



Istituto Istruzione Superiore " ARTEMISIA GENTILESCHI"
Via Sarteschi,1 - 54033 CARRARA-Tel.0585/75561 Fax 0585/74596 e-
mail: n1sis014009@istruzione.it — Cod.Mecc.MSIS014009-
wwwM'.liceoartisticogentileschi.it

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO
SCOLASTICO 2017/2018.

PRIMA PARTE

Il giorno 31 del mese di ottobre anno 2017 presso l'Istituto Istruzione Superiore "A. Gentileschi" sede di Carrara in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto scuola 29/11/2007
tra

la delegazione di parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rosa Vatteroni

i rappresentanti della delegazione sindacale e i rappresentanti delle OO.SS. firmataria del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007 è sottoscritto il seguente Contratto Integrativo per la regolamentazione delle relazioni sindacali ai sensi dell'art. 6 del CCNL del Comparto Scuola del 24/7/2003.

capo 1

Diritti Sindacali

Art. 1 - Assemblee sindacali

- 1) La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuali per le effettive ore di servizio ed è irrevocabile.

I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.

- 2) Contingente minimo per le assemblee sindacali quando siano convocati assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, è così stabilito:

n. 1 assistente amministrativo e n.1 collaboratore scolastico per plesso.

L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità, in caso contrario si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione.

Art. 2 - Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. rappresentative e/o firmatarie del CCNL

del 29/11/2007, si avvalgono di permessi sindacali nei limiti complessivi individuali e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

Art. 3 - Bacheche sindacali

- 1) Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca sindacale riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS.
- 2) Le RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno diritto di affiggere nelle suddette bacheche materiale di interesse sindacale e del lavoro in conformità alla Legge sulla stampa, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- 3) Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati all'istituto anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale. Essi dovranno essere affissi entro le 24 ore dall'arrivo.
 - 4) Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro interessato ed inviato per posta/fax/posta elettronica.

Art. 4 - Agibilità sindacale

- 1) Alla RSU e agli eventuali terminali associativi delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di carattere sindacale.
- 2) Per gli stessi motivi, ai predetti soggetti è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, del ciclostile e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso a posta elettronica e reti telematiche.
- 3) Alla RSU ed agli eventuali terminali associativi delle OO.SS. è consentito l'uso di un locale idoneo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di arredi per la raccolta di materiale sindacale.

capo II

Relazioni sindacali a livello di Istituzione Scolastica

Art. 5 - Contrattazione Integrativa a livello di Istituto

- 1) La contrattazione integrativa a livello d'Istituto è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia e il rispetto dei diritti a tutti i lavoratori.
- 2) La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
- 3) Costituiscono oggetto del presente contratto le materie previste dal CCNL 2006/2009 e dalle normative di legge vigenti
- 4) Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile,
- 5) Entro il mese di Settembre di ciascun anno scolastico il Dirigente Scolastico la RSU e i rappresentanti delle OO.SS. di categoria territoriali delle OO.SS. filiarie del

Alfantiello

Lucchesi

Amore

CCNL concordano un calendario di massima di incontri, allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione integrativa sulle materie previste dal CCNL.

- 6) Eventuali ulteriori incontri non previsti nel calendario possono essere richiesti da una delle gli incontri devono essere indetti entro 5 giorni dal Dirigente Scolastico.
- 7) Il Dirigente Scolastico fornisce la documentazione relativa e le eventuali proposte in tempo prima degli incontri.
- 8) Gli incontri per la contrattazione a livello di Istituto possono concludersi con un accordo/intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo, nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni.

Art. 6 - Calendario degli incontri

Tra il Dirigente Scolastico, la RSU e i rappresentanti delle OO.SS viene concordato il seguente calendario di massima:

Mese di Settembre/Ottobre

- o modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;
- o organizzazione del lavoro del personale ATA;
- o adeguamento degli organici del personale;
- o assegnazione dei docenti alle classi.

Mese di Ottobre/Novembre

- o verifica a consuntivo della contrattazione anno precedente
- o piano delle attività aggiuntive retribuite con il fondo d'istituto;
- o utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni, accordi;
- o criteri per la fruizione dei permessi di aggiornamento;
- o sicurezza nei luoghi di lavoro.

Mese di Febbraio/Marzo

- o proposte di formazione delle classi;
- o determinazione organici di diritto

Mese di Giugno/Luglio

- o verifica contrattazione di istituto attraverso dichiarazione degli interessati

Art. 7 - Trasparenza

- 1) Il Dirigente Scolastico e le RSU concordano modalità di applicazione del CCNL in materia di semplificazione e trasparenza.
- 2) Al termine delle attività didattiche, entro il mese Giugno, i docenti consegneranno il prospetto riepilogativo delle attività svolte.
- 3) La rendicontazione del Fondo dell'Istituzione Scolastica, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi, è pubblicata sul sito entro il mese di settembre. Gli stessi sono a disposizione delle OO.SS. e delle RSU dell'Istituzione Scolastica.

Art. 8 - Comunicazione

Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nelle materie di cui al presente Istituto avvengono in forma scritta.



Art. 9 - Durata e validità delle intese

- 1) Le intese raggiunte hanno validità dal giorno della sottoscrizione e fino ad eventuale nuovo accordo, salvo nuove disposizione di legge o contrattuali.
- 2) Su richiesta motivata di una delle parti, le intese possono essere sottoposte ad integrazioni e/o modifiche.

Art. 10 - Conciliazione

In caso di controversia su una delle materie oggetto di contrattazione integrativa, esame e possibili accordi/intese, si farà ricorso alla procedura per la conciliazione prevista dal CCNL.

capo IV

Patronato sindacale

Art. 11 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

- 1) Le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. su delega scritta degli interessati hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase di qualsiasi procedimento. Il rilascio di copia degli atti avviene secondo la normativa vigente.
- 2) Gli istituti di patronato sindacale hanno diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla normativa vigente.
- 3) Le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.

capo V


Determinazione dei contingenti di personale ATA necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero

Art. 12 - Determinazione dei contingenti

- 1) Il Dirigente Scolastico in conformità di quanto stabilito dall'art. 6 del CCNL 29/11/2007, e in attuazione della legge 146/90, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari:
 - a) Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e le valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e n. 1 collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali.
 - b) Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento degli esami finali: n. 1 assistente amministrativo, n. 1 assistente tecnico e n. 1 collaboratore scolastico.
 - c) Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori, il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli stipendi ed emolumenti: Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e n. 1 assistente amministrativo.

