



**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**  
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561  
e-mail: [msis014009@istruzione.it](mailto:msis014009@istruzione.it) (PEO) – [msis014009@pec.istruzione.it](mailto:msis014009@pec.istruzione.it) (PEC)  
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

# CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

a.s. 2019-20



Liceo Artistico "A. Gentileschi"  
via Sarteschi, 1 – 54033 Carrara (MS)  
tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale "F. Palma"  
p.zza Palma, 1 -54100 Massa (MS)  
tel. 0585 41685

I.P.I.A.M. "P. Tacca"  
via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara (MS)  
tel. 0585 71421



**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**  
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561  
e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)  
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticgentileschi.edu.it>

## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PRIMA PARTE

**Triennio 2018-21**

L'anno 2019 il giorno 28 del mese di novembre presso l'Istituto Istruzione Superiore "A. Gentileschi" di Carrara in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui all'art. 22 del CCNL del Comparto Scuola

tra

la delegazione di parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rosa Vatteroni

e

i rappresentanti della delegazione sindacale e i rappresentanti delle OO.SS. firmataria del CCNL del Comparto Scuola del 19/04/2018 è sottoscritto il seguente Contratto Integrativo per la regolamentazione delle relazioni sindacali ai sensi dell'art. 22 del CCNL del Comparto Scuola 19/04/2018

### Capo I

#### Diritti Sindacali

##### Art. 1 – Assemblee sindacali

- 1) La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuali per le effettive ore di servizio ed è irrevocabile.  
I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.
- 2) *Contingente minimo per le assemblee sindacali* quando siano convocati assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, è così stabilito:  
n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico per plesso.  
L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità, in caso contrario si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione.

##### Art. 2 – Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. rappresentative e/o firmatarie del CCNL del 19/04/2018, si avvalgono di permessi sindacali nei limiti complessivi individuali e con le modalità previsti dalla normativa vigente.






**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- b) i criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'istituto;
  - c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
  - e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
  - f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
  - h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
  - i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
- 4) Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6:
    - a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
    - b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
    - c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
    - d) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burnout.
  - 5) Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 (Informazione), comma 5, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa già previsti dal predetto comma:
    - a) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
    - b) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
  - 6) Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.

*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
 D.  
 M.  
 M.  
 M.  
 M.



**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF 5B7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- 7) Entro il mese di Settembre di ciascun anno scolastico il Dirigente Scolastico la RSU e i rappresentanti delle OO.SS. di categoria territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL concordano un calendario di massima di incontri, allo scopo di effettuare nei tempi previsti la contrattazione integrativa sulle materie previste dal CCNL.
- 8) Eventuali ulteriori incontri non previsti nel calendario possono essere richiesti da una delle parti; gli incontri devono essere indetti entro 5 giorni dal Dirigente Scolastico.
- 9) Il Dirigente Scolastico fornisce la documentazione relativa e le eventuali proposte in tempo utile prima degli incontri.
- 10) Gli incontri per la contrattazione a livello di Istituto possono concludersi con un accordo/intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo, nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni.

**Art. 6 – Calendario degli incontri**

Tra il Dirigente Scolastico, la RSU e i rappresentanti delle OO.SS viene concordato il seguente calendario di massima:

Mese di settembre/ottobre

modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;  
organizzazione del lavoro del personale ATA;  
adeguamento degli organici del personale;  
assegnazione dei docenti alle classi.

Mese di ottobre/novembre

verifica a consuntivo della contrattazione anno precedente  
piano delle attività aggiuntive retribuite con il fondo d'istituto;  
utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni, accordi;  
criteri per la fruizione dei permessi di aggiornamento;  
sicurezza nei luoghi di lavoro;  
entro il 30 novembre sottoscrizione del contratto integrativo di istituto.

Mese di febbraio/marzo

proposte di formazione delle classi;  
determinazione organici di diritto

Mese di giugno/luglio

verifica contrattazione di istituto attraverso dichiarazione degli interessati

Mese di settembre

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Informazione sull'attuazione del contratto integrativo

Avvio delle relazioni sindacale per l'anno scolastico successivo

**Art. 7 – Trasparenza**

- 1) Il Dirigente Scolastico e le RSU concordano modalità di applicazione del CCNL in materia di semplificazione e trasparenza.
- 2) Al termine delle attività didattiche, entro il mese Giugno, i docenti consegneranno il prospetto riepilogativo delle attività svolte.
- 3) La rendicontazione del Fondo dell'Istituzione Scolastica, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi, è pubblicata sul sito entro il mese di settembre.  
Gli stessi sono a disposizione delle OO.SS. e delle RSU dell'Istituzione Scolastica.

**Art. 8 – Comunicazione**

Tutte le comunicazione ufficiali tra le parti, nelle materie di cui al presente Contratto Integrativo di Istituto avvengono in forma scritta.

**Capo III**

**Durata dell'intesa**

**Art. 9 – Durata e validità delle intese**

- 1) Le intese raggiunte hanno validità dal giorno della sottoscrizione e fino ad eventuale nuovo accordo, salvo nuove disposizione di legge o contrattuali.
- 2) Su richiesta motivata di una delle parti, le intese possono essere sottoposte ad integrazioni e/o modifiche.

**Art. 10 – Conciliazione**

In caso di controversia su una delle materie oggetto di contrattazione integrativa, esame e possibili accordi/intese, si farà ricorso alla procedura per la conciliazione prevista dal CCNL.

**Capo IV**

**Patronato sindacale**

**Art. 11 – Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*



**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- 1) Le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. su delega scritta degli interessati hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase di qualsiasi procedimento. Il rilascio di copia degli atti avviene secondo la normativa vigente.
- 2) Gli istituti di patronato sindacale hanno diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla normativa vigente.
- 3) Le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.

**Capo V**

**Determinazione dei contingenti di personale ATA necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero**

**Art. 12 – Determinazione dei contingenti**

- 1) Il Dirigente Scolastico in conformità di quanto stabilito dall'art. 22 del CCNL 19/04/2018, e in attuazione della legge 146/90, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari:
  - a) Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e le valutazioni finali:
    - n. 1 assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa
    - n. 1 collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali.
  - b) Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento degli esami finali:
    - n. 1 assistente amministrativo, n. 1 assistente tecnico
    - n. 1 collaboratore scolastico.
  - c) Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori, il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli stipendi ed emolumenti:

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

    - n. 1 assistente amministrativo.

