



**POLO ARTISTICO DI MASSA CARRARA**  
**Istituto Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"**  
Via Sarteschi,1 – 54033 CARRARA-Tel.0585/75561 Fax 0585/74596  
e-mail: [msis014009@istruzione.it](mailto:msis014009@istruzione.it) – Cod.Mecc.MSIS014009- [www.liceoartisticogentileschi.it](http://www.liceoartisticogentileschi.it)

## **CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2012-2013**

### **PRIMA PARTE**

L'anno 2013 il giorno 03 del mese di Luglio presso l'Istituto Istruzione Superiore "A.Gentileschi" di Carrara in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto Scuola 29/11/2007

tra

la delegazione di parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Rosa Vatteroni

e

i rappresentanti della delegazione sindacale e i rappresentanti delle OO.SS. firmataria del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007 è sottoscritto il seguente Contratto Integrativo per la regolamentazione delle relazioni sindacali ai sensi dell'art. 6 del CCNL del Comparto Scuola del 24/7/2003.

### **Capo I**

#### **Diritti Sindacali**

##### **Art. 1 - Assemblee sindacali**

- 1) La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuali per le effettive ore di servizio ed è irrevocabile.  
I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.
- 2) *Contingente minimo per le assemblee sindacali* quando siano convocati assemblee che prevedano la partecipazione del personale ATA, il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, è così stabilito:  
n. 1 assistente amministrativo e n.1 collaboratore scolastico per plesso.  
L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità, in caso contrario si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione.

*Handwritten signatures and initials:*  
A large signature on the right side of the page, and several smaller initials and signatures at the bottom right corner.

## Art. 2 - Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. rappresentative e/o firmatarie del CCNL del 29/11/2007, si avvalgono di permessi sindacali nei limiti complessivi individuali e con le modalità previsti dalla normativa vigente.

## Art. 3 - Bacheche sindacali

- 1) Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca sindacale riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS.
- 2) Le RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno diritto di affiggere nelle suddette bacheche materiale di interesse sindacale e del lavoro in conformità alla Legge sulla stampa, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- 3) Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati all'istituto anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale. Essi dovranno essere affissi entro le 24 ore dall'arrivo.
- 4) Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro interessato ed inviato per posta/fax/posta elettronica.

## Art. 4 - Agibilità sindacale

- 1) Alla RSU e agli eventuali terminali associativi delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di carattere sindacale.
- 2) Per gli stessi motivi, ai predetti soggetti è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, del ciclostile e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso a posta elettronica e reti telematiche.
- 3) Alla RSU ed agli eventuali terminali associativi delle OO.SS. è consentito l'uso di un locale idoneo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di arredi per la raccolta di materiale sindacale.

## Capo II

### Relazioni sindacali a livello di Istituzione Scolastica

## Art. 5 - Contrattazione Integrativa a livello di Istituto

- 1) La contrattazione integrativa a livello d'Istituto è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia e il rispetto dei diritti a tutti i lavoratori.
- 2) Argomento di contrattazione integrativa a livello di Istituto sono le materie di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto Scuola del 24/11/2007 nonché eventuali altre materie sulle quali le parti concorderanno nel rispetto della vigente specifica normativa.
- 3) Entro il mese di Settembre di ciascun anno scolastico il Dirigente Scolastico la RSU e i rappresentanti delle OO.SS. di categoria territoriali delle OO.SS. firmatarie del CCNL concordano un calendario di massima di incontri, allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione integrativa sulle materie previste dal CCNL.

*AR CM*  
*AR CM*  
*AR CM*

- 4) Eventuali ulteriori incontri non previsti nel calendario di cui al precedente comma 3 possono essere richiesti da una delle parti; gli incontri devono essere indetti entro 5 giorni dal Dirigente Scolastico.
- 5) Il Dirigente Scolastico fornisce la documentazione relativa e le eventuali proposte in tempo utile prima degli incontri.
- 6) Gli incontri per la contrattazione a livello di Istituto possono concludersi con un accordo/intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo, nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni.

#### **Art. 6 - Calendario degli incontri**

Tra il Dirigente Scolastico, la RSU e i rappresentanti delle OO.SS viene concordato il seguente calendario di massima:

##### **Mese di settembre**

- modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;
- organizzazione del lavoro del personale ATA;
- adeguamento degli organici del personale;
- assegnazione dei docenti alle classi.

##### **Mese di ottobre**

- piano delle attività aggiuntive retribuite con il fondo d'istituto;
- utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni, accordi;
- criteri per la fruizione dei permessi di aggiornamento;
- sicurezza nei luoghi di lavoro.

