



Istituto di Istruzione Superiore “ ARTEMISIA GENTILESCHI”
via Sarteschi, 1 - 54033 CARRARA - tel. 0585/75561, fax 0585/74596
e-mail: msis014009@istruzione.it – cod. mecc. MSIS014009 - www.poloartisticogentileschi.gov.it

Pubblicato sul sito in data 08.01.2014
Prot. n. 61/B4 del 08.01.2014

BANDO DI GARA
per l'affidamento del servizio di fornitura delle merende all'interno delle sedi di MASSA
dell'I.I.S. "A.Gentileschi"

(Scadenza bando **25.01.2014**)

Visto il D.I. 44/2001, in particolare gli artt.31 e seguenti che regolano l'attività contrattuale delle istituzioni scolastiche
Visto l'art. 30 e art.125 comma 10 e 11 del D.lgs 163/2006
Considerata la necessità di fornire un servizio di distribuzione delle merende fresche all'interno della scuola;

viene indetta una **gara per l'affidamento e la gestione del servizio di distribuzione di merende fresche** durante l'intervallo all'interno delle seguenti **sedi di MASSA**:

- | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. Liceo Artistico “F.PALMA” Piazza F.PALMA - MASSA (SEDE PRINCIPALE)2. Liceo Artistico “F.PALMA” Via Simon Musico 54100 MASSA (LABORATORI) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Utenza

Il servizio di fornitura delle merende, oggetto della richiesta, è rivolto ai seguenti utenti: studenti (circa 180), personale docente e non docente.

L'incarico avrà una durata di **4 (QUATTRO) anni** a decorrere al mese di **Febbraio 2014** e sarà affidato ai patti, termini e condizioni stabiliti nel presente bando e nell'annesso capitolato di gara da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto.

Modalità di presentazione delle offerte e documentazione richiesta

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa bianca all'Istituto Istruzione Superiore “A.Gentileschi” via Sarteschi n. 1 – Carrara **entro e non oltre le ore 12:00 del 25.01.2014**, firmate dal legale rappresentante; deve recare l'indicazione del mittente e la dicitura esterna:

“Non aprire: Contiene offerta Fornitura Merende”

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il **timbro di protocollo** da parte dell'Istituto e non il timbro postale. L'offerta non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.



Liceo Artistico
“Artemisia Gentileschi”
via Sarteschi 1 – 54033 Carrara
tel. 0585/75561 – fax 0585/74596

Liceo Artistico
“Felice Palma”
p.zza Palma, 1- 54100 Massa
tel. 0585/41685 – fax 0585/810730

Istituto Professionale Industria e
Artigianato “Pietro Tacca”
via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara
tel. 0585/71421 – fax 0585/75240

L'OFFERTA dovrà includere tre buste come specificato di seguito:

- PRIMA BUSTA BIANCA:

chiusa denominata "BUSTA 1", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" che dovrà contenere:

1. **L' Allegato A** - Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.
2. **L'Allegato B (autocertificazione)** dalla quale risulti:
 - A. La regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA e il possesso di tutte le autorizzazioni per l'attività di fornitura e somministrazione dei prodotti richiesti nel bando e l'autorizzazione alla vendita c/o le Scuole.
 - B. sede, ragione sociale, attività della ditta.
 - C. L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere a – b – c – d – e – f – g – h – i – l – m del D.Lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti.
 - D. Essere in regola con tutte le disposizioni previste dalla normativa di settore, le certificazioni e autorizzazioni sanitarie relative alle strutture e ai mezzi di trasporto utilizzati per il trasporto;
 - E. Che il gestore sia in regola con obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
 - F. Di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 (attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro); dal DPR n. 303/56 (norme generali igiene del lavoro) ed essere in regola con le norme ivi richiamate.
 - G. L'obbligo, nei confronti di tutto il personale che utilizza, all'osservanza delle leggi sul lavoro, sulla previdenza sociale nonché alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei confronti dei propri dipendenti.
 - H. L'impegno a:
 - collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazioni Rischi da Interferenze (DUVRI) ;
 - mantenere invariati i prezzi di cui all'offerta economica (busta 3) per l'intero periodo di validità del contratto. Eventuali richieste di aumento in base al tasso ufficiale di inflazione annua, verranno valutate dal Consiglio d'Istituto;
 - fornire prodotti di prima qualità;
 - esercitare personalmente o con i dipendenti regolarmente assunti ed in regola con tutte le vigenti norme, l'attività appaltata;
 - all'esposizione pubblica del listino prezzi.
 - I. La dichiarazione di aver preso visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
 - J. la dichiarazione di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio nelle scuole;
 - K. la garanzia che il servizio verrà effettuato nel rispetto della normativa igienico-sanitaria, fiscale, previdenziale e commerciale sia in riferimento alla attività di preparazione che di trasporto o vendita sollevando la Scuola da qualsiasi responsabilità e che eventuali responsabilità in ordine sanitario nei confronti degli utenti saranno a totale carico della Ditta gestore del servizio.
 - L. La garanzia che la distribuzione dovrà avvenire entro il limite di 10 minuti.



M. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole, patti e condizioni contenute nel presente bando e nell'allegato capitolato.

La Ditta offerente deve allegare una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445.

L'assenza della certificazione e documentazione richiesta comporterà la mancata sottoscrizione del relativo contratto, se entro la data della stipula dello stesso non venisse prodotta.

- SECONDA BUSTA CHIUSA:

chiusa denominata "BUSTA 2", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "OFFERTA TECNICA" redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione (**Allegato C**) contenente le informazioni tecniche relative al servizio e l'indicazione di eventuali servizi analoghi presso altre amministrazioni o enti.

- TERZA BUSTA CHIUSA:

chiusa denominata "BUSTA 3", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione (**Allegato D**) compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante; dovrà contenere la specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti e del contributo annuo aggiuntivo alla scuola.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore (comprensivi di IVA e ogni altro onere).

Il modulo dell'offerta economica, a pena di esclusione, non deve essere modificato e non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

Le modalità di cui sopra dovranno essere tassativamente rispettate, pena di nullità dell'offerta.

L'IIS "A.Gentileschi" non corrisponderà alcun compenso e/o rimborso ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

A PENA DI ESCLUSIONE

dovranno essere utilizzati gli **allegati moduli A – B – C - D trascritto su carta intestata dell'offerente. Tali moduli potranno essere richiesti al seguente indirizzo email: msis014009@istruzione.it**, mentre il bando e il capitolato saranno disponibili sul sito web della scuola (www.poloartisticogentileschi.gov.it).

Sempre in tali moduli, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

Informazioni complementari

L'I.I.S. "A.Gentileschi" in merito alle dichiarazioni presentate in sede di gara potrà effettuare le seguenti verifiche:

- verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del DPR 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art.46 e art. 47 DPR 445/2000

- verifiche alle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.



**Liceo Artistico
"Artemisia Gentileschi"**
via Sarteschi 1 – 54033 Carrara
tel. 0585/75561 – fax 0585/74596

**Liceo Artistico
"Felice Palma"**
p.zza Palma, 1- 54100 Massa
tel. 0585/41685 – fax 0585/810730

**Istituto Professionale Industria e
Artigianato "Pietro Tacca"**
via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara
tel. 0585/71421 – fax 0585/75240

PROCEDURA DI GARA

Modalità di svolgimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

La Commissione Gare, presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura delle buste in seduta pubblica il **31 gennaio 2014 alle ore 11,30** circa nell'Ufficio del Dirigente Scolastico (Via Sarteschi n.1 – Carrara). Potrà partecipare un rappresentante per ogni Ditta. Eventuale variazione dovuta a causa di forza maggiore sarà immediatamente comunicata alle Ditte offerenti.