**Art. 13 – Individuazione del personale obbligato**

- 1) Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo on line dell'Istituto l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare servizi minimi di cui all'art.12.
- 2) Nell'individuazione del personale precettato, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasione precedente.

**Capo VI**

*Handwritten signatures and notes:*  
S. M. (top right)  
M. M. (middle right)  
S. M. (bottom right)  
L. M. (bottom right)





**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: [msis014009@istruzione.it](mailto:msis014009@istruzione.it) (PEO) – [msis014009@pec.istruzione.it](mailto:msis014009@pec.istruzione.it) (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

**Art. 19 – Personale ATA – Assegnazione a sezioni staccate e plessi**

1. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura di norma per tutto l'anno scolastico. Il Dirigente Scolastico assegna la sede sulla base dei seguenti criteri, secondo le esigenze prospettate nel piano delle attività proposto dal Direttore SGA:
  - a. possibile conferma della sede di svolgimento del servizio dell'anno scolastico precedente, in aderenza al principio della continuità della prestazione e delle competenze organizzative in relazione al contesto
  - b. conformità dell'assegnazione della sede alle esigenze dell'Istituzione Scolastica per il raggiungimento del miglior utilizzo delle risorse professionali in termini di efficienza ed efficacia organizzativa e per la realizzazione dell'offerta formativa
  - c. indicazioni preferenziali del personale opportunamente motivate

2. Nel caso in cui siano presenti situazioni individuali afferenti alla casistica delle precedenze (es.: L. 104/92), l'assegnazione della sede, nei limiti delle possibilità e della natura dei problemi e dei bisogni cui il P.O.F. deve rispondere, terrà conto delle esigenze che il personale manifesterà.

3. L'accoglimento della domanda è condizionata alla disponibilità di accettazione di incarico specifico sul posto nel plesso richiesto.

4. In caso di concorrenza di più domande per un medesimo posto, l'assegnazione sarà disposta sulla base della graduatoria

- A) Preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti e per motivate situazioni particolari, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione, da comunicare per iscritto, rispetto all'anno scolastico precedente di uno o più unità di personale.

**Art.20 - Personale ATA – Settori di lavoro**

- 1) I settori saranno definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica.
- 2) L'assegnazione ai settori vale di norma per l'intero anno scolastico
- 3) Nell'assegnare i settori, si tiene conto delle diverse professionalità
- 4) L'assegnazione ai settori è di competenza del Direttore SGA, nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico.

**Art. 21 Personale ATA – Chiusura prefestiva**

- 1) In caso di chiusura della scuola in giorni prefestivi le ore non lavorate saranno recuperate secondo le seguenti modalità indicate in ordine di priorità
  - a. con utilizzo dei crediti di lavoro straordinario effettivamente prestato
  - b. con utilizzo di giorni di ferie o tramite rientri programmati dal Direttore SGA entro il termine dell'anno scolastico
- 2) Nella stesura della proposta per il piano delle attività, il Direttore SGA indicherà, in relazione al calendario scolastico, i giorni prefestivi in cui sarà possibile la chiusura della scuola

*Handwritten signatures and notes:*  
A large signature at the top right.  
A vertical signature on the right side.  
A signature at the bottom right, possibly reading "M. De Luca".



**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: [msis014009@istruzione.it](mailto:msis014009@istruzione.it) (PEO) – [msis014009@pec.istruzione.it](mailto:msis014009@pec.istruzione.it) (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- 3) Nel periodo successivo al termine delle attività didattiche e degli esami di stato, il personale ASTA svolgerà l'orario su 6 giorni lavorativi alla settimana.

**Art. 22 – Personale ATA – Prestazioni aggiuntive**

1. Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze imprevedute e non programmabili.
2. Viene assicurata l'opportunità di un'equa distribuzione delle ore aggiuntive estensive a tutto il personale, fermo restando che, a fronte di indisponibilità per iscritto di alcuni, le ore possono essere assegnate ad altri.
3. Possono, inoltre, essere richieste prestazioni aggiuntive costituenti intensificazione della normale attività lavorativa in caso di assenza di una o più unità di personale e/o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, il cui effettivo svolgimento è sottoposto a verifica.

**Art. 23 - Personale ATA – Modalità e periodi di fruizione di riposi compensativi e ferie**

1. Le ore di recupero devono essere fruite entro l'anno scolastico di riferimento, privilegiando i periodi di sospensione delle attività didattiche.
2. **Entro il 15 maggio** di ogni anno il personale manifesta le richieste riguardo alle ferie estive.
3. **Entro il 31 maggio** il Direttore SGA dispone il piano delle ferie estive.
4. Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, si adotterà la rotazione annuale rispetto all'anno precedente. In ogni caso in mancanza di accordo la decisione sarà assunta dal Dirigente

**Art. 24 - Personale ATA – Formazione e aggiornamento**

1. L'aggiornamento professionale è un'attività che deve essere in ogni modo favorita per la crescita del personale. A tal fine il Dirigente Scolastico, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, autorizzerà la frequenza a corsi che si svolgano in orario di servizio, ovvero considererà tale frequenza come orario di lavoro da recuperare attraverso riposi compensativi.
2. Per la realizzazione e partecipazione ai corsi, anche organizzati da associazioni e/o enti professionali qualificati e/o accreditati, saranno privilegiati e favoriti i corsi i cui argomenti sono attinenti alle tematiche contenute nella relativa direttiva ministeriale.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

**Art. 25 – Individuazione e assegnazione degli incarichi**



**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticgentileschi.edu.it>

1. Il Dirigente scolastico individua il personale cui affidare lo svolgimento delle attività sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, dal DSGA nel piano delle attività, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità, con l'obiettivo di una opportuna e funzionale valorizzazione.

2. Qualora nell'ambito di un Progetto sia prevista esplicitamente anche l'indicazione di personale, sia interno che esterno alla Scuola, nonché di esperti esterni, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico a tale personale seguendo le procedure previste dalla normativa vigente.