##### **Mese di febbraio**

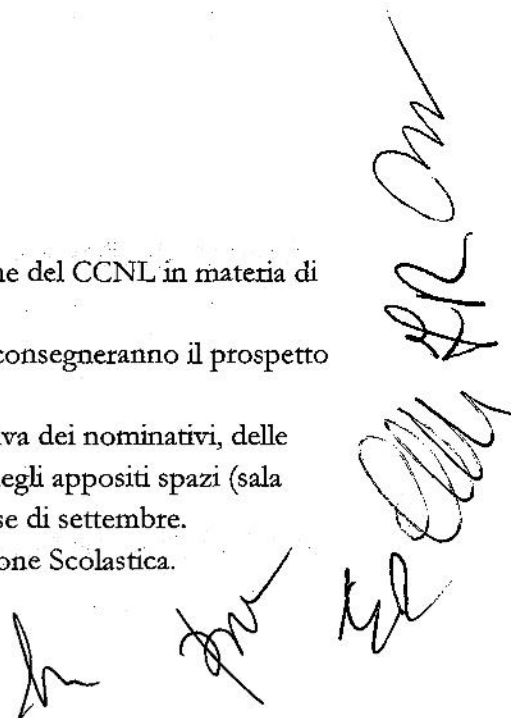
- proposte di formazione delle classi;
- determinazione organici di diritto

##### **Mese di marzo**

- verifica attuazione e contrattazione d'Istituto.

#### **Art. 7 - Trasparenza**

- 1) Il Dirigente Scolastico e le RSU concordano modalità di applicazione del CCNL in materia di semplificazione e trasparenza.
- 2) Al termine delle attività didattiche, entro il mese Giugno, i docenti consegneranno il prospetto riepilogativo delle attività svolte.
- 3) La rendicontazione del Fondo dell'Istituzione Scolastica, comprensiva dei nominativi, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi, è affissa negli appositi spazi (sala docenti per i docenti e portineria per il personale ATA) entro il mese di settembre. Gli stessi sono a disposizione delle OO.SS. e delle RSU dell'Istituzione Scolastica.



## **Art. 8 - Comunicazione**

Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nelle materie di cui al presente Contratto Integrativo di Istituto avvengono in forma scritta.

### **Capo III**

#### **Durata dell'intesa**

## **Art. 9 - Durata e validità delle intese**

- 1) Le intese raggiunte hanno validità dal giorno della sottoscrizione e fino ad eventuale nuovo accordo, salvo nuove disposizione di legge o contrattuali con le stesse.
- 2) Su richiesta motivata di una delle parti, le intese possono essere sottoposte ad integrazioni e/o modifiche.

## **Art. 10 - Conciliazione**

In caso di controversia su una delle materie oggetto di contrattazione integrativa, esame e possibili accordi/intese, si farà ricorso alla procedura per la conciliazione prevista dal CCNL.

### **Capo IV**

#### **Patronato sindacale**

## **Art. 11 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

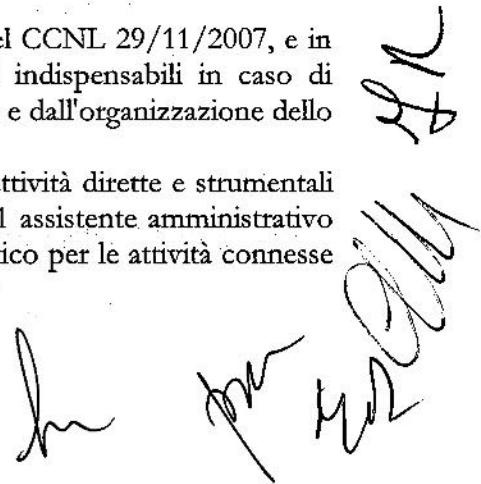
- 1) Le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. su delega scritta degli interessati hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase di qualsiasi procedimento. Il rilascio di copia degli atti avviene secondo la normativa vigente.
- 2) Gli istituti di patronato sindacale hanno diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla normativa vigente.
- 3) Le RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS. hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.

### **Capo V**

#### **Determinazione dei contingenti di personale ATA necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero**

## **Art. 12 - Determinazione dei contingenti**

- 1) Il Dirigente Scolastico in conformità di quanto stabilito dall'art. 6 del CCNL 29/11/2007, e in attuazione della legge 146/90, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari:
  - a) Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e le valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e n. 1 collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali.



- b) Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento degli esami finali: n. 1 assistente amministrativo, n. 1 assistente tecnico e n. 1 collaboratore scolastico.
- c) Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori, il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli stipendi ed emolumenti: Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e n. 1 assistente amministrativo.