Si aprirà per prima la **BUSTA 1 (Documentazione Amministrativa)** e, dopo aver terminato l'analisi della documentazione amministrativa, verrà redatto un elenco delle ditte ammesse al prosieguo, controfirmato per validazione dai rappresentanti delle Ditte presenti. Successivamente si procederà all'apertura della **BUSTA 2 (Offerta Tecnica)** e della **BUSTA 3 (Offerta Economica)**.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** (art.83 D.Lgs 163/2006) corrispondente a quella che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dell'offerta tecnica e di quella economica.

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato, avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione in base alla documentazione presentata dall'offerente. Della seduta della Commissione Gare verrà redatto apposito verbale.

La gara si considererà valida anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'aggiudicazione provvisoria della gara, con la notifica al vincitore e la pubblicazione sul sito Web, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico. L'aggiudicazione diventerà definitiva, con sottoscrizione del contratto, dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale.

Annullamento e revoca della gara

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può revocare od annullare la presente gara prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

CRITERI di aggiudicazione della gara

L'offerta più vantaggiosa sarà individuata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

a)	Offerta tecnica	Massimo 30 punti
b)	Offerta economica relativa ai prezzi dei prodotti	Massimo 40 punti
c)	Contributo annuo alla scuola	Massimo 30 punti
	Totale punti	Punti 100



A) Caratteristiche del servizio (OFFERTA TECNICA), secondo l'allegato C: l'impresa dovrà illustrare le modalità operative dell'espletamento del servizio, indicando:

1	Modalità di confezionamento del prodotto	Massimo 3 punti
2	n. addetti alla distribuzione da impiegare per sede (n.1 addetto = 1 punto n.2 addetti = 3 punti)	Massimo 3 punti
3	L'impresa dovrà illustrare i prodotti che intende presentare nella propria offerta con particolare riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi prodotti, nonché quant'altro ritenga utile per la valutazione e la completezza della propria offerta	Massimo 10 punti
4	Indicare esperienze specifiche in altre scuole (Punti 0,5 per ogni P.A. fino alla concorrenza del massimo punteggio)	Massimo 10 punti
5	Ogni altro intervento migliorativo dell'offerta principale da valutare in sede di aggiudicazione	Massimo 4 punti

B) Valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA secondo l'allegato D in riferimento ai prezzi dei principali prodotti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio B) si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

Saranno attribuiti 40 punti alla ditta che risulterà avere la somma della media più bassa dei prezzi offerti. Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula: Punteggio = $\frac{40 \times \text{media più bassa}}{\text{Media offerta}}$	Massimo 40 punti
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Si precisa che i 40 punti attribuibili all'offerta saranno calcolati sulla somma aritmetica di tutti i prodotti richiesti dall'istituto distinti per tipologia, così come indicato nell'allegato D. I prodotti aggiunti dai partecipanti non concorreranno a determinarne la media.

C) Valutazione del CONTRIBUTO offerto per ogni anno di durata del contratto

La ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole si aggiudicherà i 30 punti. Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula: Punteggio = $\frac{30 \times \text{Contributo offerto}}{\text{Contributo più alto}}$	Massimo 30 punti
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Il contributo annuo alla scuola non potrà essere inferiore ad € 800,00 (ottocento/00 euro) per ogni anno di durata del contratto. La Ditta dovrà formulare un'offerta in aumento o alla pari.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'istituto scolastico si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta con affidamento del servizio al secondo aggiudicatario.



TERMINI CONTRATTUALI

Obblighi da assumere

Il vincitore della gara dovrà:

- fornire prodotti di prima qualità
- garantire disponibilità giornaliera, freschezza e igienicità di tutti i prodotti;
- impegno a non variare, senza autorizzazione, la tipologia, la qualità, la grammatura e il prezzo;
- vendita diretta in capo ai dipendenti della ditta, dietro corresponsione di denaro da parte dell'acquirente;
- disponibilità ad effettuare il servizio tutti i giorni di apertura della scuola, dal lunedì al sabato con modalità da concordare all'inizio dell'anno scolastico;
- garantire la distribuzione entro il limite di 10 minuti.

