



Istituto di Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - C.F. 82002170452 - tel. 0585/75561
e-mail: msis014009@istruzione.it (PEO) – msis014009@pec.istruzione.it (PEC) –
cod. mecc. MSIS014009 - codice univoco: UFF SB7 - U.R.L.:www.poloartisticogentileschi.edu.it

I.I.S. "GENTILESCHI"-CARRARA
Prot. 0001905 del 20/03/2019
(Uscita)

Carrara, 20/03/2019

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI FORNITURA DI MERENDE
aa.ss. 2018/19-2020/21”.**

CIG: ZE227A8262

Visto il D.I. 129 del 28/08/2018;

Visto il D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016 e Linee Guida Relative;

Visto Il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, del D.Lgs 18 aprile 2016, N. 50 – Nuovo Codice dei Contratti – e delle correlate Linee Guida ANAC, l’attività amministrativa concernente lo svolgimento dell’attività negoziale con soggetti terzi;

Vista la Manifestazione di interesse Prot. n.1416 del 04/03/2019;

Viste le istanze pervenute;

Questa Istituzione Scolastica bandisce una procedura di gara per l’affidamento del servizio di fornitura di panini, focacce e pizzette agli alunni ed al personale in servizio presso le sede associata **Liceo Artistico Musicale "F. Palma" - P.zza Palma1, MASSA**

- Il numero totale degli alunni è di n.301
- Il numero del personale in servizio n. 98

I locali dell’Istituto potranno essere visitati su appuntamento.

Il servizio dovrà essere garantito per tutta la durata della convenzione nei giorni di attività didattica, durante l’intervallo delle lezioni previsto ore 10:55 alle ore 11:05, la conferma dell’orario effettivo avverrà al momento della stipula del contratto. **Tale servizio non deve comportare l’allestimento di alcuna struttura rigida permanente, ma deve prevedere solo due banchi vendita forniti dalla scuola, posizionati giornalmente per non più di quindici minuti e con modalità concordate con il Dirigente Scolastico.**

Il contratto avrà durata biennale dalla data di aggiudicazione definitiva, non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005) e cessa alla naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è il seguente: ZE227A8262

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

La partecipazione alla gara non prevede nessun tipo di rimborso o riconoscimento economico per l’invio della domanda.

Per l’esecuzione del servizio è **fatto divieto** assoluto di ricorrere alla cessione totale o parziale del contratto e/o **subappalto**.

Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire in plico chiuso, recante all'esterno la dicitura "SERVIZIO DI FORNITURA DI MERENDE aa.ss. 2018/19-2020/21" CIG: Z4B20347E4 **entro le ore 12,00 del giorno 04/04/2019** (non fa fede il timbro postale) presso l'Ufficio protocollo del I.I.S. "A.Gentileschi" – Carrara. Il termine della consegna è perentorio; pertanto non saranno prese in esame offerte che, per qualsiasi motivo, giungeranno oltre il termine prefissato. Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre ulteriori buste, che dovranno essere a loro volta chiuse, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA n.1: riportante all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, contenente: dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, come da modello A1 allegato, (con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento), con la quale lo stesso, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara quanto in essa riportato. **Non dovrà contenere cancellature o abrasioni, né correzioni.**

BUSTA n.2: riportante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere:

1. un'ampia e dettagliata descrizione dei prodotti offerti con relative informazioni su qualità, tracciabilità, freschezza, anche con l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo contenenti certificazioni sanitarie delle ditte e dei prodotti distribuiti;
2. L' ALLEGATO Mod. A2 (foglio 1/2), debitamente compilato, con i prezzi unitari comprensivi di IVA e di ogni altro onere;
3. e le seguenti 4 dichiarazioni:
 - a. le modalità operative riguardanti l'espletamento del servizio, compreso le caratteristiche del servizio di trasporto conservazione e distribuzione e tempi di trasporto degli alimenti, **tale tempo non deve superare i 40 minuti dalla sede di confezionamento alla zona di distribuzione;**
 - b. la garanzia di operatività del servizio tutti i giorni di apertura negli orari stabiliti;
 - c. le garanzie igienico sanitarie sul personale adibito al trasporto al confezionamento e distribuzione;
 - d. la dichiarazione dell'assolvimento degli obblighi fiscali e previdenziali.

Ogni dichiarazione dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile, dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà essere redatta senza cancellature o abrasioni, né correzioni e dovrà attenersi a quanto richiesto nel bando.

La mancata presenza nell'offerta tecnica di una qualsiasi documentazione compresa sotto la voce "**BUSTA n.2**" riportante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" e il nominativo dell'impresa partecipante," costituisce motivo di esclusione.

BUSTA n.3: riportante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e il nominativo dell'impresa partecipante, che dovrà contenere la proposta di offerta economica redatta utilizzando il modello A 2 (foglio2/2), sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal titolare se trattasi di impresa individuale, dal legale rappresentante quando si tratti di società o di Enti Cooperativi.

