

TUTORIAL PER ZOOM

Istruzioni per un corretto utilizzo di Zoom da parte degli **alunni**

Sommario

ZOOM MEETING	2
PARTECIPARE AD UN MEETING	2
Partecipare tramite link	2
Partecipare tramite codice e password	2
IMPOSTAZIONI AUDIO E VIDEO	3
COSA SI PUÒ FARE DURANTE UN MEETING	3
PROBLEMI AUDIO E VIDEO CON ZOOM	3
CONSIGLI PER UTILIZZARE ZOOM RISPETTANDO LA PRIVACY E LA SICUREZZA IN CASO DI REGISTRAZIONE	4

NOTA BENE:

Queste istruzioni servono solo per partecipare e non per organizzare riunioni.

Per partecipare alle riunioni non è necessario registrarsi o utilizzare credenziali personali.

Solo in caso si voglia organizzare meeting (utente host) è necessario registrarsi e creare un account su Zoom.

ZOOM MEETING

Zoom Meeting è uno strumento per effettuare videoconferenze anche tra un numero considerevole di partecipanti. Il servizio funziona su computer desktop ma anche su dispositivi mobili, quindi sia su Android che su iPhone.

Link ufficiale <https://zoom.us>

Di Zoom Meeting esiste una versione totalmente gratuita chiamata Basic.

Anche se esistono applicazioni Zoom per Windows, Mac, Linux, iOS e Android, è possibile partecipare a una riunione usando solo un normale browser web

PARTECIPARE AD UN MEETING

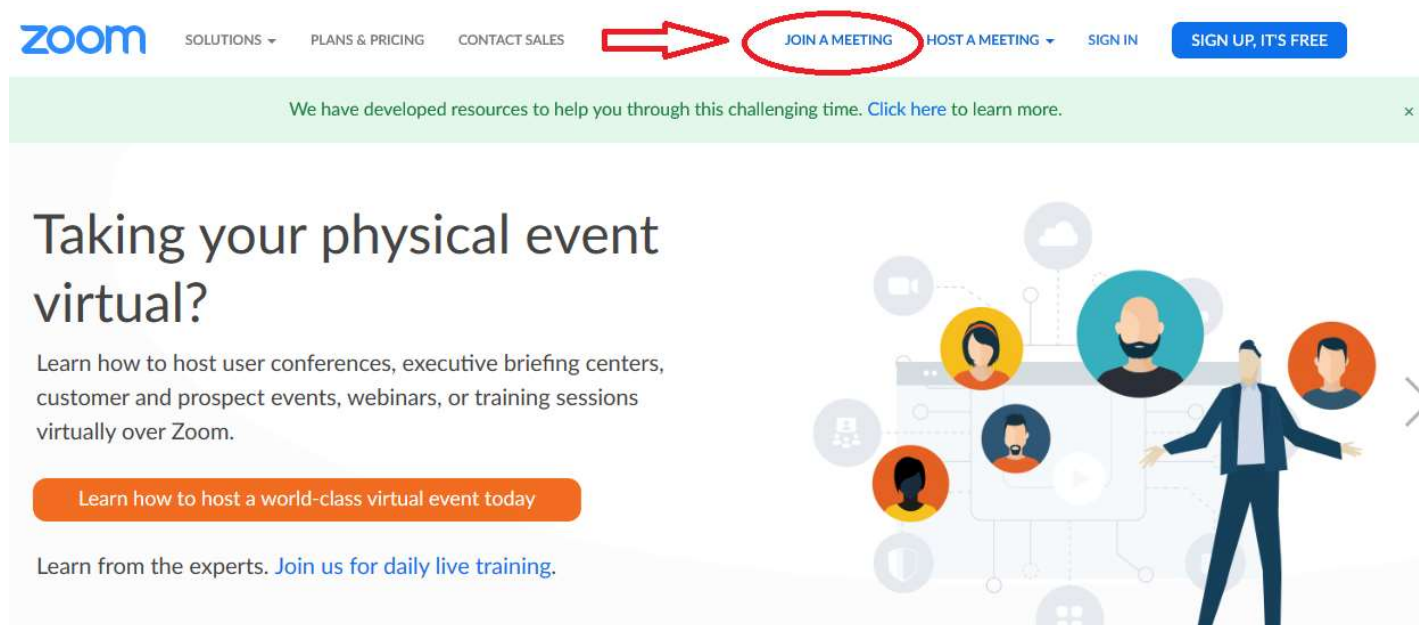
Per poter partecipare ad una riunione su Zoom occorre avere un link di invito oppure il codice (meeting id) e la password della riunione.

Partecipare tramite link

Per accogliere un invito a partecipare a una riunione Zoom, generalmente basta seguire il link contenuto nell'email o nell'invito ricevuto.