3. Il Dirigente scolastico assegna al personale le ore da realizzare in relazione all'impegno programmato sulle relative schede di Progetto, sulla base delle competenze accertate e in coerenza con gli obiettivi del progetto stesso

4. Il Dirigente scolastico attribuisce tutti gli incarichi relativi allo svolgimento di attività retribuite con il FIS con una lettera in cui sono indicati:

- a. il tipo di attività e gli impegni conseguenti, con il numero massimo di ore da effettuare
- b. il compenso forfetario e/o orario, con riferimento al Contratto Integrativo d'Istituto
- c. le modalità di espletamento dell'attività
- d. i termini e le modalità di pagamento

B) Il compenso sarà liquidato per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta, sulla base delle verifiche effettuate dal Dirigente Scolastico e del Direttore SGA.

**Capo VII**

**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 26- Principi Generali**

Tutta l'attività dei lavoratori, del D.S., della RSU e dei Rappresentanti per la Sicurezza è sempre improntata alla partecipazione equilibrata e collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica, anche se dipendenti di altri enti o privati nonché alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione.

Le linee guida sono individuabili in attività di:

- monitoraggio ed individuazione dei criteri di riduzione e prevenzione dei rischi attraverso il Piano di Valutazione dei Rischi, dando preferenza alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
- eliminazione dei rischi o quantomeno alla loro riduzione alla fonte, attraverso lo strumento della programmazione della prevenzione;
- definizione delle procedure di formazione, informazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori.

**Art. 27- Riunione Periodica**

*AG*  
*Uman-Ran*

*AG*

*Quercia M.*

*M. Ballo*



**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: [msis014009@istruzione.it](mailto:msis014009@istruzione.it) (PEO) – [msis014009@pec.istruzione.it](mailto:msis014009@pec.istruzione.it) (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

La riunione periodica costituisce un momento di incontro tra i soggetti coinvolti (D.S. – RSPP – Commissione per la sicurezza – medico competente) per l'attuazione e la verifica del Programma di Prevenzione. E' obbligo del D. S. convocarne almeno una all'anno, da svolgere preferibilmente nel periodo iniziale di ciascun anno scolastico. Ogni riunione è convocata con congruo preavviso e con ordine del giorno scritto.

**Art. 28- Criteri per l'individuazione delle figure sensibili**

L'individuazione degli addetti alla prevenzione incendi e al primo soccorso viene effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione, nel numero previsto dalla vigente normativa.

**Art. 29- Designazione del RLS**

I Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza (in misura di almeno 3 stante il numero di personale dipendente dell'Istituto) sono individuati dalla RSU ed i nominativi sono comunicati al D.S. ed a tutti i lavoratori in servizio. Qualora non possano essere individuati i soggetti in questione tra i suoi membri, la RSU designa altro soggetto disponibile in base ai criteri concordati al suo interno e sulla base dei titoli posseduti nell'ambito della sicurezza. Le attribuzioni dei RRLSS sono disciplinate dall'art. 47 del D.Lgs. 81/2008.

**Capo VIII**

**PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA (FIS)**

**Art. 30-Attività Finalizzate**

I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per esse.

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art.31-Attività retribuite Personale Docente e ATA**

Con il fondo viene retribuita ogni attività aggiuntiva connessa alla funzione docente che sia stata inclusa nel Piano dell'offerta formativa, mentre non sono incentivate le attività rientranti nei doveri connessi all'esercizio della relativa funzione né quelle svolte con funzioni di rappresentanza in particolari organi (OO.CC, R.S.U., comitato valutazione, etc).

In particolare, avuto riguardo al POF e al PTOF, ai progetti presentati dai docenti e alle esigenze funzionali alla scuola, sono retribuibili le seguenti attività:

- attività di supporto alla dirigenza e alle esigenze di funzionamento della scuola
- attività e progetti volti al miglioramento dell'offerta formativa
- attività aggiuntive di insegnamento
- coordinamento dei consigli di classe

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



### Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

- attività laboratoriali
- commissioni e gruppi di lavoro (con esclusione delle funzioni strumentali)
- interventi didattici, educativi e integrativi
- sportelli a sostegno degli alunni.

Per quanto attiene il personale ATA con il fondo vengono retribuite come incentivazioni le voci che verranno individuate su apposito allegato, mentre non sono incentivate le attività rientranti nei doveri connessi all'esercizio dei compiti assegnati in via ordinaria. In particolare sono retribuite le seguenti attività:

- Attività aggiuntive all'orario di servizio del Personale ATA a supporto dei Progetti
- Attività intensive del personale ATA
- Attività aggiuntive all'orario di servizio

Ogni attività di cui sopra deve essere debitamente documentata.

- a) tipo di attività e gli impegni conseguenti
- b) compenso forfetario o orario specificando in quest'ultimo caso il massimo numero di ore che possono essere retribuite
- c) modalità di certificazione delle attività

I compensi relativi alle attività svolte, saranno liquidate con CEDOLINO UNICO da parte del MEF. Entro il 31 Agosto di ciascun anno verrà elaborato e consegnato a tutto il personale che ne avesse beneficiato, un prospetto riepilogativo dei compensi ricevuti.

#### Art. 32- Collaborazioni Plurime Personale Docente ed ATA

In caso di assenza di specifiche professionalità o non acquisita disponibilità all'interno dell'istituto, il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti e personale ATA di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del vigente CCNL.

I relativi compensi potranno essere posti a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### Art.33-Clausola di Salvaguardia

Qualora le risorse preventivate si rivelino di importo inferiore si procederà ad una riduzione proporzionale dei compensi per tutto il personale.

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può, previa riunione con la RSU, sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole della presente ipotesi dalle quali derivino oneri di spesa.

Laddove risultasse la non corrispondenza del FIS/MOF a quanto ad oggi previsto si provvederà all'adeguamento ai nuovi dati e all'eventuale rimodulazione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente su base percentuale al fine di garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### Capo IX



**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msi014009@istruzione.it (PEO) – msi014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

**Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art.22 comma 4 lettera c4 CCNL scuola 2018)**

C) In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'Istituto Scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente ai sensi dell'art 1 comma 127 della legge 107/2015 e visti i criteri adottati dal Comitato di valutazione, i compensi sono ripartiti secondo le attività svolte da ciascun docente che sono oggettivamente valutate, attribuendo un punteggio a ciascuna attività che tenga conto degli impegni previsti.

