di incapienza le attività svolte saranno riconosciute proporzionalmente.

PERSONALE DOCENTE

Numero ore da attribuire ai tutor

Plesso	Ore/Tutor
Tacca	5*3
Gentileschi	5*12
Gentileschi Serale	5*2
Tacca serale	5*2
Palma Artistico	5*5
Palma Musicale	5*3
TOTALI	135

DISPONIBILITA' PER CLASSE/PROGETTO:

- Per le classi Gentileschi Diurno e Palma Artistico e Musicale saranno disponibili € 2500 per acquisto materiali e/o rimborso di eventuali spese sostenute dagli studenti, o per eventuali spese per interventi di esperti esterni laddove non fosse possibile reperire competenze interne alla scuola.

PERSONALE ATA:

1 unità DSGA per 20 ore

2 unità di AA

di cui 1 unità per 20 ore

1 unità per 15 ore

CS 20 ore



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Carrara, 04/03/2021

Letto, firmato e sottoscritto:

Il Dirigente Scolastico Prof. Ilaria Zolesi

R.S.U.

OO.SS. territoriali firmatarie del CCNL



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585/75561
e-mail: msis014009@istruzione.it – cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO A.S. 2020-21 -RISORSE FINANZIARIE

Il Fondo dell'Istituzione Scolastica anno scolastico 2020/21 è stato calcolato in base ai parametri di cui al DM N. 834 del 15/10/2015; in base ad essa Il M.I. con Nota Prot. n.23072 del 30.09.2020 ha comunicato all'Istituzione scolastica l'assegnazione della risorsa complessivamente disponibile relativa alla retribuzione accessoria al lordo dipendente, così composta :

Risorse retribuzione accessoria periodo Settembre 2020 – Agosto 2021	
Fis	€ 68.381,52
Economie a.s. 2019-20	€ 12.699,35
Oneri deriv.Ind.sost. DSGA a.s.2016/17 senza vincolo originario di destinazione	€ 2.554,63
Disponibilità a.s. 2020-21	€ 83.635,50
Indennità direz.DSGA parte fissa AA.SS 2015/17*	1.952 €
Indennità di direzione al DSGA parte variabile	5.174,9 €
Indennità di direzione al DSGA parte fissa	
Previsione ind. di dir. sost. DSGA	
Totale	
Quota da destinare in più al personale ata	
Totale	€ 71.126,9
Totale a disposizione per contrattazione	€ 76.508,6
Personale ATA 32% quota destinata in più al personale ATA *	€ 24.482,75 + € 5.042 per valorizzazione pers. Scuola (TOTALE : 29.524,75)
Personale Docente 68%	€ 52.025,85 + € 10.714,28 per valoriz. pers. Scuola (TOTALE : 62.740,13)
Quota FIS docenti (- € 4.800,00 quota destinata a corsi di recupero)	€ 47.225,85 + € 10.714,28 per valoriz. pers. Scuola
Funzioni strumentali	€ 5.326,32
Incarichi specifici personale Ata	€ 3.196,47
Attività complementari di Ed.Fisica	€ 2.514,28 + ec anni prec. €3.730,63 tot.€ 6.244,91
Ore eccedenti sostituzione colleghi	€ 3.768,92 + ec. € 4.125,84 tot. € 7.894,76

Progetti "Aree a rischio"	€ 1.121,59
PCTO	€ 9.385,24

*Vista la nota prot. 26406 del MI del 5 novembre 2020 "oneri derivanti dall'indennità di sost. DSGA a.s. 2016/2017" pari a € 2554.63, considerato che la stessa prevede qualora non ci sia da remunerare il sostituto DSGA, si possa ricontrattare senza vincolo originario di destinazione, la contrattazione di Istituto stabilisce di accogliere la richiesta del DSGA Ricci M.Gloria prot. 9167 del 24/11/2020 per un totale di € 1.952,00 come indennità di direzione quota fissa aa.ss. 2015/2016 – 2016/2017 e destinare la restante parte di € 602.63 al personale ATA per maggior aggravio mansioni emergenza covid inizio anno scolastico.

RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO 2020-21

PERSONALE DOCENTE

SUDDIVISIONE DEGLI INCARICHI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL PTOF

TOTALE FIS DOCENTI ed ATA DA CONTRATTARE € 76.508,6

Il FIS viene così ripartito :

personale Docente (68%) € 52.025,85 + € 10.714,28 per Attività Funzionali e di Insegnamento

personale ATA (32%) € 24.482,75 + € 5.042 per Attività Aggiuntive e di Intensificazione

α. <u>ATTIVITA' DI DOCENZA</u>	Numero docenti	Costo x H Lordo dip.	Totale Euro
Recupero estivo e IDEI			€ 4.800,00 L.D.

β. ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Sono le attività svolte dai docenti che si possono dividere in due settori:

- Attività svolte per la realizzazione di progetti che prevedono impegni aggiuntivi di progettazione, tutoraggio, assistenza, accompagnamento e sorveglianza degli alunni, diversi dalla docenza;
- Attività svolte a supporto dell'organizzazione dell'Istituto, finalizzate all'implementazione di un sistema di gestione del servizio scolastico funzionale e di qualità.

•

Modalità assegnazione e liquidazione compensi

L'assegnazione di attività o funzioni aggiuntive di cui al presente accordo sarà effettuata mediante incarico scritto nominativo indicando -ove possibile- le modalità ed i tempi di svolgimento nonché l'importo lordo

spettante. L'elenco con i nominativi del personale incaricato sarà fornito alle RSU.

La liquidazione dei compensi avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica della documentazione delle attività svolte e del conseguimento degli obiettivi programmati.