L'offerta dovrà essere unica, fissa, invariabile per un corrispettivo minimo annuo a favore del I.I.S. "A Gentileschi" € 2.000,00.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione. L'offerta dovrà essere redatta senza cancellature o abrasioni, né correzioni.

Il gestore dovrà corrispondere annualmente in una unica rata all'Istituto scolastico il contributo offerto nella domanda di partecipazione alla gara, necessario all'istituto per la gestione dei servizi.

I contributi dovranno essere versati sul c/c bancario intestato all'Istituto d'Istruzione, entro il termine perentorio del mese di Aprile di ogni anno con la causale "contributo SERVIZIO DI FORNITURA DI MERENDE a.s.".

L'ASSENZA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E LE DICHIARAZIONI MENDACI COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

Caratteristiche dei prodotti erogati.

I prodotti alimentari **devono essere solo e soltanto panini freschi, focacce, pizze di propria produzione e/o**

preparazione, preparati in giornata e portati a Scuola in singole buste da alimenti, regolarmente confezionate e sigillate, da vendere quotidianamente e direttamente agli alunni ed al personale. E' fatto espresso divieto di vendere tutto quello che non sarà espressamente indicato tra i prodotti oggetto di contratto. Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, senza polifosfati aggiunti, e dovranno corrispondere alla quantità (in grammi) prevista e alle vigenti norme igienico - sanitarie di tutela della salute; dovranno essere portati a Scuola in contenitori a norma, per alimenti. Nell'offerta tecnica dovranno essere indicate le Ditte produttrici dei salumi e degli alimenti non prodotti autonomamente. I prodotti che dovranno essere erogati sono i seguenti:
panini freschi (gr 100/110) con prosciutto cotto, crudo, salame, mortadella (gr 35);
pizza (gr 150) margherita, pomodoro fresco, capperi acciughe;
focaccia vuota (gr 150) e farcita (gr 130) con prosciutto cotto, crudo, salame, mortadella (gr 35) , mozzarella e cotto (gr 35 gr. + gr 15) , mozzarella e crudo (gr 35 + gr 15);
snack per celiaci (gr 60/100).

Procedura di Gara

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione appositamente designata, presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenuti **il giorno 5 APRILE 2019 alle ore 12,00**. Si aprirà per prima la **BUSTA 1** e, **SOLO** se essa contiene quanto richiesto, si procederà all'apertura della **BUSTA 3**. Il contenuto di ogni busta sarà siglato e registrato per essere valutato successivamente.

La BUSTA 2 sarà aperta successivamente dalla Commissione. In seguito la Commissione in seduta riservata procederà, a suo insindacabile giudizio, all'esame delle offerte e all'attribuzione dei punteggi.

In seguito verrà stilata una graduatoria per la delibera di aggiudicazione dell'affidamento del servizio.

All'apertura delle buste 1 e 3 potrà partecipare un rappresentante per ogni Ditta.

Le buste verranno conservate a cura del Responsabile del Procedimento.

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato, avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione in base alla documentazione presentata dall'offerente. La valutazione avverrà secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs 50/2016 sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua dalla Commissione per qualità e prezzo.

A parità di punteggio verrà individuata la ditta che avrà offerto la media più bassa dei prezzi dei prodotti. L'aggiudicazione provvisoria della gara sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la notifica al vincitore e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

L'aggiudicazione diventerà definitiva, con la sottoscrizione del contratto, dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto delle disposizioni della normativa vigente.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale.

La comparazione delle offerte avverrà come di seguito indicato:

Criteri di aggiudicazione del servizio.

Per l'aggiudicazione del servizio oggetto della gara, si procederà secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa in termini di qualità-prezzo ed in considerazione dell'importo del contributo offerto.

Nella presentazione delle offerte le ditte si dovranno attenere alla grammatura indicata all'art. 6; offerte con grammature più alte a parità di prezzo offerto non avranno preferenze nell'attribuzione del punteggio.

Per assegnare il punteggio verranno utilizzati i seguenti parametri:

saranno attribuiti 60 punti alla ditta che risulterà avere la media più bassa dei prezzi offerti.

Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

50 alla seconda media più bassa

40 alla terza media più bassa

30 alla quarta media più bassa

20 alla quinta media più bassa

10 alla sesta media più bassa.

- **per il contributo più alto offerto al liceo saranno attribuiti punti 40**
- **30 al secondo contributo più alto**

- **20 al terzo contributo più alto**
 - **10 al quarto contributo più alto**
- totale massimo del punteggio 100

Le offerte verranno vagliate dalla Commissione tecnica dell'Istituto che provvederà a stilare la graduatoria. Si aggiudicherà la gara la ditta che otterrà il punteggio più alto.