- a) I criteri e gli indici di misurazione di ciascun criterio sono quelli stabiliti nel dettaglio dal comitato di valutazione, che li esprime dopo attenta valutazione tecnica degli obiettivi e delle finalità dell'istituzione scolastica.
- b) Il criterio per l'attribuzione del bonus è proporzionale alle attività svolte e autocertificate da ciascun docente. Il sistema di attribuzione della premialità, in termini economici, è proporzionato al punteggio totalizzato da ogni docente.
- c) Il valore di ciascun punto è determinato dal rapporto tra fondo assegnato e totale dei punti conseguiti da tutti i docenti.
- d) Il bonus finalizzato alla valorizzazione del personale verrà attribuito per punteggi superiori a 45

D) Le attività da valorizzare afferiscono, con pesi diversi, alle tre macro aree individuate dalla L. 107/2015:

- a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.
- b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
- c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

I docenti assunti a tempo indeterminato e i neo immessi in ruolo di tutti gli ordini di scuola possono accedere al fondo per la valorizzazione del merito.

**Capo X**

Criteri assegnazione finanziamento PCTO.

A ogni tutor saranno riconosciute 5 ore di base; le ore ulteriori svolte per realizzare i vari progetti saranno riconosciute, previa rendicontazione, attingendo al fondo dedicato. In caso di incapienza le attività svolte saranno riconosciute proporzionalmente.

**PERSONALE DOCENTE**

Numero ore di base da attribuire ai tutor

Plesso	Ore/Tutor
Tacca	5 x3
Gentileschi	5 x12
Gentileschi Serale	5 x2

*Handwritten signatures:*  
 G.R. Maria Laura P.P.  
 M. DeLuca  
 Lucinda M.



**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: [msis014009@istruzione.it](mailto:msis014009@istruzione.it) (PEO) – [msis014009@pec.istruzione.it](mailto:msis014009@pec.istruzione.it) (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Tacca serale	5 x2
Palma Artistico	5 x5
Palma Musicale	5 x3
<b>TOTALI</b>	<b>135</b>

**DISPONIBILITA' PER CLASSE/PROGETTO:**

- Per le classi Gentileschi Diurno e Palma Artistico e Musicale, Tacca diurno e serale e per le classi del Gentileschi Serale saranno disponibili € 2500 per acquisto materiali e/o rimborso di eventuali spese sostenute dagli studenti, o per eventuali spese per interventi di esperti esterni laddove non fosse possibile reperire competenze interne alla scuola.

**PERSONALE ATA:**

1 unità DSGA per 20 ore

2 unità di AA di cui 1 unità per 20 ore e 1 unità per 15 ore

CS 20 ore

Carrara, 28/11/2019

Letto, firmato e sottoscritto:

Il Dirigente Scolastico Prof. ILARIA ZUCCHI

R.S.U.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Luciano Mucchetti  
Anna Ferrara  
Riccardo Vallini

OO.SS. territoriali firmatarie del CCNL

Roberto Rocca  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"  
 via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596  
 e-mail: msis014009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.edu.it

## PROGETTO AREE A RISCHIO

Budget € 1.234,22

Il Progetto nasce dall'intento generale di fornire agli studenti dell'IIS "A. Gentileschi" validi strumenti culturali in grado di preparare i giovani all'esercizio della cittadinanza attiva, e competenze professionali innovative in aggiunta a quelle maturate attraverso il curriculum di studi, in grado di colmare la distanza tra scuola e richieste del mondo esterno e della produzione.

Il Progetto in questione è stato concepito come insieme di progetti a sé stanti, indirizzati talvolta agli alunni del primo biennio, talvolta agli studenti del secondo biennio e del quinto anno come approfondimento dei progetti di Alternanza Scuola Lavoro.

I progetti di seguito allegati sono:

	Progetto	Costo docenti
1	CON-FINE ARTISTICO BULLO E LUDOPATIA	€ 700,00
2	PROGETTO BRUGIANA	€ 525,00
	<b>Totale</b>	<b>€ 1.225,00</b>

**Totale generale € 1.225,00**      **Avanzo € 9,22**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Ilaria Zolesi

*Ilaria Zolesi*

*Lucchi M.*





Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"  
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585/75561  
e-mail: msiso14009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.edu.it

### CONTRATTO COLLETTIVO A.S. 2019-20 -RISORSE FINANZIARIE

Il Fondo dell'Istituzione Scolastica anno scolastico 2019/20 è stato calcolato in base ai parametri di cui al DM N. 834 del 15/10/2015; in base ad essa Il Miur con Nota Prot. n.21795 del 30.09.2019 ha comunicato all'Istituzione scolastica l'assegnazione della risorsa complessivamente disponibile relativa alla retribuzione accessoria al lordo dipendente, così composta :

Risorse retribuzione accessoria periodo Settembre 2019 – Agosto 2020	
Fis	€ 69.566,30
Economie a.s. 2018-19	€ 8.365,52      € 3.565,52+€ 4.800 (da ore ecc.)
Disponibilità a.s. 2019-20	€ 77.931,82
Indennità di direzione al DSGA parte variabile	€ 4.770,00
Indennità di direzione al DSGA parte fissa	€ 943,60 (€ 5.713,60)
Previsione ind di dir sost. DSGA	€ 470,00
Quota destinata ai corsi di recupero	€ 4.800,00
<b>Totale a disposizione per contrattazione</b>	<b>€ 66.948,22</b>
<b>Personale ATA 32%</b>	<b>€ 21.423,46</b>
<b>Personale Docente 68%</b>	<b>€ 45.524,79</b>
<b>Quota FIS docenti</b>	<b>€ 40.724,79</b>
Funzioni strumentali	€ 5.377,47
Incarichi specifici personale Ata	€ 3.397,14
Attività complementari di Ed.Fisica	€ 2.658,98 + ec anni prec. €1.443,55 tot.€ 4.102,53
Ore eccedenti sostituzione colleghi	€ 3.828,90 + ec. 837,68 +3,65 +15.87 € 4.686,10
Progetti "Aree a rischio"	€ 1.234,22
Percorsi per le Competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO)	€ 10.464,64 : 4/12 € 3.490,56 - 8/12 € 6.974,08
Valorizzazione personale docente	€ 13.566,02

*M. J. J.*

*Lucas M.*

*Il Vice Pres. D.F.*

RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO 2019/20

PERSONALE DOCENTE

SUDDIVISIONE DEGLI INCARICHI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL PTOF

TOTALE FIS DOCENTI ed ATA DA CONTRATTARE € 66.948,22

Il FIS viene così ripartito :

personale Docente (68%) € 45.524,79 per Attività Funzionali e di Insegnamento

personale ATA (32%) € 21.423,46 per Attività Aggiuntive e di Intensificazione

α. ATTIVITA' DI DOCENZA

	Numero docenti	Costo x H Lordo dip.	Totale Euro
Recupero estivo e IDEI			€ 4.800,00 L.D.

β. ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Sono le attività svolte dai docenti che si possono dividere in due settori:

- Attività svolte per la realizzazione di progetti che prevedono impegni aggiuntivi di progettazione, tutoraggio, assistenza, accompagnamento e sorveglianza degli alunni, diversi dalla docenza;
- Attività svolte a supporto dell'organizzazione dell'Istituto, finalizzate all'implementazione di un sistema di gestione del servizio scolastico funzionale e di qualità.

*M. Solu*

*Ducchi M.*

*SPM*

*Man-Rover*

*SP*

### Modalità assegnazione e liquidazione compensi

L'assegnazione di attività o funzioni aggiuntive di cui al presente accordo sarà effettuata mediante incarico scritto nominativo indicando -ove possibile- le modalità ed i tempi di svolgimento nonché l'importo lordo spettante. L'elenco con i nominativi del personale incaricato sarà fornito alle RSU.

La liquidazione dei compensi avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica della documentazione delle attività svolte e del conseguimento degli obiettivi programmati.

### FUNZIONI STRUMENTALI

Le funzioni Strumentali comunicate per un importo di € 5.377,47 sono state assegnate con delibere n.5/9 del Collegio Docenti del 11.09.2019 .

### Modalità assegnazione e liquidazione compensi

L'assegnazione di attività o funzioni aggiuntive di cui al presente accordo sarà effettuata mediante incarico scritto nominativo indicando -ove possibile- le modalità ed i tempi di svolgimento nonché l'importo lordo spettante. L'elenco con i nominativi del personale incaricato sarà fornito alle RSU.

La liquidazione dei compensi avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica della documentazione delle attività svolte e del conseguimento degli obiettivi programmati.

### **FUNZIONI STRUMENTALI :**

Area 1 " Miglioramento e valutazione della scuola	€ 1.344,37
Area 2 " Inclusione"	€ 1.344,37
Area 3 "PCTO orientamento in uscita"	€ 1.344,37
Area 4 " Orientamento in entrata" (2 persone)	€ 1.344,37
<b>Per un totale di</b>	<b>€ 5.377,47</b>

*M. Soler*

*Suecchi M. F. R. M. R. R. R.*

**Funzioni e attività a supporto dell'organizzazione scolastica € 45.524,79**

ATTIVITA'	UNITA'	ORE	TOTALE ORE	COSTO	TOT.LORDO DIPEND.
Collaboratore D.S.	1	160	160	€ 17,50	€ 2.800,00
Referente Gentileschi	1	60	60	€ 17,50	€ 1.050,00
Referenti Palma	4	60	240	€ 17,50	€ 4.200,00
Referenti Tacca	2	60	120	€ 17,50	€ 2.100,00
Referenti Tacca Serale	2	20	40	€ 17,50	€ 700,00
Resp. Di dipartimento	12	10	120	€ 17,50	€ 2.100,00
Cord. Classi I e V	17	15	255	€ 17,50	€ 4.462,50
Cord. Classi II, III e IV	24	10	240	€ 17,50	€ 4.200,00
Segretari	41	2	82	€ 17,50	€ 1.435,00
Segretario Collegio	1	12	12	€ 17,50	€ 210,00
Responsabili di Lab.	5	10	50	€ 17,50	€ 875,00
Responsabili di Lab.	10	5	50	€ 17,50	€ 875,00
Comm. Orario Gentileschi	2	40	80	€ 17,50	€ 1.400,00
Comm. Orario Palma	2	40	80	€ 17,50	€ 1.400,00
Comm. Orario Tacca	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Comm. Orario Corsi Serali	2	5	10	€ 17,50	€ 175,00
Commissione H	2	10	20	€ 17,50	€ 350,00
Commissione H	2	20	40	€ 17,50	€ 700,00
Commissione DSA	2	20	40	€ 17,50	€ 700,00
Monitoraggio	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Sicurezza	3	30	90	€ 17,50	€ 1.575,00
Esami integrativi	5	5	25	€ 17,50	€ 437,50
Tutor neo immessi	8	10	80	€ 17,50	€ 1.400,00
Responsabile PON	1	45	45	€ 17,50	€ 787,50
Comm. Orientamento	5	15	75	€ 17,50	€ 1.312,50
Comm. Classi I	3	10	30	€ 17,50	€ 525,00
Ref. Ed. alla Salute	3	20	60	€ 17,50	€ 1.050,00
Prog Orientamento		100	100	€ 17,50	€ 1.750,00
Simposio		25	25	€ 17,50	€ 437,50
Prog. Galileo	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Giochi Logici	2	25	50	€ 17,50	€ 875,00
Gipsoteca	1	10	10	€ 17,50	€ 175,00
Corso di Latino	1	15	15	€ 17,50	€ 262,50
E-book	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Teatro Gentileschi	1	60	60	€ 17,50	€ 1.050,00
Teatro Palma	1	60	60	€ 17,50	€ 1.050,00
Non dimentichiamo TV	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Carnevale Artistico	1	35	35	€ 17,50	€ 612,50

Ducella M. All'

Lezione di Costituzione	1	6	6	€ 17,50	€ 105,00
Produzione Musicale	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Estemporanea di scultura	1	6	6	€ 17,50	€ 105,00
Il dono e l'amore NOA	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
Resp. ceramica – forno	1	5	5	€ 17,50	€ 87,50
Unplugged	1	5	5	€ 17,50	€ 87,50

**TOTALE**

**€ 45.517,50**

Totale Budget Personale docente **€ 45.524,79**

Importo disposto **€ 45.517,50**

**Economia € 7,29 .**

**ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI E DI INTENSIFICAZIONE**

**PERSONALE A.T.A.**

Per l'anno scolastico 2019/20 è stato assegnato al personale ATA il 32% dell'importo totale a disposizione per il FIS (al netto dell'indennità per la DSGA e sostituzione DSGA,), per le tre sedi e si quantifica in euro **€ 21.423,43 Lordo Dipendente**. La somma è finalizzata alla retribuzione delle attività svolte dal personale, non necessariamente oltre l'orario di lavoro, e/o richiedenti maggior impegno rispetto a quello previsto dal proprio orario e carico di lavoro, **come sotto specificato**.

