



Istituto Istruzione Superiore "ARTEMISIA GENTILESCHI"  
Via Sarteschi,1 – 54033 CARRARA-Tel.0585/75561 Fax 0585/74596  
e-mail: [msis014009@istruzione.it](mailto:msis014009@istruzione.it) – Cod.Mecc.MSIS014009-  
[www.poloartisticogentileschi.gov.it](http://www.poloartisticogentileschi.gov.it)

Prot. n. 925/1

Carrara, 10/03/2016

Spett.li AZIENDE di CREDITO  
Ubicate nel territorio della Stazione Appaltante:  
CARRARA

Al Sito web della Scuola

Oggetto: **2° Bando di gara per la stipula di convenzione del servizio di cassa**  
**Triennio 01/01/2016 – 31/12/2018 - Codice CIG Z8918EF814**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa Scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01.01.2016  
VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D.Lgs. 163 del 2006;  
VISTO l'art. 16 del D.I.44/2001;  
VISTA la nota MIUR prot. 5919 del 20/09/2012 e relativi allegati avente ad oggetto "schema di convenzione di cassa aggiornamento alla luce del D.L. 95/212 convertito dalla Legge 135/2012"  
CONSIDERATO che la Gara indetta in data 9.12.2015 è "andata deserta";

#### INVITA

le Spettabili Aziende di Credito operanti nel territorio, a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Sarteschi n. 1 – 54033 Carrara (MS) entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **30 marzo 2016**. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione. In ottemperanza alla circolare MIUR Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio, il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo del sito web ([www.poloartisticogentileschi.gov.it](http://www.poloartisticogentileschi.gov.it)) dell'Istituzione Scolastica.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante la denominazione dell'Istituto di credito e la dizione "Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l'istituto sarà escluso dal procedimento.

L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, riportanti la seguente dicitura:

Busta n.1 - "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa"

Busta n.2 - "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di offerte tecnica"

Busta n.3 - "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di offerta economica"

### **Busta n.1 Documentazione Amministrativa**

La busta n.1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. Denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. Il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. Le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a) Non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a - b - c - d del D.Lgs 163/2006;
  - b) Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - c) Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - d) Non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 163/2006;
  - e) Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - f) Essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L.68/1999);
  - g) Non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la P.A. ai sensi delle norme vigenti;
  - h) Aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
  - i) Aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.
4. Tutti i riferimenti necessari per la richiesta del DURC agli enti preposti (impresa, sede legale, sede operativa, codice fiscale/partita iva, indirizzo email, indirizzo PEC, CCNL applicato, numero dipendenti, sede INAIL competente, codice assicurazione ditta, sede INPS competente, n. matricola INPS, INAIL P.A.T.)
5. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/10 e s.m.i..

### **Busta n. 2 Dichiarazione di offerta tecnica**

La busta n.2 dovrà contenere l'**allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica** debitamente compilato e sottoscritto.

### **Busta n.3 Dichiarazione di offerta economica**

La busta n.3 dovrà contenere l'**allegato 4: Dichiarazione di Offerta Economica** debitamente compilato e sottoscritto.

La convenzione avrà durata triennale.

Il Servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato, così come previsto dall'art.16 del D.A. n. 895/2001.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4 – 4.1 – 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica, **anche in presenza di una sola offerta valida**, con apposito provvedimento del Dirigente Scolastico e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'Istituzione stessa.

**La Commissione Gare incaricata presieduta dal Dirigente Scolastico procederà in data 12 aprile 2016 , alla valutazione della regolarità delle buste contenenti le offerte pervenute; di tale attività sarà redatto verbale.**

Potrà partecipare il rappresentante legale o il delegato degli Istituti di credito partecipanti.

La Commissione predisporrà un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Gare.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 ed entro comunque 60 giorni.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Responsabile Unico del Procedimento, Prof.ssa Anna Rosa Vatteroni;
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Maria Gloria Ricci, gli assistenti amministrativi ed i membri della commissione gare.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/2003.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernenti le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche” – D.I. n. 44 del 01/02/2001:

- Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l’affidamento del servizio di cassa a favore dell’Istituto Istruzione Superiore “A. Gentileschi” di Carrara;
- Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Economica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Rosa VATTERONI