In caso di ulteriore parità si prenderà in considerazione il punteggio più alto ottenuto nella sezione "Offerta Tecnica".

La partecipazione alla presente gara, a mezzo presentazione di offerta, comporta l'accettazione acquiescente della modalità di scelta e selezione del contraente.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche se perverrà una sola offerta purché rispondente ai requisiti richiesti.

Nel caso di aggiudicazione della gara e successiva rescissione del contratto con la ditta aggiudicataria per qualsiasi motivo, si procederà ad assegnare il servizio per il tempo rimanente, al concorrente successivo classificato, fino all'esaurimento della graduatoria. La nuova ditta dovrà comunque versare il contributo annuale alla scuola, per l'anno in corso in proporzione ai giorni di servizio rimanenti e alla propria offerta presentata, nonché rispettando tutti gli obblighi del bando.

Clausola risolutiva

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se accertata successivamente alla stipula del contratto;
- b) quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione del servizio superiore a dieci giorni;
- e) nel caso in cui venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- f) nel caso in cui venissero a mancare gli assolvimenti fiscali d'obbligo.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata o con posta certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante. Come penale in caso di rescissione della convenzione in applicazione della clausola risolutiva, l'importo pattuito come contributo annuale, necessario all'Istituto per la gestione dei servizi, dovrà comunque essere corrisposto per intero nell'anno scolastico in corso con obbligo di saldo entro 15 giorni dalla rescissione, o trattenuto dall'Istituto nel caso questo fosse già stato versato.

Verifica campione prodotti e contestazioni

Il Dirigente Scolastico ed il DSGA, supportati dalla Commissione di controllo individuata dal Consiglio d'Istituto, potranno predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e con le modalità che riterranno più opportune, controlli per verificare:

La rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali;

Inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi;

Modalità di trasporto, conservazione e stoccaggio;

Controllo della data di scadenza dei prodotti;

Modalità di sgombero dei rifiuti;

Stato igienico dei contenitori per gli alimenti;

Stato igienico e sanitario degli addetti;

Controllo della qualità prescritta;

Controllo del comportamento verso gli utenti;

Controllo dell'abbigliamento e pulizia degli addetti.

Il Dirigente Scolastico farà pervenire al gestore per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo.

La Ditta entro 5 giorni dalla notifica, potrà fornire le controindicazioni del caso. Il DS ha facoltà di procedere alla revoca del servizio in qualsiasi momento, con preavviso di dieci giorni, a seguito della verifica di gravi inadempienze.

Come penale in caso di rescissione della convenzione e conseguente interruzione del servizio per inadempienze sulla rispondenza del servizio fornito e mancato rispetto dei propri obblighi contrattuali o di comportamento l'importo pattuito come contributo annuale alla scuola necessario per la gestione dei servizi, dovrà comunque

essere corrisposto per intero per la scuola, relativamente all'anno in corso, con obbligo di saldo entro 15 giorni dalla rescissione, o trattenuto dall'Istituto nel caso questo fosse già stato versato.

DOCUMENTAZIONE

All'atto dell'aggiudicazione della gara la ditta prescelta dovrà presentare la sotto elencata documentazione:

1. iscrizione alla camera di commercio;
2. eventuale certificazione di qualità;
3. documento comprovante l'iscrizione alla sede I.N.A.I.L. competente;
4. organigramma della sicurezza (Datore di Lavoro, Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, eventuale Medico Competente e Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza);
5. nominativo e telefono diretto del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione rischi;
6. possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità (DURC);
7. estratto "documento della sicurezza" di cui al D. Lgs 81/2008 per quanto riguarda l'attività nel nostro istituto;
8. estratto del documento HACCP per quanto riguarda l'attività nel Liceo;
9. fotocopia elenco nominativo dei lavoratori che interverranno presso il Liceo;
10. Certificato penale del Casellario Giudiziale- Art.25 DPR 14/11/2003 n. 313.

Annullamento e revoca gara

L'istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

Rescissione del contratto

Nel caso di rescissione del contratto da parte del I.I.S. "A:Gentileschi" - Carrara non per cause imputabili al gestore, l'amministrazione appaltante non restituirà la quota-parte del contributo annuale eventualmente già versato.

Responsabile del procedimento.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Pubblicazione del Bando

Il presente bando viene pubblicato all'Albo della Scuola sul sito <http://www.poloartisticogentileschi.edu.it> in data odierna.

Informativa Trattamento Dati (D. Lgs 196 del 30/06/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto della gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 D. Lgs. 30/06/2003 n° 196.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Rosa Vatteroni

ALLEGATI AL BANDO:

ALLEGATO Mod. A1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
ALLEGATO Mod. A2 (foglio 1/2) OFFERTA TECNICA
ALLEGATO MOD. A2 (foglio2/2) OFFERTA ECONOMICA

Ogni modulo deve essere debitamente compilato a cura della ditta proponente.