Art. 13 - Individuazione del personale obbligato

- 1) Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo dell'Istituto l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare servizi minimi di cui all'art.12.
- 2) Nell'individuazione del personale precettato, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al sen'izio in occasione precedente.



Handwritten signature

Handwritten signature

Modalità di utilizzazione del personale

Art. 14 - Personale docente - Formazione e aggiornamento del personale docente

1. Alle attività organizzate dall'Amministrazione e dagli Enti accreditati il personale docente parteciperà volontariamente, sulla base dei propri interessi.
2. Nel caso di più richieste per la partecipazione allo stesso corso di formazione/aggiornamento, l'autorizzazione sarà concessa a non meno di due docenti, uno per ogni sede, coerentemente con il proprio ambito disciplinare, possibilmente con precedenza per il personale più giovane e con minor frequenza di corsi.
3. Saranno comunque autorizzati eventuali scambi di giornata libera per favorire una distribuzione quanto più allargata di tali permessi.

Art.15 - Orario di insegnamento del personale docente

1. L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola in non meno di cinque giorni
2. L'orario di lavoro è continuativo e non possono essere previsti più di cinque interruzioni orarie nell'arco della settimana; tali interruzioni possono essere utilizzate per l'effettuazione delle ore eccedenti l'orario d'obbligo,

Art. 16 - Personale docente - Attività funzionali all'insegnamento

1. Il Dirigente scolastico, per improrogabili esigenze e necessità, può disporre l'effettuazione di attività non previste nel piano annuale; in occasione della prima convocazione utile del Collegio, verranno apportate le opportune modifiche.

Art. 17 - Sostituzione di docenti assenti

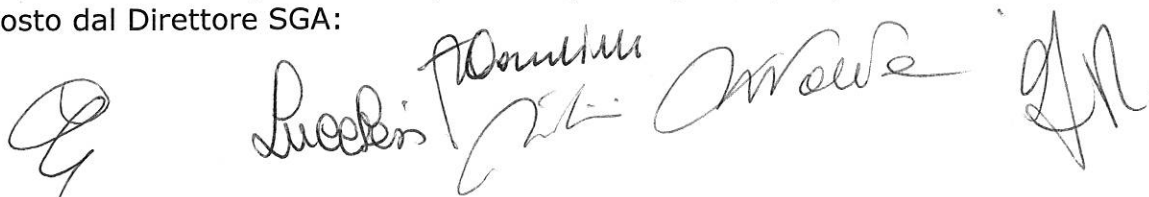
1. La sostituzione di docenti assenti avviene da parte dei docenti in servizio nella scuola secondo i seguenti criteri:
 - a) Docenti con ore a disposizione per il completamento di cattedra
 - b) Recupero di permessi brevi
 - c) l'insegnante di sostegno può essere utilizzato eccezionalmente per la sostituzione del docente in contemporaneità
 - d) In assenza dell'alunno disabile, l'insegnante di sostegno può essere utilizzato nella sostituzione di colleghi assenti, anche di altre classi.
 - e) Scambio consensuale di ore e/ giorni liberi tra colleghi dello stesso consiglio di classe opportunamente autorizzati dalla Presidenza
 - f) Docenti che hanno dato la disponibilità per ore eccedenti

Art. 18 - Ore eccedenti del personale docente

1. Ogni docente può mettere a disposizione fino a tre ore settimanali libere dall'insegnamento l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo in sostituzione di colleghi assenti.
2. Le ore effettivamente prestate in eccedenza rispetto all'orario d'obbligo, se non recuperate, verranno retribuite secondo la normativa vigente.
3. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale

Art. 19 - Personale ATA - Assegnazione a sezioni staccate e plessi

1. L'assegnazione alle diverse sedi avviene all'inizio di ogni anno scolastico, prima dell'inizio delle lezioni e dura di nonna per tutto l'anno scolastico. Il Dirigente Scolastico assegna la sede sulla base dei seguenti criteri, secondo le esigenze prospettate nel piano delle attività proposto dal Direttore SGA:



- possibile conferma della sede di svolgimento del servizio dell'anno scolastico precedente, in aderenza al principio della continuità della prestazione e delle competenze organizzative in relazione al contesto
- conformità dell'assegnazione della sede alle esigenze dell'Istituzione Scolastica per il raggiungimento del miglior utilizzo delle risorse professionali in termini di efficienza ed efficacia organizzativa e per la realizzazione dell'offerta formativa
- indicazioni preferenziali del personale opportunamente motivate

2. Nel caso in cui siano presenti situazioni individuali afferenti alla casistica delle precedenze (es.: L. 104/92), l'assegnazione della sede, nei limiti delle possibilità e della natura dei problemi e dei bisogni cui il P.O.F. deve rispondere, terrà conto delle esigenze che il personale manifesterà.

3. L'accoglimento della domanda è condizionata alla disponibilità di accettazione di incarico specifico sul posto nel plesso richiesto.

4. In caso di concorrenza di più domande per un medesimo posto, assegnazione sarà disposta sulla base della graduatoria

5. Preliminarmente alle operazioni di cui ai commi precedenti e per motivate situazioni particolari, il Dirigente Scolastico può disporre una diversa assegnazione, da comunicare per iscritto, rispetto all'anno scolastico precedente di uno o più unità di personale.

Art.20 - Personale ATA - Settori di lavoro

1. I settori saranno definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica.

2. L'assegnazione ai settori vale di norma per l'intero anno scolastico

3. Nell'assegnare i settori, si tiene conto delle diverse professionalità

4. L'assegnazione ai settori è di competenza del Direttore SGA, nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico.