Partecipare tramite codice e password

Se invece ci è stato comunicato solo il codice identificativo della riunione e la password, basta aprire il sito <https://zoom.us> e fare clic sul link **Join a Meeting** in alto a destra.



zoom SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES **JOIN A MEETING** HOST A MEETING ▾ SIGN IN SIGN UP, IT'S FREE

We have developed resources to help you through this challenging time. [Click here](#) to learn more. x

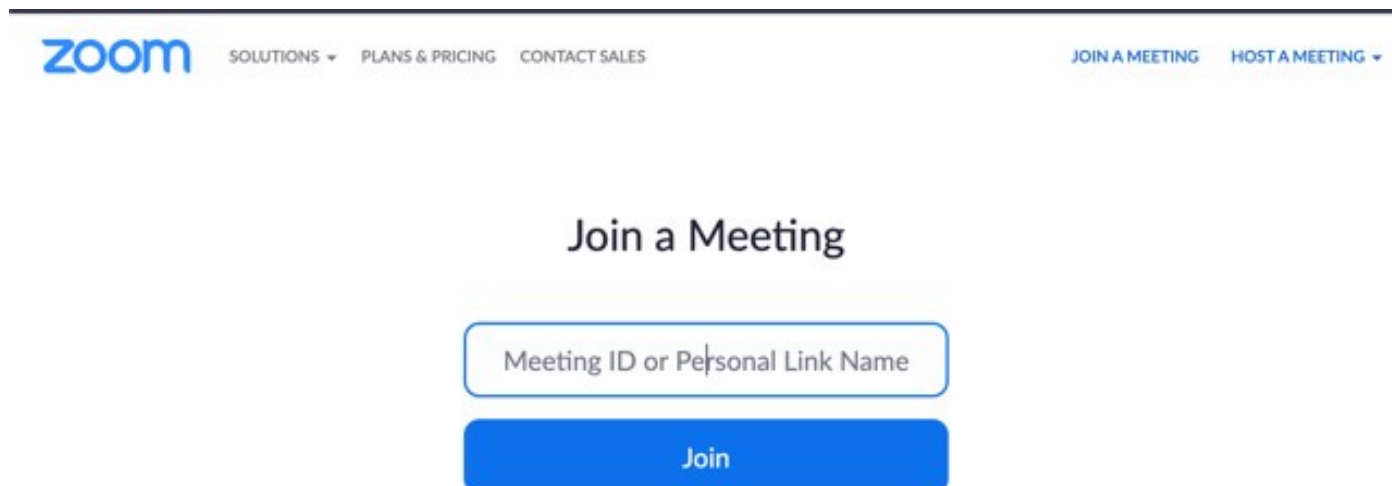
Taking your physical event virtual?

Learn how to host user conferences, executive briefing centers, customer and prospect events, webinars, or training sessions virtually over Zoom.

Learn how to host a world-class virtual event today

Learn from the experts. [Join us for daily live training.](#)

Comparirà una casella in cui inserire il codice e un pulsante per unirsi alla riunione:



zoom SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING HOST A MEETING ▾

Join a Meeting

Meeting ID or Personal Link Name

Join

In entrambi i casi, si verrà rimandati a una pagina che propone di avviare subito la riunione (click here) o scaricare l'app per il proprio dispositivo (download & run Zoom).

Se invece non volete o non potete installare applicazioni avviate subito la riunione.

Se non partisse immediatamente, potrebbe essere visualizzato il messaggio *'If you cannot download or run the application, start from your browser'*. Seguite quel link e si aprirà la finestra della videoconferenza vera e propria.

IMPOSTAZIONI AUDIO E VIDEO

Come prima cosa, dovrete scegliere di usare l'audio del computer e, di conseguenza, il browser chiederà il permesso di accedere al microfono del pc: acconsentite. Dall'icona del microfono in basso a sinistra potete accendere o spegnere il microfono (mettere cioè in muto), e se avete diversi microfoni collegati (per esempio, quello del portatile e quello degli auricolari Bluetooth), potete selezionare quello da usare aprendo il menu a tendina.



La richiesta di autorizzazione ad accedere alla webcam apparirà invece quando farete clic sull'icona della telecamera ('Start Video'), in basso a sinistra accanto al microfono.

COSA SI PUÒ FARE DURANTE UN MEETING

Dai pulsanti in basso sarà possibile vedere in una colonna a destra i partecipanti (**Participants**) e la chat di gruppo o individuale (a seconda delle impostazioni).

Se l'organizzatore ha disabilitato l'audio per i partecipanti, è possibile richiedere di intervenire dal pulsante **Raise hand** (alza la mano) nella finestra di chat.

Dal pulsante verde centrale **Share Screen** è possibile condividere il proprio schermo, la singola finestra di un'applicazione o una scheda del browser (opzioni queste ultime due sempre consigliabili, per evitare di rilevare informazioni private che potrebbero essere presenti sullo schermo).

Per abbandonare la riunione, potete fare clic sul link rosso **Leave meeting** in basso a destra.