**Art. 13 - Individuazione del personale obbligato**

- 1) Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato ed espone all'albo dell'Istituto l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare servizi minimi di cui all'art.12.
- 2) Nell'individuazione del personale precettato, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasione precedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Carrara, \_\_\_ giugno 2013

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Anna Rosa Vatteroni

*Anna Rosa Vatteroni*

**R.S.U.**

*Carla...*

**OO.SS. territoriali firmatarie del CCNL**

*Valter...*

*FRANCO ALBY S.R.L. 102*



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"  
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596  
e-mail: msis014009@istruzione.it - cod. mecc. MSIS014009 - [www.poloartisticogentileschi.gov.it](http://www.poloartisticogentileschi.gov.it)

ACCONTO FIS 2012/2013 € 66.728,29  
SALDO FIS 2012/2013 € 24.019,18

Totale € 90.747,47 - Ind. Direzione € 3.690,00 = € 87.057,47

RESTI comunicati MIUR - € 34.439,05  
- € 39.385,16

Totale € 160.881,68

Attività di Sportello ore 174 = € 6.090,00  
Corsi Recupero estivi h. 350 = € 17.500,00

Totale attività recupero docenti € 23.590,00

Quota FIS docenti 70% = 112.617,18 - 23.590,00 = € 89.027,18

Quota ATA 30% = ..... € 48.264,50

*[Handwritten signatures and initials]*

**RISORSE E ATTIVITA' DESTINATE AL PERSONALE ATA.**

A seguito assegnazione da parte del M.P.I. si comunica che la somma prevista disponibile nel Fondo d'Istituto per il personale ATA è pari € **48.264,50** L.dip. .





Si propone l'attribuzione delle risorse tra i diversi profili nel modo seguente:

- A.A. € 7.540,00      520 h.
- A.T. € 6.960,00      480 h.
- C.S. € 16.375,00    1.310 h.
- Totale € 30.875,00

AREE PROFESSIONALE	PROFILO	IMPEGNI/ATTIVITA'	n.unità	n. ore	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N.6		Visita Revisori	2	20+10	30
		Gestione graduatorie+supp.DSGA esami	1		100
		Gestione acquisti +supp.DSGA inventario	1		90
		Gestione libri di testo	1		30
		Disponibilità servizio su 2 sedi	4	10+10+10+10	40
		Coordinamento ist. Palma + Invalsi	1		80
		Supporto x qualità, privacy e sicurezza	1		40
		Supporto al D.S. x personale interno	1		35
		Sostituzione collega al Palma	1		10
		Controllo e consegna materiale ai C.S.	1		20
		Supporto Invalsi e alunni stranieri e intercultura	1		45
					<b>T.520</b>
		Supporto informatico uffici	1		90

*[Handwritten signatures and initials]*

ASSISTENTI TECNICI N.5	Coll. uff. magazzino x materiale Tacca	1		20
	supporto tecnico al D.S. e DSGA	1		20
	Supp. tecnico orario,c. rec., esami ecc.	1		30
	Impianto audio-video proiezioni Palma	1		30
	Disponibilità a interventi sulle diverse sedi	2	20+20	40
	Collaborazione x mostre	2	50+20	70
	Manutenzione pulmino	1		10
	Sito web	1		50
	Supporto apparech. controllo numerico	1		70
	Movimentazione piazzale	1		30
Allarme sede Gentileschi	1		20	
				<b>T.480</b>



COLLABORATORI SCOLASTICI N. 14	sostituzione colleghi assenti x il Polo	12	30	360
	<b>Sede Gentileschi</b>			
	Disponibilità turno serale	3	10	30
	attività di collaborazione con D.S.-Uffici	2	40+30	70
	servizio esterno	2	50+10	60
	supporto uff. segreteria x sost.e orari C.S.	1	50	50
	Manutenzione	1		120
	Collaborazione tecnici Provincia x interventi	1	20	20
	Disponibilità servizio su 2 sedi	2	30	60
	Aggravio pulizia palestra	1	30	30
	Aggravio lavoro 1° piano	1	10	10
	<b>Sede Palma</b>			
	supporto x sistemazione spazi	2	25+25	50
	Manutenzione ordinaria e servizio esterno	1		90
	Pulizia palestra Bertagnini	1		40
	Supporto portineria	2	20+20	40
	Coordinamento servizi	1		60
	<b>Sede Tacca:</b>			

Am h pr SP

	Complessità x pulizia laboratori	3	30+40+40	110
	Supporto x pulizia spazi esterni e uffici	1	30	30
	Disponibilità servizio corso serale	1	30	30
	Flessibilità oraria per copertura pomeridiana	2	20 + 30	50
			T.	<b>1.310,00</b>

- Si stabilisce per i collaboratori scol.ci e Ass. Amm.vi (Invalsi) una cifra per straordinario per una spesa L/Dip. di **€ 15.308,57 L.D.**
- Si stabilisce di assegnare **€ 2.080,93** a quota I.S.