Art. 21 Personale DOCENTE E ATA - Orario di servizio

1. In caso di chiusura della scuola in giorni prefestivi le ore non lavorate saranno recuperate secondo le seguenti modalità indicate in ordine di priorità:

a) con utilizzo dei crediti di lavoro straordinario effettivamente prestatato

b) con utilizzo di giorni di ferie o tramite rientri programmati dal Direttore SGA entro il termine dell'anno scolastico

2. Nella stesura della proposta per il piano delle attività, il Direttore SGA indicherà, in relazione al calendario scolastico, i giorni prefestivi in cui sarà possibile la chiusura della scuola

3. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive) salvo comprovate esigenze, si osserverà per tutti il solo orario antimeridiano.

4. Nell'anno scolastico in corso l'orario di servizio del personale ATA è organizzato su 5 giorni settimanali. Nel periodo di sospensione dell'attività didattica subordinata all'organizzazione dell'orario il personale ATA effettuerà il servizio su 6 giorni.

Art. 22 - Personale ATA - Prestazioni aggiuntive

I. Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o di esigenze imprevedute e non programmabili.

Handwritten signatures of several individuals, including names like 'Dantini', 'Lucas', and 'Marta'.

2. Viene assicurata l'opportunità di un'equa distribuzione delle ore aggiuntive estensive a tutto il personale, fermo restando che, a fronte di indisponibilità per iscritto di alcuni, le ore possono essere assegnate ad altri.

3. Possono, inoltre, essere richieste prestazioni aggiuntive costituenti intensificazione della normale attività lavorativa in caso di assenza di una o più unità di personale e/o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, il cui effettivo svolgimento è sottoposto a verifica.

Art. 23 - Personale ATA - Modalità e periodi di fruizione di riposi compensativi e ferie

1. Le ore di recupero devono essere fruito entro l'anno scolastico di riferimento, privilegiando i periodi di sospensione delle attività didattiche.

2. Entro il 15 maggio di ogni anno il personale manifesta le richieste riguardo alle ferie estive.

3. Entro il 31 maggio il Direttore SGA dispone il piano delle ferie estive.

4. Nel caso in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata dapprima la richiesta dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, si adotterà la rotazione annuale rispetto all'anno precedente. In ogni caso in mancanza di accordo la decisione sarà assunta dal Dirigente

Art. 24 - Personale ATA - Formazione e aggiornamento

1. L'aggiornamento professionale è un'attività che deve essere in ogni modo favorita per la crescita del personale. A tal fine il Dirigente Scolastico, salvo oggettive esigenze di servizio che lo impediscano, autorizzerà la frequenza a corsi che si svolgano in orario di servizio, ovvero considererà tale frequenza come orario di lavoro da recuperare attraverso riposi compensativi.

2. Per la realizzazione e partecipazione ai corsi, anche organizzati da associazioni e/o enti professionali qualificati e/o accreditati, saranno privilegiati e favoriti i corsi i cui argomenti sono attinenti alle tematiche contenute nella relativa direttiva ministeriale.

Art. 25 - Individuazione e assegnazione degli incarichi

1. Il Dirigente scolastico individua il personale cui affidare lo svolgimento delle attività sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, dal DSGA nel piano delle attività, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità, con l'obiettivo di una opportuna e funzionale valorizzazione.

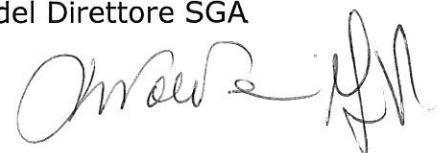
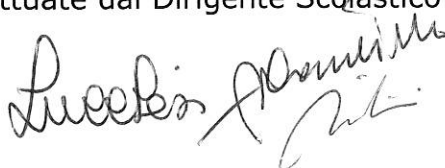
2. Qualora nell'ambito di un Progetto sia prevista esplicitamente anche l'indicazione di personale, sia interno che esterno alla Scuola, nonché di esperti esterni, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico a tale personale.

3. Il Dirigente scolastico assegna al personale le ore da realizzare in relazione all'impegno programmato sulle relative schede di Progetto, sulla base delle competenze accertate e in coerenza con gli obiettivi del progetto stesso

4. Il Dirigente scolastico attribuisce tutti gli incarichi relativi allo svolgimento di attività retribuite con il FIS con una lettera in cui sono indicati:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti, con il numero massimo di ore da effettuare
- il compenso forfettario e/o orario, con riferimento al Contratto Integrativo d'Istituto
- le modalità di espletamento dell'attività
- i termini e le modalità di pagamento

Il compenso è liquidato per intero, in parte o non verrà liquidato a consuntivo dell'attività svolta, sulla base delle verifiche effettuate dal Dirigente Scolastico e del Direttore SGA



Letto, approvato e sottoscritto.

Carrara 07.02.2018



Il Dirigente Scolastico Prof. Anna Rosa Vatteroni

Anna Rosa Vatteroni

R.S.U.

Mariella Lucchi
Donna Ornella
[Signature]

OO.SS.territoriali firmatarie del CCNL

Roberto Rocca
[Signature]

Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585/75561
e-mail: msis014009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.gov.it
Codice Univoco UFFSB7

CONTRATTO COLLETTIVO - ANNO SCOLASTICO 2017/18

Parte finanziaria

CONCERNENTE

Criteri generali per l'impiego delle risorse del fondo in relazione alle diverse professionalità, ai vari ordini e gradi di scuola ed alle tipologie di attività;

Misura dei compensi al personale docente di cui all' art. 88 del CCNL 2006/09;

Misura dei compensi al personale ATA per le attività di cui all'art. 88, del CCNL 2006/09;

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Risorse finanziarie del Fondo di istituto.

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata d'istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto ed ad ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'istituto stesso. Il fondo d'Istituto concorre a retribuire il personale docente e ATA per attività mirate a migliorare la qualità dell'offerta formativa definita nel PTOF, l'organizzazione scolastica, le attività amministrative dell'istituto e la realizzazione di attività aggiuntive.