PROBLEMI AUDIO E VIDEO CON ZOOM

Se audio e video andassero a scatti, è segno che la vostra velocità di connessione è troppo lenta. Questo accade soprattutto in Wi-Fi, se la rete è affollata, o, con le connessioni via cellulare, se il segnale è debole. Potete provare innanzi tutto a disabilitare l'invio del vostro video, premendo su **Stop video** (in basso a sinistra), e se neanche così risolvete il problema, facendo clic sull'icona con i tre puntini in basso sulla destra potete selezionare **Disable Video Receiving** per evitare di ricevere anche il video degli altri, permettendovi così di ricevere un audio migliore.

CONSIGLI PER UTILIZZARE ZOOM RISPETTANDO LA PRIVACY E LA SICUREZZA IN CASO DI REGISTRAZIONE

PROTEGGETE IL VOSTRO ACCOUNT

UN ACCOUNT ZOOM È COME UN QUALSIASI ALTRO ACCOUNT E, QUANDO LO CONFIGURATE, DOVRETE APPLICARE LE REGOLE BASE CHE NE GARANTISCANO LA PROTEZIONE. USATE UNA PASSWORD ROBUSTA E UNICA, E PROTEGGETE IL VOSTRO ACCOUNT CON L'AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI, CHE RENDE IL VOSTRO ACCOUNT PIÙ DIFFICILE DA HACKERARE E MAGGIORMENTE PROTETTO, ANCHE NEL CASO IN CUI I DATI DEL VOSTRO ACCOUNT DOVESSERO TRAPELARE

C'È BISOGNO DI ALMENO UN ALTRO DETTAGLIO DA CONSIDERARE DI ZOOM: DOPO LA REGISTRAZIONE, OLTRE AL LOGIN E ALLA PASSWORD SI OTTIENE UN MEETING ID PERSONALE. EVITATE DI RENDERLO PUBBLICO E UTILIZZATE IN ID RANDOM.

NON LASCIATEVI INGANNARE DALLE FALSE APPLICAZIONI ZOOM

NEL MESE DI MARZO SCORSO SI È QUASI TRIPLICATO IL NUMERO DI FILE DANNOSI CHE INCLUDEVANO I NOMI DEI PIÙ POPOLARI SERVIZI DI VIDEOCONFERENZA (WEBEX, GOTO MEETING, ZOOM E ALTRI. CIÒ SIGNIFICA CHE OCCORRE UTILIZZARE IL SITO UFFICIALE DI ZOOM, <https://zoom.us>, PER SCARICARE ZOOM IN MODO SICURO SU MAC E PC, E ANDATE SULL'APP STORE O SU GOOGLE PLAY PER SCARICARE L'APP SUI VOSTRI DISPOSITIVI MOBILI.

NON UTILIZZATE I SOCIAL NETWORK PER CONDIVIDERE I LINK DELLE CONFERENZE

EVITATE DI POSTARE PUBBLICAMENTE I LINK ALLE RIUNIONI DI ZOOM. SE PER QUALCHE MOTIVO DESIDERATE ANCORA FARLO, ASSICurateVI DI NON ATTIVARE L'OPZIONE USE PERSONAL MEETING ID (USA IL MEETING ID PERSONALE).

PROTEGGETE OGNI RIUNIONE CON UNA PASSWORD

IMPOSTARE UNA PASSWORD RIMANE IL MIGLIOR MEZZO PER GARANTIRE CHE SOLO LE PERSONE DA VOI SCELTE POSSANO PARTECIPARE ALLA RIUNIONE.

NON CONFONDETE LA PASSWORD DELLA RIUNIONE CON LA PASSWORD DEL VOSTRO ACCOUNT ZOOM. ESATTAMENTE COME I LINK DELLE RIUNIONI, LE PASSWORD DEI MEETING NON DOVREBBERO MAI APPARIRE SUI SOCIAL NETWORK O SU ALTRI CANALI PUBBLICI.

ATTIVATE LA WAITING ROOM

UN'ALTRA IMPOSTAZIONE CHE CONSENTE UN MAGGIORE CONTROLLO SULLA RIUNIONE, È LA WAITING ROOM: RECENTEMENTE ABILITATA DI DEFAULT, FA ATTENDERE I PARTECIPANTI IN UNA "SALA D'ATTESA" FINO ALL'APPROVAZIONE DI OGNUNO DA PARTE DELL'ORGANIZZATORE (HOST). QUESTO VI DÀ LA POSSIBILITÀ DI CONTROLLARE CHI SONO I PARTECIPANTI ALLA RIUNIONE, NEL CASO IN CUI UNA PERSONA NON AUTORIZZATA SIA RIUSCITA A OTTENERE LA PASSWORD. QUESTA OPZIONE CONSENTE ANCHE DI ESCLUDERE UNA PERSONA INDESIDERATA DALLA RIUNIONE, FACENDOLA RITORNARE NELLA SALA D'ATTESA.

UTILIZZATE IL CLIENT WEB, QUANDO POSSIBILE

SI CONSIGLIA, QUANDO POSSIBILE, DI UTILIZZARE L'INTERFACCIA WEB DI ZOOM E DI NON INSTALLARE L'APP SUL DISPOSITIVO.