- Si comunica che ogni pagamento avverrà con cedolino unico.
- Si rende noto inoltre che l'attività di aggiornamento prevista per il personale ATA, in abbinamento al personale docente, verterà sulla legislazione relativa alla sicurezza.

**A.T.A. Totale spesa prevista € 48.264,50 L. Dip.**

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the document, including a large signature and several smaller initials.

**Attività da retribuire con Incarichi specifici per il personale ATA**

Si rende noto che l'ammontare delle risorse comunicate è pari a € 3.339,07 (integrati da fis € 2.080,93) . .

Profili Professionali	INCARICHI SPECIFICI (ex FUNZIONI AGGIUNTIVE)	Importo L/St. Da CCNL.
4 u.- Assistente Amministrativo	1)-Svolge attività di supporto al D.S. in ordine all'amministrazione didattica 2)- Svolge attività di supporto ammin. al D.S. e al DSGA  4)-Svolge attività di coord. sede Palma 5)-Svolge attività di supporto al DSGA x controllo firme, assenze, ecc.	€ 700,00 € 900,00 € 600,00 € 100,00
2 u - Assistente Tecnico	1-Svolge attività di gestione completa lab. Informatici Palma 2-Svolge attività di coordinamento laboratori sede Tacca	€ 400,00 € 200,00
7 u.- Collaboratore Scolastico	- Ulteriori mansioni riferite ad alunni disabili, ai laboratori e pronto soccorso .	€ 360,00 (x 7 u.) (T. 2.520,00)

n. 1 assistente amm.va e 2 assistenti tecnici sono assegnatari della II° posizione economica

1 A.A. incarico sostituisce il D.S.G.A. per coordinamento personale ATA

1 A.T. svolge attività di coordinamento con Ufficio Tecnico

1 A.T. svolge attività di supporto al DSGA per acquisti

**Assegnatari Prima Posizione Economica ( Ex Art. 7 CCNL )**

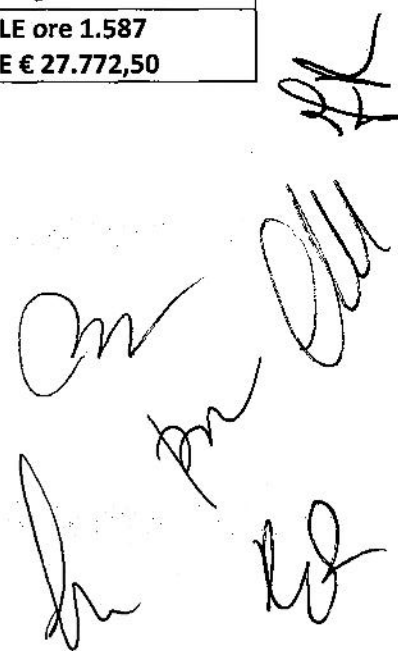
<b>Profilo</b>	<b>FUNZIONE</b>
<b>Professionale</b>	
Assistente Amm.vo	n. 1 unità: Collaborazione con area alunni
Assistente Tecnico	n. 1 unità: Rapporti con Ditte e-comunicazione esterna- (Fastweb, Telecom, Wellcom, Enel, DataPort, ecc.)
Collaboratore Scolastico	n. 7 unità: Collaborano con il personale docente nella cura e nell'igiene personale degli allievi disabili. Pronto soccorso.