FUNZIONI STRUMENTALI

Modalità assegnazione e liquidazione compensi

L'assegnazione di attività o funzioni aggiuntive di cui al presente accordo sarà effettuata mediante incarico scritto nominativo indicando -ove possibile- le modalità ed i tempi di svolgimento nonché l'importo lordo spettante. L'elenco con i nominativi del personale incaricato sarà fornito alle RSU.

La liquidazione dei compensi avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica della documentazione delle attività svolte e del conseguimento degli obiettivi programmati.

FUNZIONI STRUMENTALI :

Area 1 " Miglioramento e valutazione della scuola	€ 1.331,58
Area 2 " Inclusione"	€ 1.331,58
Area 3 "PCTO orientamento in uscita"	€ 1.331,58
Area 4 " Orientamento in entrata" (2 persone)	€ 1.331,58
Per un totale di	€ 5.326,32

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI E DI INTENSIFICAZIONE

PERSONALE DOCENTE

Il bonus per la valorizzazione del personale scolastico di importo pari ad € 8415,13, sarà assegnato, come lo scorso anno, dal Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art.1 comma 127 L. 107/2015 previa presentazione di autocertificazione delle attività svolte.

RUOLO	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE ORE	COSTO	TOTALE Lordo/dip €
Collaboratore Vicario DS	1	160	160	17,5	2800
Rif . DS Gentileschi	1	60	60	17,5	1050
Rif. DS Palma (Art)	2	60	120	17,5	2100
Rif. DS Palma (Mus)	2	60	120	17,5	2100
Rif. DS Tacca	2	60	120	17,5	2100
Rif. DS Serale Gentileschi	2	20	40	17,5	700
Referenti Covid	3	15	45	17,5	787,5
Sostituti referenti Covid	3	2	6	17,5	105
Coordinatori dipartimenti	14	8	112	17,5	1960
Commissione orario Gent.	2	40	80	17,5	1400
Commissione orario Palma (Art)	1	60	60	17,5	1050
Commissione orario Palma (Mus)	2	20	40	17,5	700
Commissione orario Tacca	2	20	40	17,5	700
Commissione orario serale	9	5	45	17,5	787,5
Commissione accoglienza	9	1	9	17,5	157,5
Commissione orientamento	9	30	270	17,5	4725
Coordinatorii classi I e V	17	15	255	17,5	4462,5
Coordinatorii classi II III e IV	22	10	220	17,5	3850
Segretari	39	2	78	17,5	1365
Segretario collegio	1	12	12	17,5	210
Segretario Cons. Ist.	1	12	12	17,5	210
Responsabili laboratori	17	5	85	17,5	1487,5
Referente Ed.Civica	1	8	8	17,5	140
Ref. Ed. Civ. Cons. classe	39	2	78	17,5	1365
GLI /Comm H	4	20	80	17,5	1400
Commissione DSA	2	20	40	17,5	700
Commissione mostre	8	5	40	17,5	700
Team digitale	3	30	90	17,5	1575
Monitoraggio	1	20	20	17,5	350
Resp.sicurezza	3	30	90	17,5	1575
Referenti bullismo	2	5	10	17,5	175
Resp . Esami integrativi	5	5	25	17,5	437,5
Carnevale Artistico o ev. alternativo	2	25	50	17,5	875
Tutor neoimmessi in ruolo	2	10	20	17,5	350
Responsabili PON	1	50	50	17,5	875
Commissione classi prime	4	5	20	17,5	350
Tutor PCTO	22	5	110	17,5	1925
Giochi logici	2	10	20	17,5	350
Corso test ingresso universitari	1	10	10	17,5	175
Referenti ed. alla salute	2	20	40	17,5	700
Team social	4	10	40	17,5	700
TOTALE					49525

Totale Budget Personale docente € **62.740,13**

Importo assegnato € **49.525**

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI E DI INTENSIFICAZIONE

PERSONALE A.T.A.

Per l'anno scolastico 2020/21 è stato assegnato al personale ATA il 32% dell'importo totale a disposizione per il FIS (al netto dell'indennità per la DSGA , sostituzione DSGA e indennità DSGA a.s.2016/2017), per le tre sedi e si quantifica in € 29.524,75

Lordo Dipendente. La somma è finalizzata alla retribuzione delle attività svolte dal personale, non necessariamente oltre l'orario di lavoro, e/o richiedenti maggior impegno rispetto a quello previsto dal proprio orario e carico di lavoro, **come sotto specificato.**

Visto il PTOF e il Piano annuale delle Attività, si prevedono le seguenti attività assegnate secondo i seguenti criteri:

- Disponibilità personale
- Possesso di attitudini e capacità dimostrate e necessarie allo svolgimento della mansione
- Anzianità di servizi

PERSONALE AMMINISTRATIVO (CAT B)					
RUOLO	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE ORE	COSTO	TOTALE Lordo/dip
Attività supporto segreteria contabile	1	160	160	14,5	2320
Supporto inventario	1	20	20	14,5	290
Supporto DSGA per liquidazione Esami di Stato – Pratiche amm.ve: bandi/convenzioni	1	30	30	14,5	435
Progressioni carriera /TFR pensionamenti	1	20	20	14,5	290
Supporto DS per acquisti	1	30	30	14,5	435
Collaborazione DS per casi "Covid"	3	20	60	14,5	870
Intensificazione pratiche personale	1	30	30	14,5	435
Coordinamento tra sedi Esami di Stato e tutte le pratiche inerenti la didattica	1	30	30	14,5	435
Predisposizione per "Pago on line"	2	20	40	14,5	580
Inserimento dati contratti in Perla PA	1	30	30	14,5	435
Compilazione diplomi sede Tacca e Palma (arretrato)	1	30	30	14,5	435
Graduatorie GPS	1	60	60	14,5	870
Graduatorie di istituto 3^ fascia Ata	1	50	50	14,5	725
				TOTALE €	8555