Le risorse economiche che risultano disponibili sono quelle comunicate dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio:

1. Con Nota del 28/09/2017, prot. 19107 pervenuta via e-mail -noreply@istruzione, è stato comunicato l'assegnazione alle scuole delle risorse per il MOF 2017/18. Pertanto, all'istituto sono stati assegnati € 76.773,66 corrispondenti ai 4/12 (periodo Settembre - Dicembre 2017) e gli 8/12 (Gennaio-Agosto) Lordo Dipendente, escluso le ore dei docenti assenti imputati a:

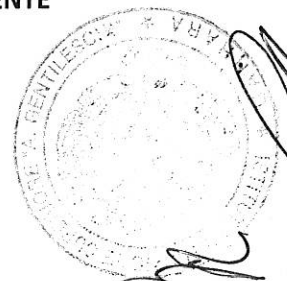
Assegnazione 2017/2018: 4/12 Set.-Dic. E 8/12 Genn.-Agosto

Cap/ Piano Gestionale	Lordo DIPENDENTE
FIS	€ 67.384,91
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 6.341,09
INCARICHI AGGIUNTIVI ATA	€ 3.047,66
ORE ECCEDENTI PER SOST. DOCENTI ASSENTI	€ 3.619,77

[Handwritten signature]

1

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585/75561
e-mail: msis014009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.gov.it
Codice Univoco UFFSB7

Economie a. s. 2016/17

Nessuna comunicazione è ancora pervenuta in relazione alle economie relative al 2016/17, pertanto le risorse sotto indicate sono state calcolate per differenza rispetto alle somme assegnate e a quelle liquidate per il precedente anno scolastico.

	Cap/ Piano Gestionale	Lordo DIPENDENTE
FIS	2549-05	€ 1.945,73
Ore eccedenti	2549-06	€ 4.157,57
Ore eccedenti	2156-12	€ 3,45
Ore eccedenti	2154-06	€ 3,65
" "	2155-06	€ 15,87
Incarico Agg.	2554-05	€ 217,43
Incarico Agg	2555-05	€ 53,26

RIPARTIZIONE FONDO D'ISTITUTO 2017/18

PERSONALE DOCENTE

SUDDIVISIONE DEGLI INCARICHI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL PTOF a.s. 2017/18

FUNZIONI STRUMENTALI

Le funzioni Strumentali sono state assegnate con delibera n° 3,4,5,6, del Collegio Docenti del 09.10.2017, ai sensi dell' art. 33 del CCNL 2006/09, sulla base dei seguenti criteri:



- Candidatura personale
- Precedenti esperienze specifiche
- Titoli culturali e professionali
- Frequenza corsi formazione

Sono state individuate le seguenti aree:


Area 1 " Orientamento"	€ 1.585,27
Area 2 " Supporto docenti"	€ 1.585,27
Area 3 "Rapporti con l'esterno"	€ 1.585,27
Area 4 " Alternanza scuola lavoro"	€ 1.585,27

Il finanziamento comunicato di:

2





Artemisia

Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585/75561
e-mail: msis014009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.gov.it
Codice Univoco UFFSB7

periodo Settembre - Dicembre 2017	Lordo Dipendente	4/12	€	2.113,69
periodo Gennaio - Agosto 2018	Lordo Dipendente	8/12	€	4.227,40
per un Totale di			€	6.341,09

come da note precedenti, sarà diviso in parti uguali (1.585,27), fra i docenti incaricati ai quali al termine dell'attività sarà corrisposto il saldo assegnato, previa approvazione da parte del Collegio Docenti della relazione delle attività svolte.

Indennità Direzione DSGA	€	4.440,00
Indennità Amm.ne sostituto	€	423,90
Totale	€	4.863,90

TOTALE FIS DOCENTI ed ATA DA CONTRATTARE € 64.466,74

La ripartizione del FIS, attribuisce il 68% delle risorse ai Docenti e il 32% agli ATA, pertanto:
FIS Docenti (68%) € 43.837,38 per Attività Funzionali e di Insegnamento
FIS ATA (32%) € 20.629,36 per Attività Aggiuntive e di Intensificazione

ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI E D'INSEGNAMENTO

Criteri per l'utilizzazione dei docenti alle attività aggiuntive d'insegnamento e alle attività funzionali
L'assegnazione del personale docente alle attività deliberate dal Collegio dei docenti, segue i seguenti criteri:

- Disponibilità personale
- Titoli culturali e professionali
- Precedenti esperienze specifiche
- Frequenza corsi aggiornamento

α. ATTIVITA' DI DOCENZA	Numero docenti	Costo x Lordo dip.	H	Totale Euro
Recupero estivo e IDEI				€ 3.900,00 L.D.

β. ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Sono le attività svolte dai docenti che si possono dividere in due settori:





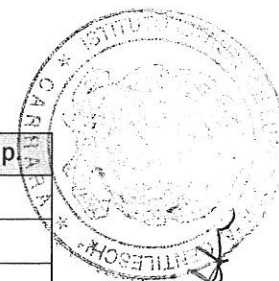
Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585/75561
e-mail: msis014009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.gov.it
Codice Univoco UFFSB7

- Attività svolte per la realizzazione di progetti che prevedono impegni aggiuntivi di progettazione, tutoraggio, assistenza, accompagnamento e sorveglianza degli alunni, diversi dalla docenza;
- Attività svolte a supporto dell'organizzazione dell'Istituto, finalizzate all'implementazione di un sistema di gestione del servizio scolastico funzionale e di qualità.

Progetti	Docenti	ore	Costo	Totale ore	Totale costo
Ed. Salute, Legalità e CIC	3	25	€ 17,50	75	€ 1.312,50
Monitoraggio	1	40	€ 17,50	40	€ 700,00
BES/DSA	4	20x3 docenti 1doc. 30	€ 17,50	90	€ 1.575,00
Convivere	1	10	€ 17,50	10	€ 175,00
Commissione Valutazione Richieste esterne Tacca	4	7	€ 17,50	28	€ 490,00
Commissione Brugiana	2	10	€ 17,50	20	€ 350,00
Mercatini	5	10	€ 17,50	50	€ 875,00
Progetto Galilei	Referente Comm.	1doc*10	€ 17,50	20	€ 350,00
		1doc*10	€ 17,50		
		Totale		363	€ 5.827,50
Alternanza Scuola Lavoro	Tutors Commissione		0	0	Altri finanziamenti