*Am*  
*Lu per*  
*AR*  
*AR*

**RIPARTIZIONE QUOTA DOCENTI**

**GENTILESCHI**

<b>Attività</b>	<b>N ° docenti</b>	<b>N ° ore assegnate retribuite a €17,50</b>
Collaboratore vicario	1	170
Secondo collaboratore	1	60
Pianeta Galileo	1	15
Convivere		20
Commissione orario	3 (35+35+20)	90
Valutazione crediti corso serale	2(15)	30
Referente orario corso serale	1	20
Comunicazione e sito (supporto)	1	25
Organiz. eventi e rapporti con l'esterno	7(20)	140
Sicurezza	1	70
Coordinatori classi terminali	4 (18)	72
Coordinatori di classe	15 (13)	195
Teatro/Carnevale	35 (2)	70
Coordinatori aree disciplinari	14 (10)	140
CIC/Ed. Salute	2	40
Responsabile Lab.	5(5)	25
Alternanza Scuola-Lavoro	1	30
Accoglienza classi prime	8(5)	40
Responsabile Corso Serale	1	45
Intercultura	2(10)	20
Commissione orientamento	5 (10)	50
Accertamento competenze (INVALSI)	1(10) 8(5)	50
Segretari Consigli di classe	19(2)	38
Scambi,progetti intern.	2(10+5)	15
Mercatino di Natale	1	15
Commissione acquisti	2(3)	6
Controllo entrate/uscite alunni	2(30)	60
Qualità	1(30)	30
Progetto ALL	3(2)	6
		<b>TOTALE ore 1.587</b> <b>TOTALE € 27.772,50</b>



**RIPARTIZIONE QUOTA DOCENTI**

**PALMA**

<b>Attività</b>	<b>N ° docenti</b>	<b>N ° ore assegnate retribuite a € 17,50</b>
Coordinatore sede associata	<b>1</b>	<b>150</b>
Secondo collaboratore	<b>1</b>	<b>60</b>
Commissione orario	<b>1</b>	<b>25</b>
Organ. eventi e rapporti con esterno	<b>5 (25) + 1(30)</b>	<b>155</b>
Coordinatori classi terminali	<b>2 (18)</b>	<b>36</b>
Coordinatori di classe	<b>8 (13)</b>	<b>104</b>
Segretari C.di C.	<b>10(2)</b>	<b>20</b>
Accertamento comp.INVALSI	<b>2(5)</b>	<b>10</b>
Coordinatori aree disciplinari	<b>3 (10)</b>	<b>30</b>
Coord. attività di recupero	<b>1</b>	<b>15</b>
Progettaz.grafica iniz. scuola	<b>1</b>	<b>20</b>
Addetto al servizio di sicurezza	<b>1</b>	<b>40</b>
Comm. integraz. alunni H e DSA	<b>1(30) + 1 (15)</b>	<b>45</b>
Responsabile laboratorio plastica	<b>1</b>	<b>30</b>
Respons. laboratorio	<b>5(5)</b>	<b>25</b>
Arretrato Pro.Picard 2012	<b>1</b>	<b>22</b>
		<b>TOTALE ore 787,00</b>
		<b>TOTALE € 13.772,50</b>

*Am*  
*pm*  
*AR*  
*h*  
*RS*

**RIPARTIZIONE QUOTA DOCENTI**

**TACCA**

<b>Attività</b>	<b>N ° docenti</b>	<b>N ° ore assegnate retribuite a €17,50</b>
Coordinatore di sede associata	<b>1</b>	<b>150</b>
Secondo collab.	<b>1</b>	<b>30</b>
Commissione orario	<b>1</b>	<b>25</b>
Organiz. eventi e rapporti con l'esterno	<b>2 (45+30)</b>	<b>75</b>
Coord. classi	<b>5(13)</b>	<b>65</b>
Segretari	<b>5(2)</b>	<b>10</b>
Coord. stage	<b>1</b>	<b>20</b>
Coord. attività di recupero	<b>1</b>	<b>10</b>
Accertamento crediti diurno e serale	<b>2(15)</b>	<b>30</b>
Resp. integr. alunni H.	<b>1</b>	<b>15</b>
Respons. Corso Serale	<b>1</b>	<b>10</b>
Accertamento comp. INVALSI	<b>2(5)</b>	<b>10</b>
Comm. Orientamento	<b>2 (25 + 15)</b>	<b>40</b>
Resp. alunni DSA	<b>1</b>	<b>15</b>
Mercatino		<b>20</b>
		<b>TOTALE ore 525</b>
		<b>TOTALE € 9.187,50</b>

TOTALE GENERALE ORE n. h. 2899

SPESA Docenti € 50.732,50

RESTO € 38.294,68 cifra concordata per straordinario. *ore eccellenti*

*M. S. M. S.*

*AM*  
*FR*  
*FR*  
*FR*

FUNZIONI STRUMENTALI € 8.856,96 L.D.

QUALITA' n. 2

COMUNICAZIONE n. 1

INTEGRAZIONE n. 1

ORIENTAMENTO n. 3

Totale n. 7 unità Cad. € 1.265,28

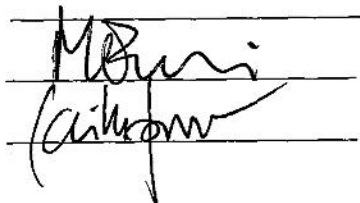
Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annarosa VATTERONI



R.S.U.



OO.SS territoriali firmatarie del CCNL