Visto il PTOF e il Piano annuale delle Attività, si prevedono le seguenti attività assegnate secondo i seguenti criteri:

- Disponibilità personale
- Possesso di attitudini e capacità dimostrate e necessarie allo svolgimento della mansione
- Anzianità di servizio

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					h.356 x € 14.50	
Attività		Unità	Ore	Totale	euro	
Supporto inventario		1	20	20		
Supporto DSGA per liquidazione Esami di Stato – Pratiche amm.ve: bandi/convenzioni		1	30	30		
Coordinamento Palma		1	20	20		
Progressioni carriera /TFR pensionamenti		1/2	20	20		
Supporto DS per acquisti		1	30	30		
Intensificazione pratiche personale		1	60	60		
Coordinamento tra sedi Esami di Stato e tutte le pratiche inerenti la didattica		1	50	50		

*M. J. J.*

*DF*  
*DF*  
*M. J. J.*  
*Quercini M.*





**EX ART. 7 e II^ Posizioni Economiche**

**Il personale titolare dell'ex articolo 7 e delle seconde posizioni è così individuato:**

QUALIFICA	ATTIVITA' RETRIBUITA	IMPORTO
Ass. Amm.va	Sostituzione DSGA	SPT
Ass. Tecnici	Segnala eventuali anomalie , cura il materiale tecnico del laboratorio, piccola manutenzione laboratori.	SPT
Ass. Tecnici 2^ Posizione	Attività di coordinamento dei laboratori da svolgere con autonomia e responsabilità operativa	SPT
Coll. Scolastici N. 7	Attività di assistenza agli alunni diversamente abili e Primo soccorso e delle giacenze, segnalazione scorte in via di esaurimento e mansioni riferite ai laboratori.	SPT

**Letto, approvato e sottoscritto:**

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ilaria ZOLESI

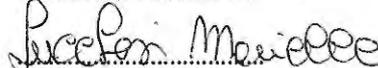


I componenti della RSU:

Prof. Della Pina Pierpaolo



C.S. Sig.ra Lucchesi Mariella

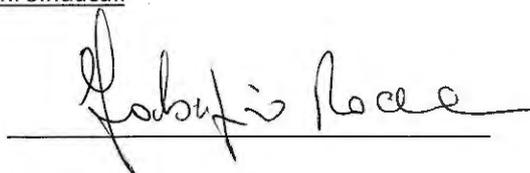


Prof. Ravenna Marco



I rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali

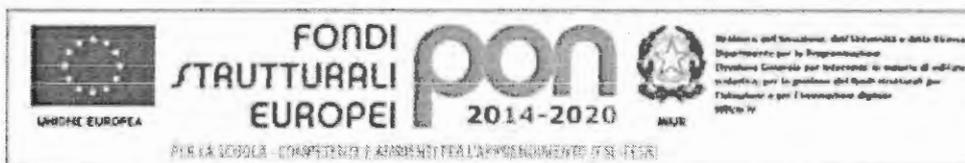
per la FLC-CGIL Fabrizio Rocca



per la UIL RUA Carlo Romanelli

per lo SNALS Salvatore Saieva

per la CISL SCUOLA Lucia Natali



I.I.S. "A. GENTILESCHI"-CARRARA  
Prot. 0011604 del 06/12/2019  
(Entrata)

**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**  
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561  
e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)  
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

## **Relazione illustrativa alla contrattazione integrativa di istituto**

(articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001 come modificato dal D. Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

### **Premessa**

#### **Obiettivi**

“Corretta quantificazione e finalizzazione dell’uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino e utente costituiscono i principi generali ai quali si è ispirata la redazione degli schemi della *Relazione illustrativa* e della *Relazione tecnico-finanziaria* dei contratti integrativi. Le relazioni, secondo la normativa vigente in essere, sono finalizzate:

- a supportare la *delegazione trattante di parte pubblica* con uno strumento uniforme di esplicitazione e valutazione dei contenuti del contratto sottoposto a certificazione;
- a supportare gli *organi di controllo* con un omogeneo piano di verifica della certificazione degli atti della contrattazione integrativa, rendendo organici e sequenziali i diversi aspetti del controllo;



Liceo Artistico "A. Gentileschi"  
via Sarteschi, 1 – 54033 Carrara (MS)  
tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale "F. Palma"  
p.zza Palma, 1 -54100 Massa (MS)  
tel. 0585 41685

I.P.I.A.M. "P. Tacca"  
via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara (MS)  
tel. 0585 71421

**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

*Modulo 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge*

<b>Data di sottoscrizione</b>	Preintesa: Contratto:
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno 2019/2020
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Dirigente Scolastico: Ilaria Zolesi
	RSU di Istituto: Mariella Lucchesi FLC - CGIL Marco Ravenna UIL SCUOLA Per Paolo Della Pina CISL SCUOLA
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione FLC/CGIL; CISL SCUOLA; UIL SCUOLA; SNALS; CONFAL; FED. NAZ. GILDA/UNAMS
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale docente e ATA
<b>Materie trattate dal contratto integrativo</b>	1. Relazioni sindacali 2. Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale 3. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento 4. Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori 5. Misure dei compensi 6. Criteri generali per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione del personale docente 7. Destinazione e distribuzione delle risorse per i PCTO



Liceo Artistico "A. Gentileschi"  
via Sarteschi, 1 – 54033 Carrara (MS)

tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale "F. Palma"

p.zza Palma, 1 - 54100 Massa (MS)

tel. 0585 41685

I.P.I.A.M. "P. Tacca"

via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara (MS)

tel. 0585 71421



**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**  
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561  
e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)  
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

*Modulo 2 Illustrazione dell' articolato del contratto  
(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da  
norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo  
delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni  
utili)*

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindaci, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti: La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata a incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione. La ripartizione delle risorse tiene conto della consistenza organica delle aree, docenti ed ATA, e degli ambiti presenti nell'unità scolastica. Per i docenti la finalizzazione delle risorse è prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento e di recupero.