Funzioni e attività a supporto dell'organizzazione scolastica

Progetto	Tempi	Ore	Costo	Euro Lordo dip.
Collaboratore D.S.	Anno scolastico	160	€ 17,50	€ 2.800,00
Secondo coll. D.S.	Anno scolastico	60	€ 17,50	€ 1.050,00
Coll. D.S Palma	Anno scolastico	140	€ 17,50	€ 2.450,00
Supporto Palma	Anno scolastico	55	€ 17,50	€ 962,50
Coll. D.S Tacca	Anno scolastico	120	€ 17,50	€ 2.100,00
Coll. D.S Serale Art.	Anno scolastico	20	€ 17,50	€ 350,00
Coll. D.S. Serale Tacca	Anno scolastico	10	€ 17,50	€ 175,00



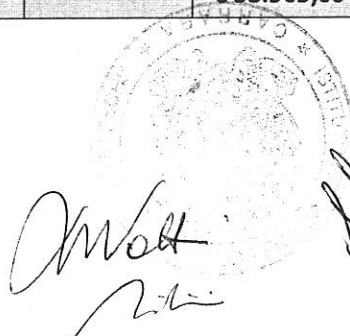
Artemisia 4
Artemisia
Artemisia
Artemisia

Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
 via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585/75561
 e-mail: msis014009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.gov.it
 Codice Univoco UFFSB7

Responsabili Dipartimento	Anno scolastico	5 doc.*20 ore = 100 ore	€ 17,50	€ 1.750,00
Responsabili Laboratori	Anno scolastico	15 doc. * 5 = 75 ore 1 doc. 10 ore	€ 17,50	€ 1.487,50
Coordinatori classe prime e quinte	Anno scolastico	16 doc*13 ore = 208	€ 17,50	€ 3.640,00
Coordinatori classi seconde, terze, quarte.	Anno scolastico	25 doc * 10 ore = 250	€ 17,50	€ 4.375,00
Segretari	Anno scolastico	40 doc * 2ore = 80	€ 17,50	€ 1.400,00
Responsabili di Disciplina	Anno scolastico	10 doc. * 5 ore= 50	€ 17,50	€ 875,00
Commissione orario	Anno scolastico	3doc. * 40 ore = 120 2doc. * 10 ore = 20	€ 17,50	€ 2.450,00
Commissione H	Anno scolastico	1doc. * 20 ore= 20 ore 1 doc. * 5 ore= 5 ore 1 doc * 15 ore= 15 ore	€ 17,50	€ 700,00
Referente mobilità studentesca	Anno scolastico	1doc. * 10 ore= 10	€ 17,50	€ 175,00
Sicurezza	Anno scolastico	3 doc. * 40 ore= 120 ore	€ 17,50	€ 2.100,00
Esami Integr.	Anno scolastico	1 doc. * 10 ore = 10 ore	€ 17,50	€ 175,00
Tutor immessi in ruolo	Anno scolastico	6 doc. * 10 ore= 60 ore	€ 17,50	€ 1.050,00
Orientamento	Anno scolastico	10 doc. per 12 ore = 120 ore	€ 17,50	€ 2.100,00
Referenti viaggi di Istruzione, visite guidate...	Anno scolastico	2 doc. per 10 ore=20	€ 17,50	€ 350,00
Commissione composizione gruppi classi prime	Anno scolastico	3 doc.*10 ore = 30	€ 17,50	€ 525,00
Manifestazione di eventi	Anno scolastico	6 doc* 5ore= 30	€ 17,50	€ 525,00
	TOTALE	1918		€ 33.565,00



5







Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
 via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585/75561
 e-mail: msis014009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.gov.it
 Codice Univoco UFFSB7

Totale costi attività funzionali	€ 33.565,00
Recupero	€ 3.900,00
Progetti	€ 5.827,50
Totale	€ 43.292,50

Resto € 544,88

Modalità assegnazione e liquidazione compensi

L'assegnazione di attività o funzioni aggiuntive di cui al presente accordo sarà effettuata mediante incarico scritto nominativo indicando -ove possibile- le modalità ed i tempi di svolgimento nonché l'importo lordo spettante. La liquidazione dei compensi avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica della documentazione delle attività svolte e secondo le ore effettivamente svolte e del conseguimento degli obiettivi programmati.

ORE ECEDENTI

	LORDO DIPENDENTE
4/12 a.s. 2016/17	€ 1.206,59
8/12 a.s. 2017/18	€ 2.413,18
Rimanenze	€ 4.180,54
Totale	€7.800,31

Le risorse disponibili saranno utilizzate per la sostituzione dei docenti assenti.

PERSONALE A.T.A.

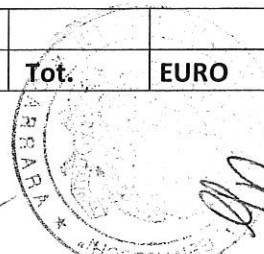
Per l'anno scolastico 2017/18 è stato assegnato al personale ATA il 32% dell'importo totale a disposizione per il FIS (al netto dell'indennità per la DSGA e sostituzione DSGA), per le tre sedi e si quantifica in euro **€ 20.629,36 Lordo Dipendente**. La somma è finalizzata alla retribuzione delle attività svolte dal personale, non necessariamente oltre l'orario di lavoro, e/o richiedenti maggior impegno rispetto a quello previsto dal proprio orario e carico di lavoro, **come sotto specificato**.

ASSISTENTI TECNICI

Visto il PTOF e il Piano Annuale delle Attività, si prevedono le seguenti attività :

ASSISTENTI TECNICI h.355					
attività		unità	ore	Tot.	EURO

6
 Puccini



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
 via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585/75561
 e-mail: msis014009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.gov.it
 Codice Univoco UFFSB7

supporto informatico uffici		1	60	60	€ 870,00
supporto tecnico DS e DSGA		1	20	20	€ 290,00
supporto tecnico orario, recupero, esami...		1	30	30	€ 435,00
supporto tecnico segreteria Palma coll. DSGA ,scrutini, esami		1	40	40	€ 580,00
collaborazione per mostre		2	15	30	€ 435,00
sito web		1	35	35	€ 507,50
supporto apparecchiature CN e didattica		1	25	25	€ 362,50
movimento piazzale		1	20	20	€ 290,00
programmazione macchine		1	25	25	€ 362,50
allarme sede Gentileschi		1	20	20	€ 290,00
Orientamento		2	15	30	€ 435,00
Sicurezza Laboratori		1	20	20	€ 290,00
Totale				355	€ 5.147,50