ASISSTENTI TECNICI (CAT B)						
RUOLO	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE ORE	COSTO	TOTALE Lordo/dip	
Decoro laboratori Tacca – Palma- Gentileschi	4	11	44	14,5	638	
Supporto informatico uffici	1	60	60	14,5	870	
Supporto tecnico DS e DSGA	1	20	20	14,5	290	
Supporto tecnico orario-recuperi -Esami	1	30	30	14,5	435	
Supp. tecnico Esami Stato e Orario -Palma	1	20	20	14,5	290	
Sito web	1	35	35	14,5	507,5	
Consegna PC in comodato d'uso	1	25	25	14,5	362,5	
Supporto doc./alunni per CdC on line	1	20	20	14,5	290	
Supporto cad in DID	1	40	40	14,5	580	
Sicurezza normativa covid per avvio anno scolastico	1	35	35	14,5	507,5	
Programm.ne macchine mostre/eventi	1	40	40	14,5	580	
Supporto per DID Tacca	1	10	10	14,5	145	
Allarme sede Gentileschi	1	20	20	14,5	290	
Supporto per attuazione normativa "covid " Palma	1	30	30	14,5	435	
Sicurezza lab. e disponib. manut.ord	1	30	30	14,5	435	
Collaborazione PON	1	10	10	14,5	145	
				TOTALE €	6800,5	

COLLABORATORI SCOLASTICI (CAT A/AS) Sede Gentileschi							
	COVID	ORE	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE ORE	COSTO	TOTALE Lordo/dip
Attività di collaborazione con DS e Uffici			2	30	60	12,5	750
Servizio esterno			1	30	30	12,5	375
Supporto per sostituzione e orari CSe Docenti	2	15	2	45	120	12,5	1500
Manutenzione	1	40	1	50	90	12,5	1125
Aggravio pulizia palestra + turno portineria			1	10	10	12,5	125
Aggravio lavoro I piano	1	15	1	30	45	12,5	562,5
Aggravio lavoro I piano			1	15	15	12,5	187,5
Supporto lavoro I piano			1	15	15	12,5	187,5
Magazzino			1	20	20	12,5	250
Aggravio lavoro II piano			1	20	20	12,5	250
						TOTALE €	5312,5

COLLABORATORI SCOLASTICI (CAT A/AS) Sede Palma							
	COVID	ORE	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE ORE	COSTO	TOTALE Lordo/dip
Aggravio lavoro Servizio sede "Toniolo"	1	15	2	40	95	12,5	1187,5
Turnazione portineria			1	15	15	12,5	187,5
Coordinamento servizi e portineria	1	15	1	50	65	12,5	812,5
Aggravio lavoro sede "Cantiere"	1	15	2	30	75	12,5	937,5
Coord. servizi e collaboraz. Segreteria e turnazione in portineria	1	15	1	50	65	12,5	812,5
Magazzino			2	5	10	12,5	125
Supporto lavoro II piano sede "Palma"			1	10	10	12,5	125
TOTALE €							4187,5

COLLABORATORI SCOLASTICI (CAT A/AS) Sede Tacca							
	COVID	ORE	NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE ORE	COSTO	TOTALE Lordo/dip
Complessità turno serale	1	7	1	30	37	12,5	462,5
Vigilanza piazzale e bagni	1	8	1	30	38	12,5	475
Servizio e custodia materiale informatico	1	8	1	30	38	12,5	475
Allarme			1	10	10	12,5	125
Magazzino			2	10	20	12,5	250
TOTALE €							1787,5

COLLABORATORI SCOLASTICI (CAT A/AS)							
RUOLO			NUMERO FIGURE	ORE	TOTALE ORE	COSTO	TOTALE Lordo/dip
Maggiori carichi di lavoro per sostituzione colleghi assenti			18	10	180	12,5	2250
Sicurezza normativa covid per gestione anno scolastico			18		50	12,5	625
TOTALE €							2875

Totale Budget Personale ATA € 29.524,75

(Di cui € 5.042 di valorizzazione del personale scolastico)

Importo assegnato € 29.518

Economie € 6,75

Qualora il progetto/attività non venga realizzato o l'assistente amministrativo o il collaboratore scolastico non realizzi tutte le procedure previste, il compenso sarà proporzionalmente decurtato e la cifra residua sarà successivamente programmata.

Le ore saranno retribuite solo per il lavoro effettivamente svolto e rendicontato tramite dichiarazione, e fondo effettivamente ricevuto.

INCARICHI SPECIFICI

Disponibilità per gli incarichi specifici € 3.196,47.

Considerato che 5collaboratori scolastici e un Assistente Tecnico sono beneficiari dell'art. 7, e 1 Ass. Tecnico e un Assistente Amministrativo sono beneficiari della II posizione, si concordano i seguenti incarichi specifici:

Qualifica	Attività Retribuita	Importo
Ass. Amm.vo	Ricostruzioni, Progressioni e pratiche pensionistiche	€ 350,00
Ass. Amm.vo	Progetti (controllo e rendicontazione) Supporto DS per atti contabili	€ 200,00
Ass. Amm.vo	Svolge attività di supporto didattico al DS, comunicazioni "covid"	€ 300,00
Ass. Amm.vo	Collaborazione graduatorie istituto	€150,00
Ass. Amm.vo	Supporto per comunicazioni Covid	€150,00
	TOTALE	€1.150,00
Ass. Tecnico	Svolge attività di manutenzione Laboratori Palma	€ 150,00
Ass. Tecnico	Svolge attività di gestione completa laboratori informatici sede Palma	€ 150,00
Ass.tecnico	Svolge attività di manutenzione Laboratori Tacca	€150,00
	TOTALE	€ 450,00
Coll. Scolastici n. 4 (€100,00) n.2 (€ 70,00)	Attività di assistenza agli alunni diversamente abili e pronto soccorso	€ 540,00
Coll. Scolastici n. 6 (€150,00) n.1 (€156,47)	Attività di assistenza agli alunni diversamente abili e pronto soccorso	€ 1.056,47
	TOTALE	€ 1596,47
Totale		€ 3.196,47