**CONTRATTO COLLETTIVO A.S. 2019-20 -RISORSE FINANZIARIE**



Liceo Artistico "A. Gentileschi"  
via Sarteschi, 1 – 54033 Carrara (MS)  
tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale "F. Palma"  
p.zza Palma, 1 -54100 Massa (MS)  
tel. 0585 41685

I.P.I.A.M. "P. Tacca"  
via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara (MS)  
tel. 0585 71421

**Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**

via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585 75561

e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC)

cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.: <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it>

Ore eccedenti sostituzione colleghi	€ 3.828,90 + ec. 837,68 +3,65 +15.87 € 4.686,10
Progetti "Aree a rischio"	€ 1.234,22
Percorsi per le Competenze trasversali e per l'Orientamento (PCTO)	€ 10.464,64 : 4/12 € 3.490,56 - 8/12 € 6.974,08
Valorizzazione personale docente	€ 13.566,02

**RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO 2019/20**

**PERSONALE DOCENTE**

SUDDIVISIONE DEGLI INCARICHI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL PTOF

**TOTALE FIS DOCENTI ed ATA DA CONTRATTARE**

**€ 66.948,22**

Il FIS viene così ripartito :

personale Docente (68%) € 45.524,79 per Attività Funzionali e di Insegnamento

personale ATA (32%) € 21.423,46 per Attività Aggiuntive e di Intensificazione

Il Dirigente scolastico  
 Ilaria Zolesi

Firmato digitalmente da:ZOLESI ILARIA  
 Data:06/12/2019 09:23:29



Liceo Artistico "A. Gentileschi"  
 via Sarteschi, 1 – 54033 Carrara (MS)

tel. 0585 75561

Liceo Artistico Musicale "F. Palma"

p.zza Palma, 1 -54100 Massa (MS)

tel. 0585 41685

I.P.I.A.M. "P. Tacca"

via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara (MS)

tel. 0585 71421

PROT. 11006 del 6/11/2019



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"  
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596  
e-mail: msiso14009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - [www.poloartisticogentileschi.edu.it](http://www.poloartisticogentileschi.edu.it)

### Relazione tecnico-finanziaria di legittimità contabile al contratto integrativo

all'ipotesi di contratto Integrativo di Istituto A.S. 2019-20 sottoscritto il 28 novembre 2019

Premessa	La presente Relazione tecnico-finanziaria è stata redatta allo scopo di attestare la compatibilità economico-finanziaria con gli stanziamenti previsti dei costi da sostenere per personale docente e ATA, derivanti dalla contrattazione integrativa di Istituto, e di accertare l'inesistenza di oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Istituzione scolastica: Redatta ai sensi dell'art.40 del D. Lgvo 165 del 30/001, sostituito dall'art.54 del D.Lgv n.150 del 27/10/2009, accompagna il contratto Integrativo di istituto per l'A.S. 2019-20, sottoscritto in data 28/11/2019. La presente Relazione è stata predisposta secondo gli schemi resi noti dal MEF con circolare n.25 del 19/7/2012
Composta	Da quattro moduli: "Costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa"; "Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa"; "Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa"; "Compatibilità economico-finanziario e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio".

#### Modulo I

**La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa**  
in applicazione delle disposizioni del MIUR- Comparto scuola, è quantificato nei seguenti importi:

#### Sezione I

Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

La parte "stabile" del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2019-20 è stata quantificata ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti.

Punti erogazione del servizio 5





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per l'Integrità in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESF)



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"  
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596  
e-mail: msiso14009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - [www.poloartisticogentileschi.edu.it](http://www.poloartisticogentileschi.edu.it)

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2019-20, sono determinate come segue:	Risorse come da comunicazioni MIUR Lordo dipendente	Risorse anno scolastico 2019-20 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP) Lordo Stato
Fondo d'istituto	€ 69.566,30	€ 92.314,48
Funzioni strumentali al POF	€ 5.377,47	€ 7.135,90
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.397,14	€ 4.508,00
Ore eccedenti sostituzione docenti a.s.2019-20	€ 3.828,90	€ 5.080,95
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 1.234,22	€ 1.637,81
<b>TOTALE</b>	<b>€ 83404.03</b>	<b>€ 110.677,15</b>
Fondo Valorizzazione del merito personale docente (assegn. relative a progetti naz. e com.)	€ 13.566,02	€ 18.002,11
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 96.970,05</b>	<b>€ 128.679,26</b>

## Sezione II

### Risorse variabili

Le risorse variabili sono determinate in base ai criteri del CCNL

Personale in organico di diritto 2019-20 (Docenti + ATA ) totale 134 unità

Docenti in organico di diritto 2019/2020 n. 105

Personale ATA in organico di diritto 2019/2020 n. 29



Liceo Artistico  
"Artemisia Gentileschi"  
via Sarteschi 1 - 54033 Carrara  
tel. 0585/75561 - fax 0585/74596

Liceo Artistico  
"Felice Palma"  
p.zza Palma, 1- 54100 Massa  
tel. 0585/41685 - fax 0585/810730

Istituto Professionale Industria e  
Artigianato "Pietro Tacca"  
via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara  
tel. 0585/71421 - fax 0585/75240



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"  
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596  
e-mail: msiso14009@istruzione.it – cod. mecc. MSISO14009 - [www.poloartisticogentileschi.edu.it](http://www.poloartisticogentileschi.edu.it)

Somme non utilizzate da assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari provenienti da esercizi precedenti	€ 0,00	€0,00
Somme non utilizzate provenienti da economie esercizi precedenti Fis	€8.365,52	€11.101,05
Somme non utilizzate provenienti da esercizio precedente. Ore eccedenti sostituzione docenti (economie anni precedenti)	€ 857,20	€ 1.137,50
<b>TOTALE</b>	<b>€9.222,72</b>	<b>€ 12.238,55</b>

### Sezione III

Decurtazione del fondo

Non sono previste decurtazioni

### Sezione IV

SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE

a) TOTATE RISORSE FISSE	€ 96.970,05	€ 128.679,26
b) TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	€9.222,72	€ 12.238,55
c) TOTALE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	€ 106.192,77	€ 140.917,81

### Sezione V

RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO

Non previste

## Modulo II

Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

**Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione**

"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato, non applicabile alla Scuola per mancata emanazione delle disposizioni attuative del D. Lgs 150/2009"



Liceo Artistico  
"Artemisia Gentileschi"  
via Sarteschi 1 - 54033 Carrara  
tel. 0585/75561 - fax 0585/74596