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI h 321					
ATTIVITA'		unità	ore	Tot.	EURO
Supporto ai progetti e visite guidate		1	30	30	€ 435,00
coordinamento Palma		1	26	26	€ 377,00
supporto qualità e sicurezza		2	15	30	€ 435,00
supporto D.S. per acquisti		1	20	20	€ 290,00
graduatorie interne all' Istituto		1	75	75	€ 1.087,50
Collaborazione per libri di testo		2	1*30 1*20	50	€ 725,00
supporto Invalsi, alunni stranieri e intercultura		3	15	45	€ 652,50
Prestazioni oltre l'orario di lavoro per diplomi vecchi		1	15	15	€ 217,50
Supporto Esami di Stato		3	10	30	€ 435,00
Totale				321	€ 4654,50

Totale ass. amm.vi e ass. Tecnici € 9.802,00

Le sopracitate attività sono da intendersi assegnate secondo i seguenti criteri:

- Disponibilità personale
- Anzianità di servizio

7



[Handwritten signatures and initials]

Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585/75561
e-mail: msis014009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.gov.it
Codice Univoco UFFSB7

- Possesso di attitudini e capacità dimostrate anche negli anni precedenti e necessarie allo svolgimento delle attività

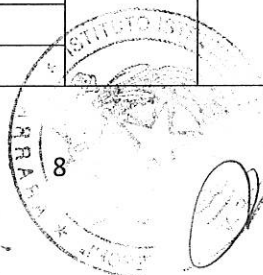
COLLABORATORI SCOLASTICI

COLLABORATORI SCOLASTICI tot. h. 749

attività	unità	ore	tot.	EURO
Maggiori carichi di lavoro da programmare		8	8	€ 100,00
sostituzione colleghi assenti	17	10	170	€ 2.125,00
Gentileschi				
attività di collaborazione con DS e uffici		2	30	60 € 750,00
servizio esterno		1	30	30 € 375,00
supporto per sostituzione e orari CS		1	45	45 € 562,50
manutenzione		1	80	80 € 1000,00
aggravio pulizia palestra		1	35	35 € 437,50
aggravio lavoro 1 piano		1	35	35 € 437,50
magazzino		1	35	35 € 437,50
Aggravio lavoro 2 piano		1	35	35 € 437,50
Aula interrato		1	10	10 € 125,00
Totale				€ 6.787,50

Palma				
manutenzione ordinaria e servizio esterno e palestra		1	65	65 € 812,50
ed salute		1	13	13 € 162,50
coordinamento servizi e portineria		1	32	32 € 400,00
servizio portineria		1	25	25 € 312,50
Magazzino		1	5	5 € 62,50
Totale				€ 1750,00

Tacca				
complessità per pulizia laboratori		1	20	20 € 250,00
Magazzino		2	3	6 € 75,00
Vigilanza piazzale e Bagni		1	20	20 € 250,00
Aggravio lavoro		1	20	20 € 250,00
Totale				€ 825,00
Totale			749	€ 9.362,50



Alumini  *P. P. P.*  



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
 via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585/75561
 e-mail: msis014009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.gov.it
 Codice Univoco UFFSB7

Importo disposto € 20.629,36 Resto € .1.464,86 da ripartire tra il personale amministrativo_e collaboratori scolastici per la sostituzione dei colleghi assenti, come disposto dall'art.1, comma 332, della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità).

Qualora il progetto/attività non venga realizzato o l'assistente amministrativo o il collaboratore scolastico non realizzi tutte le procedure previste, il compenso sarà proporzionalmente decurtato e la cifra residua sarà successivamente programmata.

Le ore saranno retribuite solo per il lavoro effettivamente svolto e rendicontato tramite dichiarazione, e fondo effettivamente ricevuto.

INCARICHI SPECIFICI

A seguito delle disponibilità per gli incarichi specifici di cui :

INCARICHI AGGIUNTIVI ATA 4/12	€ 1.015,89
INCARICHI AGG.TIVI ATA 8/12	€ 2.031,77
Rimanenza i.s.	€ 217,43
Rimanenza i.s.	€ 53,26
TOTALE	€ 3.318,35

Considerato che N°1 Assistenti Amministrativi, 1 Assistente tecnico e 6 collaboratori scolastici sono beneficiari dell'art. 7, e 2 Ass. Tecnici sono beneficiari della 2° posizione, si concordano i seguenti incarichi specifici:

Qualifica	Attività Retribuita	Importo
Ass. Amm.vo	Supporto inventario DSGA	€ 301,66
Ass. Amm.vo	Graduatorie 3° fascia Istituto / supporto per ricostruzioni di carriera	€ 301,66
Ass. Amm.vo	Attività di supporto didattico al DS , e collaborazione con RSPP, Provincia, Comune	€ 301,66
Ass. Amm.vo	Svolge attività di supporto didattico al DS, archiviazione documenti	€ 301,66

Assistenti Amministrativi

9

Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
 via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585/75561
 e-mail: msis014009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.gov.it
 Codice Univoco UFFSB7

Ass. Tecnico	Svolge attività di manutenzione Laboratori Palma	€ 301,66
Ass. Tecnico	Svolge attività di gestione completa laboratori informatici sede Palma	€ 301,66
Coll. Scolastici n.5	Attività di assistenza agli alunni diversamente abili	€ 301,66 *5= € 1508,30
Totale		€ 3.318,26

Resto € 0,09

EX ART. 7 e II^ Posizioni Economiche

Il personale titolare dell'ex articolo 7 e delle seconde posizioni è così individuato:

QUALIFICA	ATTIVITA' RETRIBUITA	IMPORTO
Ass. Amm.va	Sostituzione DSGA	SPT
Ass. Tecnici	Segnala eventuali anomalie , cura il materiale tecnico del laboratorio, piccola manutenzione laboratori.	SPT
Ass. Tecnici 2^ Posizione	Attività di coordinamento dei laboratori da svolgere con autonomia e responsabilità operativa	SPT
Coll. Scolastici N. 6	Attività di assistenza agli alunni diversamente abili; Primo soccorso e delle giacenze, segnalazione scorte in via di esaurimento e mansioni riferite ai laboratori.	SPT

Le eventuali somme che si renderanno disponibile a consuntivo, saranno destinate prioritariamente al riconoscimento rispettivamente di :