La Ditta vincitrice della gara di appalto dovrà contrarre con la Scuola un contratto attraverso il quale si obbliga ad eseguire prestazioni continuative di cose, nel caso specifico, fornitura di merende fresche agli alunni e al personale della Scuola in cambio di denaro (art. 1559 C.C.).

Possibili controlli da parte della Scuola e responsabilità del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico può in ogni momento prelevare campioni dei materiali alimentari e sottoporli ad analisi presso i laboratori ASL di competenza per la verifica della qualità del prodotto.

Una volta acquisita la licenza di vendita e verificata la sua regolarità, è la Ditta che deve utilizzare il personale adibito alla vendita in base alle norme vigenti.

Un eventuale controllo teso a verificare la regolarità dei lavoratori adibiti alla vendita potrà imputare responsabilità esclusivamente alla Ditta fornitrice del servizio.

Il Dirigente Scolastico della Scuola può recedere dal contratto in ogni momento a seguito di valutazione di non rispondenza del servizio richiesto o di ogni altra causa di inadempimento del contratto;

Il Dirigente Scolastico vigilerà affinché il comportamento del personale adibito al servizio sia adeguato all'ambiente scolastico.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- e) responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico;
- f) incaricati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte;
- g) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/2003.

Per informazioni, rivolgersi alla Segreteria dell'Istituto.

Carrara, 08.01.2014

F.to
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rosa Vatteroni



**Liceo Artistico
"Artemisia Gentileschi"**
via Sarteschi 1 – 54033 Carrara
tel. 0585/75561 – fax 0585/74596

**Liceo Artistico
"Felice Palma"**
p.zza Palma, 1- 54100 Massa
tel. 0585/41685 – fax 0585/810730

**Istituto Professionale Industria e
Artigianato "Pietro Tacca"**
via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara
tel. 0585/71421 – fax 0585/75240

Capitolato di gara

Art. 1 – Oggetto della gara

La gara ha per oggetto la prestazione del servizio di somministrazione di merende fresche di prima qualità secondo l'allegato D presso le sedi di **MASSA** dell'Istituto di Istruzione Superiore "A.Gentileschi".

Art. 2 – Tipologia del servizio

La tipologia del servizio consiste nella vendita dei prodotti elencati nel listino allegato al bando di gara (allegato D) mediante la somministrazione degli stessi su di un'area individuata dall'Ente concedente. Tutti i prodotti offerti dovranno rispondere a rigorose norme igienico sanitarie ed esenti o.g.m.: la mancata qualità o non corrispondenza alle norme sanitarie degli stessi contestata per almeno 3 volte potrà costituire motivo di risoluzione del contratto. Il gestore può arricchire il servizio mettendo in vendita prodotti aggiuntivi da prevedere nell'allegato D. Eventuali ulteriori generi, da aggiungere in corso di gestione, nonché il loro prezzo (generi extra) sono concordati tra il gestore e il Dirigente.

Art. 3 – Tipologia utenza

L'utenza è costituita da:

- studenti che nell'anno scolastico in corso sono stimati in circa 180;
- docenti e personale ATA.

Art. 4 – Sede distribuzione merende

Le merende dovranno essere distribuite presso le seguenti sedi dell'istituto:

Liceo Artistico "F.PALMA" Piazza Felice Palma n. 1 MASSA (sede principale)

Liceo Artistico "F.PALMA" Via Simon Musico MASSA (laboratori)

Art. 5 – Durata del contratto

La Concessione ha la validità di **4 anni (quattro)**, con decorrenza dalla data di aggiudicazione provvisoria a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di 3 mesi a mezzo lettera raccomandata.

Nelle more di predisposizione del nuovo bando di gara il contratto potrà restare in vigore per il tempo strettamente necessario fino al subentro del nuovo gestore.

Art. 6 – Rinnovo e disdetta - Revoca

Il contratto non prevede il tacito rinnovo, né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione Scolastica al termine della durata.