Liceo Artistico  
"Felice Palma"  
p.zza Palma, 1 - 54100 Massa  
tel. 0585/41685 - fax 0585/810730

Istituto Professionale Industria e  
Artigianato "Pietro Tacca"  
via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara  
tel. 0585/71421 - fax 0585/75240



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"  
 via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596  
 e-mail: msiso14009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - [www.poloartisticogentileschi.edu.it](http://www.poloartisticogentileschi.edu.it)

### Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Le risorse dello specifico sopra riportato sono state ripartite come segue indicando le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

PERSONALE DOCENTE	Risorse anno scolastico 2019-20 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)	
	Lordo dipendente	Lordo Stato
Attività aggiuntive e funz.li all'insegnamento - Progetti	€ 9.222,50	€ 12.238,26
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 25.445,00	€ 33.765,52
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 4.800,00	€ 6.369,60
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 10.850,00	€ 14.397,95
Funzioni strumentali al POF	€ 5.377,47	€ 7.135,90
Compensi per ore eccedenti -sostituzione colleghi comprese economie anni precedenti	€ 4.686,10	€ 6.218,45
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 1.225,00	€ 1.625,58
Compensi relativi a progetti naz. e comunitari -Fondo Valorizzazione del merito personale docente	€ 13.566,02	€ 18.002,11
<b>TOTALE COMPLESSIVO DOCENTI</b>	<b>€ 75.172,09</b>	<b>€ 99.753,36</b>



**Liceo Artistico**  
**"Artemisia Gentileschi"**  
 via Sarteschi 1 - 54033 Carrara  
 tel. 0585/75561 - fax 0585/74596

**Liceo Artistico**  
**"Felice Palma"**  
 p.zza Palma, 1- 54100 Massa  
 tel. 0585/41685 - fax 0585/810730

**Istituto Professionale Industria e**  
**Artigianato "Pietro Tacca"**  
 via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara  
 tel. 0585/71421 - fax 0585/75240



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"  
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596  
e-mail: msiso14009@istruzione.it - cod. mecc. MSISO14009 - [www.poloartisticogentileschi.edu.it](http://www.poloartisticogentileschi.edu.it)

PERSONALE A.T.A.	Lordo dipendente	Lordo Stato
prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 21.349,50	€ 28.330,79
Compenso per il sostituto del dsga	€ 470,00	€ 623,69
Compenso Indennità di direz. DSGA parte fissa e variabile	€ 5.713,60	€ 7.581,95
Incarichi specifici	€ 3.397,14	€ 4.508,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ATA</b>	<b>€ 30.930,24</b>	<b>€ 41.044,43</b>

### **Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare/Risorse non utilizzate**

Tutte le materie sono state definite nel contratto, per cui non è stata accantonata alcuna posta.  
Tuttavia risultano non utilizzate le seguenti risorse:

TIPOLOGIA COMPENSO	Lordo Dipendente	Lordo Stato
1- Fondo Ist. Scol. (docenti € 7,29 + ATA € 73,93)	€ 81,22	€ 107,78
2- Aree a rischio (docenti)	€ 9,22	€ 12,23
<b>TOTALE</b>	<b>€ 90,44</b>	<b>€ 120,01</b>

### **Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione**

Descrizione	Lordo Dipendente	Lordo Stato
1. Somme non regolate dal contratto	€ 0,00	€ 0,00
2. Somme regolate dal contratto per personale doc.	€ 75.172,09	€ 99.753,36
3. Somme regolate dal contratto per personale ATA	€ 30.930,24	€ 41.044,43
4. Risorse non utilizzate	€ 90,44	€ 120,01
5. Totale (cfr Mod.I/sezIV: costituzione del fondo)	<b>€ 106.192,77</b>	<b>€ 140.917,81</b>



**Liceo Artistico**  
**"Artemisia Gentileschi"**  
via Sarteschi 1 - 54033 Carrara  
tel. 0585/75561 - fax 0585/74596

**Liceo Artistico**  
**"Felice Palma"**  
p.zza Palma, 1 - 54100 Massa  
tel. 0585/41685 - fax 0585/810730

**Istituto Professionale Industria e**  
**Artigianato "Pietro Tacca"**  
via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara  
tel. 0585/71421 - fax 0585/75240



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"  
 via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596  
 e-mail: msiso14009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - [www.poloartisticogentileschi.edu.it](http://www.poloartisticogentileschi.edu.it)

### Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Sono state allocate all'esterno del fondo risorse per € 0,00 al fine di:

**"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"**

### Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 106.192,77 (lordo dipendente) è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 106.102,33 (lordo dipendente), (in percentuale 99,92%).

#### Modulo III

**Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente (importi lordo dipendente)**

ANNO SCOLASTICO 2018-19		ANNO SCOLASTICO 2019-20	
Fondo Certificato	Fondo impegnato	Fondo totale	Totale poste di destinazione
€ 113.321,39	€ 112.144,47	€ 106.192,77	€ 106.102,33

#### Modulo IV

**Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio**

### Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatica della gestione

Tutte le somme relative al fondo delle risorse decentrate sono imputate in un unico capitolo di spesa del MIUR che le ha poste a disposizione in SPT con il piano di riparto specifico per l'Istituto



Liceo Artistico  
 "Artemisia Gentileschi"  
 via Sarteschi 1 - 54033 Carrara  
 tel. 0585/75561 - fax 0585/74596

Liceo Artistico  
 "Felice Palma"  
 p.zza Palma, 1- 54100 Massa  
 tel. 0585/41685 - fax 0585/810730

Istituto Professionale Industria e  
 Artigianato "Pietro Tacca"  
 via P. Tacca, 36 - 54033 Carrara  
 tel. 0585/71421 - fax 0585/75240



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"  
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596  
e-mail: msiso14009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - [www.poloartisticogentileschi.edu.it](http://www.poloartisticogentileschi.edu.it)

**Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato**

Il limite di spesa del Fondo dell'anno 2018 risulta rispettato

**Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo**

Il totale del fondo come determinato con lettere comunicazioni del MIUR prot. 21795 in data 30/9/2019 sono disponibili in Cedolino Unico- SPT.

In base a quanto sopra illustrato, si attesta che gli oneri derivanti dal contratto sono compatibili con le risorse contrattuali disponibili

Carrara, 05/12/2019

Direttore SGA Maria Gloria Ricci