Personale ATA n. 6 ore magazzino Tacca

Personale Docente fino a 2 ore Coordinatori di Classi 1^ e V^

Artemisia

[Signature]

[Signatures]




Artemisia

Si precisa che alla data odierna non sono ancora disponibili sui Piani Gestionali gli 8/12 del MOF 2014/15. Pertanto, in caso di disponibilità di risorse diverse dai finanziamenti comunicati con le Note sopraindicate, si procederà a ricalcolare i compensi e gli impegni del personale proporzionalmente alle risorse realmente assegnate. Si allega a parte la ripartizione del Piano annuale per i Progetti sullo stesso Piano Annuale

Letto, approvato e sottoscritto:

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Anna Rosa Vatteroni
I componenti della RSU Prof. [Signature]
Coll. Scolastica [Signature] Marzelle
Prof.ssa [Signature]



I rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali

per la FLC-CGIL Fabrizio Rocca [Signature]
per la UIL Carlo Romanelli [Signature]
per lo SNALS Salvatore Saieva _____
per la CISL Lucia Natali _____

Letto, approvato e sottoscritto.

Carrara 07.02.2018



Il Dirigente Scolastico Prof. Anna Rosa Vatteroni

Anna Rosa Vatteroni

R.S.U.

Mairella Lucifora
Flaminio Carlini
Stefano Pili

OO.SS.territoriali firmatarie del CCNL

Roberto Rocca



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585/75561
e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC) –
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFFSB7 - U.R.L.:www.poloartisticogentileschi.gov.it

Relazione illustrativa

Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012))

Premessa	
Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino
Modalità di Redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno 2007-2018 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: -"Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; -"Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Preintesa: 18/01/2018
	Contratto: 07/02/2018
Periodo temporale di vigenza	Anni 2017/2018
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (dirigente scolastico): ANNA ROSA VATTERONI
	RSU DI ISTITUTO Componenti: CANTIELLO ABRAMO (UIL) MENICHINI MARIELLA (FLC. CGIL) LUCCHESI MARIELLA(FLC.CGIL)
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL-CISLSCUOLA-UILSCUOLA-SNALS-CONFSAL-FED.NAZ.GILDA/UNAMS. Firmatarie della preintesa: <u>CGIL-CISL-UIL</u> Firmatarie del contratto: <u>CGIL CISLI UIL</u>
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola; 2. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale; 3. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali; 4. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento; 5. utilizzazione dei servizi sociali; 6. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni; 7. Ritorni pomeridiani; 8. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000; 9. attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di

		<p>lavoro;</p> <p>10.criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;</p> <p>11.nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;</p>
<p>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p>	<p>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? Si in data _____</p>
		<p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli? Nessun rilievo</p>
	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99”.</i></p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009. “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99”.</i></p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - <i>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99”.</i></p>
		<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - <i>Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.</i></p>
<p>Eventuali osservazioni: La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio; d) dalla compatibilità economico-finanziaria; e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.</p>		
<p>MODULO 2</p>		

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:

"Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti. La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001.

Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il POF., su delibera del consiglio di circolo o d'istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del collegio dei docenti.

Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

B) RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Articolo 1	RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA.
Articolo 2	Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione con determinazione n. 19107 del 28/09/2017
Articolo 3	La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.
Articolo 4	Il dirigente scolastico, nelle materie di cui sopra, ha formalizzato la propria proposta contrattuale il 18/01/2018 Se le Parti non giungono alla sottoscrizione del contratto entro il successivo 30 novembre, le questioni controverse potranno dalle Parti medesime essere sottoposte alla commissione di cui all'art.4, comma 4, lettera d), che fornirà la propria assistenza.

UTILIZZAZIONE DEL FIS

a) le risorse contrattuali sono state assegnate con prot. n. 19107 del 28/09/2017 pertanto il budget è stato così calcolato:

Risorse Fisse avente carattere di certezza e stabilità	Risorse anno scolastico 2017/2018	
	Lordo dipendente	
Fondo dell'Istituzione Scolastica		€ 67.384,91

Art.88 comma 2/i	Sostituzione DSGA	423,90
Art.88 comma 2/j	indennità di direzione spettante al DSGA	4.440,00
Art.88 comma 2/k	compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del PTOF.	
Art.88 comma 2/l	particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.	
Art. 89 comma 1/b	DSGA- attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati.	
Art.87 comma 1	avviamento alla pratica sportiva	
Art. 33	Risorse funzioni strumentali AL POF	6.341,09

C) effetti abrogativi impliciti

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi

Conclusioni

COMPETENZA



DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa ANNA ROSA VATTERONI

Anna Rosa Vatteroni



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585/75561
e-mail: msis014009@istruzione.it – cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.gov.it

Prot 972

Carrara 18.02.2018

Ai Revisori dei Conti
Silvana Borrello MIUR
FilipponeAngelo MEF
AMBITO 119

Oggetto: Relazione tecnico – finanziaria inerente l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto anno scolastico 2017/2018

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

- VISTI i CCNL del 29.11.2007 e 23.01.2009 (biennio economico 2008/2009)
- VISTE le sequenze contrattuali dell'8.04.2008 e del 25.07.2008
- VISTO il decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni
- VISTA la circolare MEF n. 25 del 19.07.2012 e relativi schemi allegati;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 13.01.2016 relativa all'adozione del PTOF
- VISTO il piano annuale delle attività del personale docente
- VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal DSGA. e adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n. 8573 del 31/10/2017
- VISTE la comunicazione MIUR prot. n. 19107 del 28/09/2017 a mezzo delle quali è stato comunicato l'ammontare delle risorse per il MOF spettanti a questa Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2017 /2018.
- Considerate le giacenze POS al 31.08.2017
- VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 07/02/2018
- coerente con le materie oggetto di contrattazione (disposizioni legali e norme contrattuali)

Relaziona quanto segue:

MODULO I COSTITUZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Sezione I

Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2017/18 sono determinate come segue:

M.O.F.	Risorse anno scolastico 2017/18	
	Lordo dipendente	Lordo stato
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 67.384,91	€ 89.419,78
Funzioni strumentali al POF	€ 6.341,09	€ 8.414,63
Incarichi specifici al personale ATA	€ 3.047,66	€ 4.044,24
Attività complementari di educazione fisica	0,00	0,00
Ore di sostituzione docenti	€ 3.619,77	€ 4.803,43
Totale	€ 80.393,43	€ 106.682,08

Sezione II
Risorse variabili

Altre risorse	Risorse anno scolastico 2017/18	
	Lordo dipendente	Lordo stato
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	==	==
Somme non utilizzate da assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari provenienti da es. prec.	==	==
Totale	==	==
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti – giacenze POS – altre risorse		
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 1.945,73	€ 2.581,98
Ore eccedenti sostituzione docenti	€ 4.180,54	€ 5.547,58
Incarico Aggiuntivo	€ 270,69	€ 359,21
TOTALE risorse variabili	€ 6.396,96	€ 8.488,76

Sezione III
Decurtazione del fondo
Non sono previste decurtazioni

Sezione IV
SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	Lordo dipendente	Lordo stato
a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE	€ 80.393,43	€ 106.682,08
b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	€ 6.396,96	€ 8.488,76
c. TOTALE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	€ 86.790,39	€ 115.170,84

SEZIONE V
RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO
Non previste

MODULO II
DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

SEZIONE I

Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

	Risorse anno scolastico 2016/17	
	Lordo dipendente	Lordo stato
Compenso per il sostituto del DSGA: quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 423,90	€ 562,52
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ 4.440,00	€ 5.891,88
Compenso per ore eccedenti – sostituzione colleghi assenti compreso economie anno precedente	€ 7.800,31	€10.351,01
TOTALE	€ 12.664,21	€16.805,41

SEZIONE II

DESTINAZIONE SPECIFICAMENTE REGOLATA DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA FINALIZZAZIONI

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il POF di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:

Personale docente

Descrizione	Risorse anno scolastico 2017/18	
	Lordo dipendente	Lordo stato
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle Innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e Didattica.	==	==
Attività aggiuntive funzionali	€ 23.677,50	€ 31.420,04
Progetti	€ 5.827,50	€ 7.733,09
Attività aggiuntive funzionali (altre risorse)		
Compenso attribuito al collaboratore del Dirigente Scolastico	€ 9.887,50	€ 13.120,71
Funzioni strumentali al POF	€ 6.341,08	€ 8.414,61
Ore aggiuntive per l'attuazione di corsi di recupero	€ 3900,00	€ 5.175,30
TOTALE	€ 49.633,58	€ 65.863,75

Personale ATA

Descrizione	Risorse anno scolastico 2017/18	
	Lordo dipendente	Lordo stato
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 19,164,50	€ 25.431,29

Indennità di direzione	€ 4.863,90	€ 6.454,40
Incarichi specifici	€ 3.318,26	4.403,33
TOTALE	€ 27.346,66	€ 36.289,02

SEZIONE III

Destinazione ancora da regolare

Non ci sono destinazioni ancora da regolare.

SEZIONE IV

Sintesi della definizione delle poste di destinazione della dotazione per la contrattazione integrativa sottoposta a certificazione

	Risorse anno scolastico 2017/2018	
	Lordo dipendente	Lordo stato
POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale DOCENTE	FIS € 39.392,50 F. Stru € 6.341,08	€ 52.273,84 € 8.414,61
POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale ATA	FIS € 19.164,50 Inc. S € 3.318,26	€ 25.431,29 € 4.403,33
DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA O COMUNQUE NON REGOLATE SPECIFICAMENTE DAL CONTRATTO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	Indennità DSGA € 4.440,00 Ind. Sost. DSGA € 423,90 Ore eccedente € 7.800,31	€ 5.891,88 € 562,52 € 10.351,01
TOTALE	€ 80.880,55	€ 107.328,48

SEZIONE V

Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo

Non previste

SEZIONE VI

Attestazione dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli generali

Fondo dell'Istituzione Scolastica - a fronte di un budget complessivamente quantificato in € 69.330,64 (lordo dipendente), è stata prevista un'utilizzazione di risorse pari ad €64.466,74 (in percentuale 92,98 %).

MODULO III

SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E
CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO DELL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE
(LORDO DIPENDENTE)

ANNO SCOLASTICO 2015/16		ANNO SCOLASTICO 2017/18	
Fondo certificato	Fondo impegnato e speso	Fondo Totale	Totale poste di destinazione

€ 112.660,97	€ 111.880,33	€ 115.170,84	€ 107.328,48
--------------	--------------	--------------	--------------

MODULO IV
COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI DI BILANCIO

SEZIONE I

Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Istituzione Scolastica presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatica di gestione. Alla data odierna non ci sono disponibilità FIS/MOF sul piano del riparto gestionale

SEZIONE II

Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa dell'anno precedente risulta rispettato. Adempimento non di pertinenza dell'Istituzione Scolastica.

SEZIONE III

Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo

Fondo dell'Istituzione Scolastica - a fronte di un budget quantificato in € 86.790,39 (lordo dipendente), è stata prevista un'utilizzazione di risorse pari ad € al netto dell'indennità di direzione.

La somma ripartita tra personale docente e ATA, esclusi i compensi per attività finalizzate, è pari a € 64.466,74 (lordo dipendente) di cui € 43.837,38 personale docente (68%) ed € 20.629,36 personale ATA (32%).

Verificato che le destinazioni finanziarie al personale docente e ATA sono conformi agli istituti contrattuali; Verificato che con gli impegni di spesa, si assicura il servizio didattico agli alunni, in primis quello curricolare, nonché tutte le altre attività extracurricolari previste dal PTOF;

Considerato che i fondi impegnati nella contrattazione di istituto, come risulta dai relativi prospetti, sono inferiori alle disponibilità sopra riportate e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta;

Visto che le somme impegnate in sede di contrattazione rispecchiano gli indirizzi dettati dal Consiglio di istituto per dare supporto a tutte le attività previste nel PTOF per l'anno scolastico 2017/2018

ATTESTA

Che la presente relazione tecnico-finanziaria, in tutti i passaggi che precedono, dimostra la totale copertura delle spese derivanti dall'ipotesi di contrattazione che le parti hanno siglato in data 07.02.2017



DSGA
 Sofia Guidugli