EX ART. 7 e II Posizioni Economiche

Il personale titolare dell'ex articolo 7 e delle seconde posizioni è così individuato:

Secondo posizioni economiche (Art. 2)	Descrizione incarico
A.A. – Maria Gloria Ricci	Sostituto del DSGA e responsabile uff. amm.vo
A.T. – Roberto Salaro	Attività di coordinamento dei Lab. Da svolgere con autonomia e responsabilità operativa
A.A. – Ratti Silvia	Predisposizione agenda DSGA
Prime posizioni economiche (Art. 7)	Descrizione incarico
AT – Angelo Franceschini	Addetto alla configurazione e alla manutenzione del Firewall in base alla policy informatica che sarà comunicata dal Dirigente Scolastico - Addetto alla gestione della rete LAN e Wi-Fi di istituto
AA – Franzoni Andrea	Responsabile sistema di monitoraggio per le infezioni da SARS CoV-2 “scuole sicure”
CS Borghini Maria Paola	Referente raccolta differenziata
CS Mariella Lucchesi	Ausilio agli alunni/e diversamente abili.
CS Sabato Caliendo	Addetto alla piccola manutenzione interna
CS Andretta Piccini	Ausilio agli alunni/e diversamente abili.
CS Eugenia Parrotta	Ausilio al RSPP per la verifica dei prodotti delle cassette di pronto soccorso – collaborazione con DSGA per orario

Letto, approvato e sottoscritto:

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ilaria ZOLESI

I componenti della RSU:

Prof. Della Pina Pierpaolo

C.S. Sig.ra Lucchesi Mariella

Prof. Ravenna Marco

I rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali

per la FLC-CGIL Fabrizio Rocca _____

per la UIL RUA Carlo Romanelli _____

per lo SNALS Salvatore Saieva _____

per la CISL SCUOLA Lucia Natali _____



Istituto di Istruzione Superiore “ARTEMISIA GENTILESCHI”
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561
e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Relazione illustrativa alla contrattazione integrativa di istituto

(articolo 40, comma 3–sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001 come modificato dal D. Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa

Obiettivi

“Corretta quantificazione e finalizzazione dell’uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico–finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino e utente costituiscono i principi generali ai quali si è ispirata la redazione degli schemi della *Relazione illustrativa* e della *Relazione tecnico–finanziaria* dei contratti integrativi. Le relazioni, secondo la normativa vigente in essere, sono finalizzate:

- a supportare la *delegazione trattante di parte pubblica* con uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione dei contenuti del contratto sottoposto a certificazione;



Liceo Artistico “A. Gentileschi”
via Sarteschi, 1 - 54033 Carrara (MS)
tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale “F. Palma”
p.zza Palma, 1 - 54100 Massa (MS)
tel. 0585 41685

I.P.I.A.M. “P. Tacca”
via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara (MS)
tel. 0585 71421



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561
e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- a supportare gli *organi di controllo* con un omogeneo piano di verifica della certificazione degli atti della contrattazione integrativa, rendendo organici e sequenziali i diversi aspetti del controllo;
- a fornire al *cittadino / utente*, che ha accesso a tali atti nella sezione trasparenza del sito web delle diverse Amministrazioni, la piena visibilità e confrontabilità dei contenuti esplicativi degli accordi stipulati in sede integrativa. “

Finalità

Utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2020-2021 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:

- a. Area della funzione docente
- b. Area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.

Struttura

Lo schema di *relazione illustrativa* è composto da due distinti moduli

1. *Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto*
2. *Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili*



Liceo Artistico "A. Gentileschi"
via Sarteschi, 1 - 54033 Carrara (MS)
tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale "F. Palma"
p.zza Palma, 1 - 54100 Massa (MS)
tel. 0585 41685

I.P.I.A.M. "P. Tacca"
via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara (MS)
tel. 0585 71421



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561
e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Modulo 1 – Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	Preintesa: Contratto:
Periodo temporale di vigenza	Anno 2020/2021
Composizione della delegazione trattante	Dirigente Scolastico: Ilaria Zolesi
	RSU di Istituto: Mariella Lucchesi FLC - CGIL Marco Ravenna UIL SCUOLA Per Paolo Della Pina CISL SCUOLA
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione FLC/CGIL; CISL SCUOLA; UIL SCUOLA; SNALS; CONFSAL; FED. NAZ. GILDA/UNAMS
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA
Materie trattate dal contratto integrativo	1. Relazioni sindacali 2. Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale 3. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento 4. Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori 5. Misure dei compensi 6. Criteri generali per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione del personale docente 7. Destinazione e distribuzione delle risorse per i PCTO



Liceo Artistico "A. Gentileschi"
via Sarteschi, 1 - 54033 Carrara (MS)
tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale "F. Palma"
p.zza Palma, 1 - 54100 Massa (MS)
tel. 0585 41685

I.P.I.A.M. "P. Tacca"
via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara (MS)
tel. 0585 71421



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Rispetto dell'Iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?



Liceo Artistico "A. Gentileschi"
via Sarteschi, 1 - 54033 Carrara (MS)

tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale "F. Palma"
p.zza Palma, 1 - 54100 Massa (MS)

tel. 0585 41685

I.P.I.A.M. "P. Tacca"
via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara (MS)
tel. 0585 71421



Istituto di Istruzione Superiore “ARTEMISIA GENTILESCHI”
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561
e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Modulo 2 Illustrazione dell’articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell’amministrazione scolastica e dei sindaci, persegue l’obiettivo di contemperare l’interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l’esigenza di incrementare l’efficacia e l’efficienza dei servizi prestati alla collettività.

Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti: La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata a incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione. La ripartizione delle risorse tiene conto della consistenza organica delle aree, docenti ed ATA, e degli ambiti presenti nell’unità scolastica. Per i docenti la finalizzazione delle risorse è prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento e di recupero.



Liceo Artistico “A. Gentileschi”
via Sarteschi, 1 - 54033 Carrara (MS)
tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale “F. Palma”
p.zza Palma, 1 - 54100 Massa (MS)
tel. 0585 41685

I.P.I.A.M. “P. Tacca”
via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara (MS)
tel. 0585 71421



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
 via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561
 e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)
 cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: http://www.poloartisticogentileschi.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO A.S. 2020-21 -RISORSE FINANZIARIE

Il Fondo dell'Istituzione Scolastica anno scolastico 2020/21 è stato calcolato in base ai parametri di cui al DM N. 834 del 15/10/2015; in base ad essa Il Miur con Nota Prot. n.23072 del 30.09.2020 ha comunicato all'Istituzione scolastica l'assegnazione della risorsa complessivamente disponibile relativa alla retribuzione accessoria al lordo dipendente, così composta :

Ripartizione fondi MOF per contrattazione integrativa di istituto

		Compilare solo le celle di colore giallo			
Nota assegnazione Ministeriale	Prot. 23072 del 30/09/2020				
Codice meccanografico	MSIS014009				
Nome Istituto	IISGentileschi				
Comune	Carrara				
Nome Cognome del DS	Ilaria Zolesi				
Nome Cognome del DSGA	Alessandro Rosami, Gloria Ricci				
Aliquota IRAP (Inserire 8,65% per le Regioni Calabria e Molise. Lasciare 8,50 % per tutte le altre Regioni)	8,50%				
Aliquota IRAP (Inserire 8,65% per le Regioni Calabria e Molise. Lasciare 8,50 % per tutte le altre Regioni)	8,50%				
Assegnazioni anno scolastico corrente (desumibili dalla Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020)					
Descrizione	Economie	Assegnazione a.s. corrente	Piano Gestionale	Spostamenti economie decisi in contrattazione	Totale disponibilità a.s. 2020/2021
Fondo delle Istituzioni scolastiche	€ 15.253,98	68.381,52	05	€ -	€ 83.635,50
Funzioni Strumentali all'offerta formativa	€ -	5.326,32	05	€ -	€ 5.326,32
Incarichi Specifici del personale ATA	€ -	3.196,47	05	€ -	€ 3.196,47
Ore Eccedenti scuola infanzia/primaria	€ -	-	06	€ -	€ -
Ore Eccedenti scuola secondaria	€ 4.125,84	3.768,92	06	€ -	€ 7.894,76
valorizzazione del personale scolastico	€ -	15.756,28	13	€ -	€ 15.756,28
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ -	1.121,59	05	€ -	€ 1.121,59

Contrattazione 2021.xlsm - dati_scuola



Liceo Artistico "A. Gentileschi"
 via Sarteschi, 1 - 54033 Carrara (MS)
 tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale "F. Palma"
 p.zza Palma, 1 - 54100 Massa (MS)
 tel. 0585 41685

I.P.I.A.M. "P. Tacca"
 via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara (MS)
 tel. 0585 71421



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
 via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561
 e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)
 cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: http://www.poloartisticogentileschi.edu.it

Ripartizione fondi MOF per contrattazione integrativa di istituto

attività complementari di educazione fisica	€ 3.730,63	2.514,28	12	€ -	€ 6.244,91
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo	€ -	-	05	€ -	€ -
Totali (loro dipendente)	€ 23.110,45	€ 100.065,38		€ -	€ 123.175,83
Parametri per il calcolo Indennità di direzione al titolare e al sostituto		Ins. Manuale	Dati Doc/ATA		
Numero DOCENTI in organico diritto	104	NO	0		
Numero PERSONALE ATA in organico di diritto (compreso DSGA)	29	NO	0		
Totale personale per Indennità di direzione	133				
a) azienda agraria - € 1.220,00 (da moltiplicare per il n° delle aziende funzionanti presso l'istituto)	- €				
b) convitti ed educandati annessi - € 820,00 (da moltiplicare per il n° dei convitti e degli educandati funzionanti presso l'istituto)	- €				
c) istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione - € 750,00 (spettante in misura unica, indipendentemente dall'esistenza di più situazioni di cui alla lettera c)	750,00 €				
d) scuole medie, scuole elementari e licei non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c) - € 650,00	- €				
Stima del n° di gg. di assenza del DSGA titolare (necessari per accantonare l'Ind. di direzione per il sostituto)	10				
Se sei un DSGA FF inserire euro 943,60 (Differenziale annuo tra quota fissa DSGA 1828,00 e CIA dell'Ass.te amm.vo 884,40) nella casella gialla. Se hai iniziato dopo il 1° settembre calcola l'importo in proporzione: $943,60 / 365 \times i \text{ gg. di incarico} = \text{importo da inserire}$. Aggiungere eventuale Ind. di Direzione al DSGA in distacco sindacale o utilizzato in altri compiti.		Ind. di direzione da accantonare per il DSGA titolare	Ind. direzione da accantonare per il sostituto del DSGA	Totale da accantonare	

Contrattazione 2021.xlsm - dati_scuola



Liceo Artistico "A. Gentileschi"
 via Sarteschi, 1 - 54033 Carrara (MS)
 tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale "F. Palma"
 p.zza Palma, 1 - 54100 Massa (MS)
 tel. 0585 41685