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, senza che la Ditta possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento, qualora:

- l'impresa del gestore venisse a cessare;
- l'impresa non adempisse agli obblighi di cui al presente bando e capitolato ;
- il titolare venisse a mancare o perdere capacità giuridica;
- a carico dell'impresa del gestore o del titolare intervenisse il fallimento o altra procedura concorsuale;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- venissero a mancare i requisiti morali o professionali necessari allo svolgimento delle attività;
- mancato o ritardato pagamento del contributo annuo.



Art. 7 - Subappalto

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art. 8 – Contributo Annuo Scuola

Il Gestore dovrà versare il contributo annuo indicato nell'offerta sul conto corrente bancario intestato all'Istituto Istruzione Superiore "A.Gentileschi", Cassa Risparmio di Carrara, sede di Carrara, IBAN IT03C061102450000001176790. Il 50% del contributo dovrà essere versato all'inizio della prestazione (per i successivi anni: dell'anno scolastico), il saldo entro il 15 maggio di ogni anno di contratto.

L'Istituto rilascia alla ditta, se richiesto, una ricevuta di pagamento.

L'importo si intende non soggetto ad IVA per mancanza di presupposti oggettivi e soggettivi di cui agli art. 1 e 4 del DPR 633/1977 e s.m.i.

Art. 9 – Obblighi del gestore

- Fornire prodotti di prima qualità
 - garantire disponibilità giornaliera, freschezza e igienicità di tutti i prodotti;
 - impegno a non variare, senza autorizzazione, la tipologia, la qualità, la grammatura e il prezzo;
 - vendita diretta in capo ai dipendenti della ditta, dietro corresponsione di denaro da parte dell'acquirente;
 - disponibilità ad effettuare il servizio tutti i giorni di apertura della scuola, dal lunedì al sabato con modalità da concordare all'inizio dell'anno scolastico;
 - garantire la distribuzione entro il limite di 10 minuti.
 - E' obbligatorio il rispetto del regolamento interno d'Istituto.
 - Il servizio è svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme assistenziale, previdenziali e contrattuali, sollevando l'istituto da qualsiasi responsabilità in merito. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino. Il gestore s'impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico:
 - un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione;
 - copia del libretto sanitario (o documento sostitutivo).
- Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti. La Dirigenza può ritenere il personale addetto "non compatibile con l'ambiente scolastico", in tal caso il gestore ha l'obbligo della sostituzione del personale, pena la decadenza del contratto.
- La precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori.
 - Gli obblighi circa la puntuale osservanza di tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.

Art . 10 – Assicurazione

Il gestore, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa, a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o a cause ad esse connesse, che derivassero all'Istituto e/o terzi, persone o cose.

Art. 11 – Spese

Tutte le spese relative al servizio richieste sono interamente a carico della gestione.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore.

L'istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

Le spese di registrazione del contratto, se dovute, sono a totale carico della Ditta aggiudicatrice.



Art. 13 – Diritto di controllo

E' diritto del Dirigente Scolastico, o di un suo delegato effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso e con le modalità che riterrà opportuno, controlli per verificare la rispondenza del servizio della gestione alle prescrizioni contrattuali.

Il Consiglio d'Istituto della Scuola ha facoltà di procedere alla revoca della concessione in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi con preavviso di almeno 20 gg.

Art. 14 - Contestazioni

In caso di esito negativo su un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. Il concessionario si uniformerà alla prescrizione ricevuta, entro tre giorni dalla notifica. La mancata osservanza della contestazione è motivo di recesso contrattuale.

f.to

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rosa Vatteroni



**Liceo Artistico
"Artemisia Gentileschi"**
*via Sarteschi 1 – 54033 Carrara
tel. 0585/75561 – fax 0585/74596*

**Liceo Artistico
"Felice Palma"**
*p.zza Palma, 1- 54100 Massa
tel. 0585/41685 – fax 0585/810730*

**Istituto Professionale Industria e
Artigianato "Pietro Tacca"**
*via P. Tacca, 36 – 54033 Carrara
tel. 0585/71421 – fax 0585/75240*