I.P.I.A.M. "P. Tacca"
 via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara (MS)
 tel. 0585 71421



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
 via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561
 e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)
 cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: http://www.poloartisticogentileschi.edu.it

Ripartizione fondi MOF per contrattazione integrativa di istituto

Totale parametri a) - b) - c) - d)	750,00 €	4.740,00 €	155,70 €	4.895,70 €	
Eventuali risorse per indennità di direzione del sostituto del DSGA assegnate a seguito di rilevazione SIDI (inserirle solo se già pagate negli anni scolastici precedenti)					
		In euro (LD)	stima ore (a 35,00 euro)	stima ore (a 50,00 euro)	
Indicare eventuale percentuale di scorporo dal FIS per gli IDEI (interventi didattici educativi e integrativi) / corsi di recupero	0,00%	- €	0,00	0,00	
Scorpori a monte per docenti / ATA		stima ore		Ann	
Vuoi fare scorpori prima della ripartizione del FIS tra Docenti e ATA? (SI / NO)	NO				
Se hai risposto SI' indicare l'importo da scorporare a monte SOLO a favore dei DOCENTI	€ -	€ -			
Se hai risposto SI' indicare l'importo da scorporare a monte SOLO a favore del PERSONALE ATA	€ -	€ -			
Totale Fondo di istituto da ripartire tra docenti e ATA al netto dell'Ind. di direzione al DSGA titolare, del sostituto e di eventuali altri accantonamenti		78.739,81 €			
Ripartizione fondo tra personale docente e personale ATA (ad es.: 70% ai docenti e 30% al Personale ATA)	Percentuale	In euro (LD)	stima ore	Impegni didattici in termini di flessibilità (art. 88, comma 1)	Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)

Contrattazione 2021.xlsm - dati_scuola



Liceo Artistico "A. Gentileschi"
 via Sarteschi, 1 - 54033 Carrara (MS)
 tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale "F. Palma"
 p.zza Palma, 1 - 54100 Massa (MS)
 tel. 0585 41685

I.P.I.A.M. "P. Tacca"
 via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara (MS)
 tel. 0585 71421



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
 via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561
 e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)
 cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Ripartizione fondi MOF per contrattazione integrativa di istituto

Percentuale da destinare ai docenti	68,00%	53.543,07 €	€ 3.060,00		
				- €	- €
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)					
Percentuale da destinare al Personale ATA	32,00%	25.196,74 €	€ 1.866,00		
Accantonamento Fondo di riserva (calcolato in automatico)	0,00%	- €	€ -		
Ripartizione Valorizzazione personale scolastico a.s. corrente	Percentuale	In euro (LD)	stima ore		
Valorizzazione personale scolastico DOCENTI	68,00%	10.714,27 €	612,00 €		
Valorizzazione personale scolastico PERSONALE ATA	32,00%	5.042,01 €	333,00 €		
Ripartizione Finanziamenti per aree a rischio	Percentuale	In euro (LD)	stima ore		
Aree a rischio DOCENTI	68,00%	762,68 €	22,00 €		
Aree a rischio PERSONALE ATA	32,00%	358,91 €	24,00 €		
Ripartizione Finanziamenti turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo	Percentuale	In euro (LD)			
Turni festivi e notturni personale educativo	68,00%	- €			
Turni festivi e notturni personale ATA	32,00%	- €			
Altre risorse presenti nel Programma annuale (indicare le somme al LORDO STATO)	Economie	Assegnazione a.s. corrente	Totale disponibilità	Quota docenti	Quota ATA
Finanziamenti PTCO (ex Alternanza Scuola Lavoro)			- €		
Finanziamenti per progetti nazionali e comunitari destinati a remunerare il personale	- €	- €	- €	- €	- €
Altre risorse presenti nel Programma annuale (indicare le somme al lordo stato)	Economie	Assegnazione a.s. corrente			

Contrattazione 2021.xlsm - dati_scuola



Liceo Artistico "A. Gentileschi"
 via Sarteschi, 1 - 54033 Carrara (MS)
 tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale "F. Palma"
 p.zza Palma, 1 - 54100 Massa (MS)
 tel. 0585 41685

I.P.I.A.M. "P. Tacca"
 via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara (MS)
 tel. 0585 71421



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
 via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561
 e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)
 cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Ripartizione fondi MOF per contrattazione integrativa di istituto

Finanziamenti ex l. 440/97 destinati a remunerare il personale					
Risorse specificamente destinate ai corsi per il recupero dei debiti formativi					
Risorse per la formazione del personale					
Eventuali altre risorse (specificare)					
Totali (lordo Stato)		- €		- €	
Importi non utilizzati nell'a.s. corrente	Disponibilità		Indicare (eventuali) importi non utilizzati		
Fondo di Istituto	83.635,50 €		78.739,81 €		
Funzioni Strumentali	5.326,32 €				
Incarichi specifici ATA	3.196,47 €				
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	7.894,76 €				
Attività complementari Scienze Motorie	6.244,91 €				
Finanziamenti aree a rischio	1.121,59 €				
Finanziamenti progetti naz.li e comunitari	- €				
Finanziamenti PTCO	- €				
Ind. turni notturni e festivi	- €				
Valorizzazione personale scolastico	15.756,28 €				
Assegnazione indennità direzione a seguito monitoraggio SIDI	- €				
Confronto con il corrispondente fondo MOF dell'a.s. precedente (lordo stato)					
Importo certificato riferito al MOF (escluse le ore eccedenti) nella contrattazione dell'anno scolastico precedente (Desumibile da verbale Athena dell'a.s. precedente ultima riga della tabella iniziale denominata "Risorse")					
Economie MOF al lordo Stato (escluse le ore eccedenti) riferite all'anno scolastico precedente			25.192,58 €		
Ore eccedenti disponibili nell'a.s. precedente			- €		

Contrattazione 2021.xlsm - dati_scuola



Liceo Artistico "A. Gentileschi"
 via Sarteschi, 1 - 54033 Carrara (MS)
 tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale "F. Palma"
 p.zza Palma, 1 - 54100 Massa (MS)
 tel. 0585 41685

I.P.I.A.M. "P. Tacca"
 via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara (MS)
 tel. 0585 71421



Istituto di Istruzione Superiore “ARTEMISIA GENTILESCHI”
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561
e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) - msis014009@pec.istruzione.it (PEC)
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Il Dirigente scolastico
Ilaria Zolesi
*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del decreto legislativo n. 39/1993*

Carrara, 30/12/2021

DS/DS



Liceo Artistico “A. Gentileschi”
via Sarteschi, 1 - 54033 Carrara (MS)
tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale “F. Palma”
p.zza Palma, 1 - 54100 Massa (MS)
tel. 0585 41685

I.P.I.A.M. “P. Tacca”
via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara (MS)
tel. 0585 71421



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596
e-mail: msis014009@istruzione.it – cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.edu.it

Relazione tecnico-finanziaria di legittimità contabile al contratto integrativo

all'ipotesi di contratto Integrativo di Istituto A.S. 2020-21 sottoscritto il 4 Marzo 2021

Premessa	<i>La presente Relazione tecnico-finanziaria è stata redatta allo scopo di attestare la compatibilità economico-finanziaria con gli stanziamenti previsti dei costi da sostenere per personale docente e ATA, derivanti dalla contrattazione integrativa di Istituto, e di accertare l'inesistenza di oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Istituzione scolastica: Redatta ai sensi dell'art.40 del D. Lgvo 165 del 30/001, sostituito dall'art.54 del D.Lgv n.150 del 27/10/2009, accompagna il contratto Integrativo di istituto per l'A.S. 2020-21, sottoscritto in data 04/03/2021. La presente Relazione è stata predisposta secondo gli schemi resi noti dal MEF con circolare n.25 del 19/7/2012</i>
Composta	<i>Da quattro moduli: "Costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa"; "Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa"; "Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa"; "Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio".</i>

Modulo I

La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa

in applicazione delle disposizioni del MIUR- Comparto scuola, è quantificato nei seguenti importi:

Sezione I

Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

La parte "stabile" del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2020-21 è stata quantificata ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti.

Punti erogazione del servizio 5

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2020-21, sono determinate come segue:	Risorse come da comunicazioni MIUR Lordo dipendente	Risorse anno scolastico 2019-20 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP) Lordo Stato
Fondo d'istituto	€ 68.381,52	€ 90.742,28



Liceo Artistico
"Artemisia Gentileschi"
via Sarteschi 1 – 54033 Carrara
tel. 0585/75561 – fax 0585/74596

Liceo Artistico
"Felice Palma"
p.zza Palma, 1- 54100 Massa
tel. 0585/41685 – fax 0585/810730

Istituto Professionale Industria e
Artigianato "Pietro Tacca"
via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara
tel. 0585/71421 – fax 0585/75240



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596
e-mail: msis014009@istruzione.it – cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.edu.it

Funzioni strumentali al POF	€ 5.326,32	€7.068,03
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.196,47	€ 4.241,72
Ore eccedenti sostituzione docenti a.s.2020-21	€ 3.768,92	€ 5.001,36
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 1.121,59	€ 1.488,35
TOTALE	€ 81.794,82	€ 108.541,73
Fondo Valorizzazione del merito personale scolastico (assegn. relative a progetti naz. e com.)	€ 15.756,28	€ 20.908,58
TOTALE COMPLESSIVO	€ 97.551,10	€ 129.450,31

Sezione II

Risorse variabili

Le risorse variabili sono determinate in base ai criteri del CCNL

Personale in organico di diritto 2020-21 (Docenti + ATA) totale 133 unità

Docenti in organico di diritto 2020-21 n. 104

Personale ATA in organico di diritto 2020-21 n. 29

Somme non utilizzate provenienti da economie esercizi precedenti Fis	€ 15.253,98	€ 20.242,03
Somme non utilizzate provenienti da esercizio precedente. Ore eccedenti sostituzione docenti (economie anni precedenti)	€ 4.125,84	€ 5.474,99
TOTALE	€ 19.379,82	€ 25.717,02

Sezione III

Decurtazione del fondo

Non sono previste decurtazioni



Liceo Artistico
"Artemisia Gentileschi"
via Sarteschi 1 – 54033 Carrara
tel. 0585/75561 – fax 0585/74596

Liceo Artistico
"Felice Palma"
p.zza Palma, 1- 54100 Massa
tel. 0585/41685 – fax 0585/810730

Istituto Professionale Industria e
Artigianato "Pietro Tacca"
via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara
tel. 0585/71421 – fax 0585/75240



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596
e-mail: msis014009@istruzione.it – cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.edu.it

Sezione IV

SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE

a) TOTATE RISORSE FISSE	€ 97.551,10	€ 129.450,31
b) TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	€ 19.379,82	€ 25.717,02
c) TOTALE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	€ 116.930,92	€ 155.167,33

Sezione V

RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO

Non previste

Modulo II

Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato, non applicabile alla Scuola per mancata emanazione delle disposizioni attuative del D. Lgs 150/2009"

Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Le risorse dello specifico sopra riportato sono state ripartite come segue indicando le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

PERSONALE DOCENTE	Risorse anno scolastico 2020-21 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)	
	Lordo dipendente	Lordo Stato
Attività aggiuntive e funz.li all'insegnamento - Progetti	€ 6.737,50	€ 8.940,66
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 24.447,50	€ 32.441,83
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 4.800,00	€ 6.369,60



Liceo Artistico
"Artemisia Gentileschi"
via Sarteschi 1 – 54033 Carrara
tel. 0585/75561 – fax 0585/74596

Liceo Artistico
"Felice Palma"
p.zza Palma, 1- 54100 Massa
tel. 0585/41685 – fax 0585/810730

Istituto Professionale Industria e
Artigianato "Pietro Tacca"
via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara
tel. 0585/71421 – fax 0585/75240



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596
e-mail: msis014009@istruzione.it – cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.edu.it

Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€18.340,00	€ 24.337,18
Funzioni strumentali al POF	€ 5.326,32	€ 7.068,03
Compensi per ore eccedenti –sostituzione colleghi comprese economie anni precedenti	€ 7.894,76	€ 10.476,35
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 1.121,59	€ 1.488,35
Compensi relativi a progetti naz. e comunitari -Fondo Valorizzazione del merito personale docente	€ 8.415,13	€11.166,88
TOTALE COMPLESSIVO DOCENTI	€ 77.082,80	€ 102.288,88

PERSONALE A.T.A.	Lordo dipendente	Lordo Stato
prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 29.518,00	€ 39.170,39
Compenso per il sostituto del DSGA	€ 155,70	€ 206,61
Compenso Indennità di direz. DSGA parte fissa e variabile	€ 6.971,20	€9.250,78
Incarichi specifici	€ 3.196,47	€ 4.241,72
TOTALE COMPLESSIVO ATA	€ 39.841,37	€ 52.869,50

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare/Risorse non utilizzate

Tutte le materie sono state definite nel contratto, per cui non è stata accantonata alcuna posta.
Tuttavia risultano non utilizzate le seguenti risorse:

TIPOLOGIA COMPENSO	Lordo Dipendente	Lordo Stato
1- Fondo Ist. Scol. (ATA € 6,75)	€ 6.75	€ 8,95
TOTALE	€ 6.75	€ 8,95



Liceo Artistico
"Artemisia Gentileschi"
via Sarteschi 1 – 54033 Carrara
tel. 0585/75561 – fax 0585/74596

Liceo Artistico
"Felice Palma"
p.zza Palma, 1- 54100 Massa
tel. 0585/41685 – fax 0585/810730

Istituto Professionale Industria e
Artigianato "Pietro Tacca"
via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara
tel. 0585/71421 – fax 0585/75240



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596
e-mail: msis014009@istruzione.it – cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.edu.it

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Descrizione	Lordo Dipendente	Lordo Stato
1. Somme non regolate dal contratto	€ 0,00	€ 0,00
2. Somme regolate dal contratto per personale doc.	€ 77.082,80	€ 102.288,88
3. Somme regolate dal contratto per personale ATA	€ 39.841,37	€ 52.869,50
4. Risorse non utilizzate	€ 6,75	€ 8,95
5. Totale (cfr Mod.I/sezIV: costituzione del fondo)	€ 116.930,92	€ 155.167,33

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Sono state allocate all'esterno del fondo risorse per € 0,00 al fine di:

"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in **€ 116.930,92** (lordo dipendente) è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad **€ 116.924,17** (lordo dipendente), (in percentuale 99,95%).

Modulo III

Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente (importi lordo dipendente)

ANNO SCOLASTICO 2019-20		ANNO SCOLASTICO 2020-21	
Fondo Certificato	Fondo impegnato	Fondo totale	Totale poste di destinazione
€ 106.192,77	€ 106.102,33	€ 116.930,92	€ 116.924,17

Modulo IV

Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio



Liceo Artistico
"Artemisia Gentileschi"
via Sarteschi 1 - 54033 Carrara
tel. 0585/75561 - fax 0585/74596

Liceo Artistico
"Felice Palma"
p.zza Palma, 1 - 54100 Massa
tel. 0585/41685 - fax 0585/810730

Istituto Professionale Industria e
Artigianato "Pietro Tacca"
via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara
tel. 0585/71421 - fax 0585/75240



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596
e-mail: msis014009@istruzione.it – cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.edu.it

Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione

Tutte le somme relative al fondo delle risorse decentrate sono imputate in un unico capitolo di spesa del MIUR che le ha poste a disposizione in SPT con il piano di riparto specifico per l' Istituto

Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Il limite di spesa del Fondo dell'anno 2019 risulta rispettato

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Il totale del fondo come determinato con lettere comunicazioni del M.I. Prot. n.23072 del 30.09.2020 sono disponibili in Cedolino Unico- SPT.

In base a quanto sopra illustrato, si attesta che gli oneri derivanti dal contratto sono compatibili con le risorse contrattuali disponibili

Carrara, 08/03/2021

Direttore SGA – Alessandro Rosami



Liceo Artistico
"Artemisia Gentileschi"
via Sarteschi 1 – 54033 Carrara
tel. 0585/75561 – fax 0585/74596

Liceo Artistico
"Felice Palma"
p.zza Palma, 1- 54100 Massa
tel. 0585/41685 – fax 0585/810730

Istituto Professionale Industria e
Artigianato "Pietro Tacca"
via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara
tel. 0585/71421 – fax 0585/75240

Di seguito il modulo Google form con le sottoscrizioni delle RSU che non hanno potuto presenziare causa situazione di lavoro in modalità Smart Working.

L'ultima sottoscrizione è avvenuta in data 08/03/2021 alle ore 22.56.26 .

Informazioni cronologiche	Indirizzo email	Sottoscrivo
04/03/2021 12.23.08	mariella.lucchesi@email.it	sì
04/03/2021 12.54.07	pierpaolodellapina@virgili.it	sì
06/03/2021 15.11.38	massacarrara@flcgil.it	sì
08/03/2021 13.24.18	l.natali@cisl.it	sì
08/03/2021 22.56.26	marco.ravenna1@postaitalia.it	sì